

RAYUELA permite a la ciudadanía realizar el trámite de **Reclamación al listado provisional de baremación** del alumnado participante en el proceso de adscripción a través de “**Secretaría Virtual**”; de esta forma, se evita la presentación a papel de los documentos pertinentes en los centros educativos: <https://rayuela.educarex.es> (el Servicio de Apoyo “**SAC**”, desde el Centro educativo, también puede realizar este trámite)

JUNTA DE EXTREMADURA

RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Accesibilidad | Tesela | Canal Rayuela | Twitter | APPS

USUARIO CLAVE

Certificado digital

[Olvidé mis contraseñas](#) | [Configurar mi acceso](#) | [Aprende practicando](#) | [Presentar una solicitud](#)

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

Unión Europea

- Con el **USUARIO / CLAVE**.

JUNTA DE EXTREMADURA

RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Accesibilidad | Tesela | Canal Rayuela | Twitter | APPS

USUARIO CLAVE

Certificado digital

[Olvidé mis contraseñas](#) | [Configurar mi acceso](#) | [Aprende practicando](#) | [Presentar una solicitud](#)

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

Unión Europea

- Con el **Certificado digital**.

JUNTA DE EXTREMADURA

RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Accesibilidad | Tesela | Canal Rayuela | Twitter | APPS

USUARIO

CLAVE

Entrar

Certificado digital

[Olvidé mis contraseñas](#) | [Configurar mi acceso](#) | [Aprende practicando](#) | [Presentar una solicitud](#)

Proyecto cofinanciado por
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

Unión Europea

IMPORTANTE:

Si una ciudadana o ciudadano **NO** recuerda el “**Usuario**” y/o la “**Clave**” de acceso a **RAYUELA**, puede solicitar unas nuevas credenciales de inicio de un sólo uso que le serán enviadas al correo electrónico registrado previamente en la plataforma. Para ello, debe pulsar en “**Olvidé mis contraseñas**”.

A continuación, debe introducir su **DNI** con la letra y pulsar en el botón “**Aceptar**”.

La contraseña recibida sólo será válida la primera vez que acceda a **RAYUELA**. Como medida de seguridad el sistema le solicitará que cambie dicha clave por otra que elija y que deberá tener obligatoriamente entre seis y doce caracteres alfanuméricos.

Si la ciudadana o ciudadano hubiera olvidado esta dirección de e-mail o la contraseña de la misma, existe la posibilidad de acercarse al centro educativo y solicitar allí unas nuevas credenciales de inicio.

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**

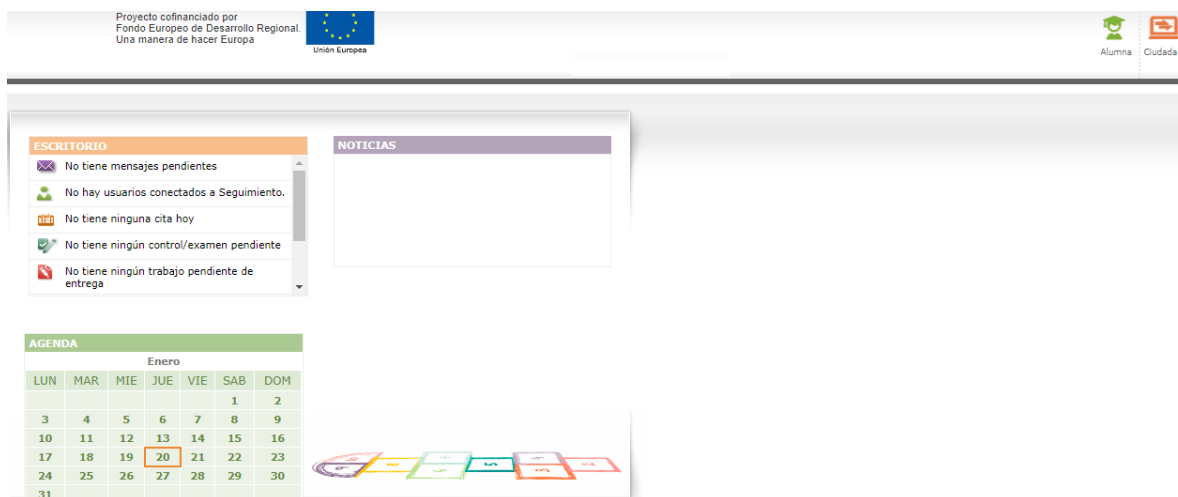
Tras ingresar mediante el USUARIO / CLAVE o el Certificado digital:

- o Si **NO** se ha seleccionado módulo favorito, se muestran los perfiles habilitados a la ciudadanía: "**Secretaría Virtual**" y "**Seguimiento**".



Se debe pulsar en el perfil de "**Secretaría Virtual**"; y, a continuación, seleccionar el trámite.

- o Si se ha seleccionado, previamente, como módulo favorito el de "**Seguimiento**", se abrirá directamente el perfil de responsable legal.



Se debe pulsar sobre el icono de “**Ciudadana**”, situado en la esquina superior derecha de la pantalla; de este modo, se presenta el perfil de “**Secretaría Virtual**” y es posible seleccionar el trámite.

Proyecto cofinanciado por
Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
Una manera de hacer Europa

Unión Europea

Madre Ciudadana

Acceder como Ciudadanía

ESCRITORIO

- No tiene mensajes pendientes
- No tiene ninguna cita hoy
- Última conexión: 17-01-2022, a las 14:13

NOTICIAS

AGENDA

Enero

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
3	4	5	6	7	1	2
10	11	12	13	14	8	9
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Desde el perfil de “**Secretaría Virtual**”:

Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites

Reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente	Procedimiento específico de adscripción
--	---

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

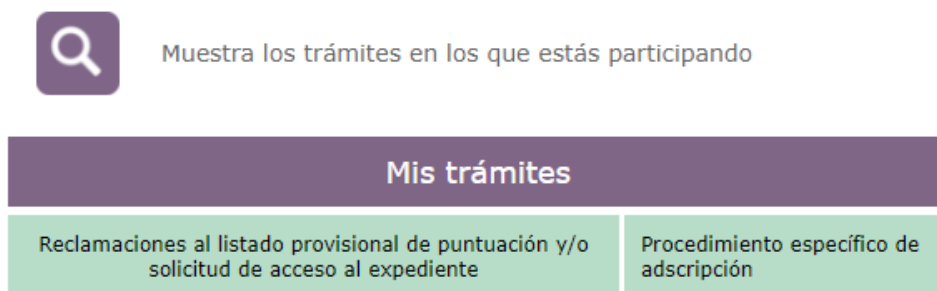
Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Próximos trámites

Marzo 2022	Solicitud de la prueba para la obtención del certificado de superación de competencias clave
Abril 2022	Solicitud de pruebas de obtención de título en Secundaria

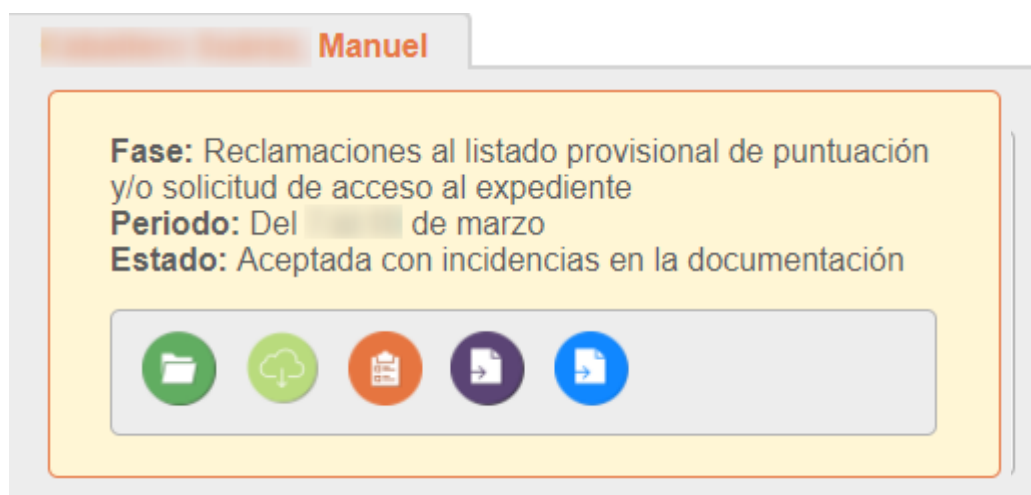
Se observa que en “**Mis trámites**” está vigente las “**Reclamaciones al listado provisional de baremación y/o solicitud de acceso al expediente**” del “Procedimiento específico de adscripción”. Se debe pulsar sobre dicho trámite.



A continuación, aparece una nueva pantalla donde, por defecto, incluye al alumno objeto de este proceso reclamación.

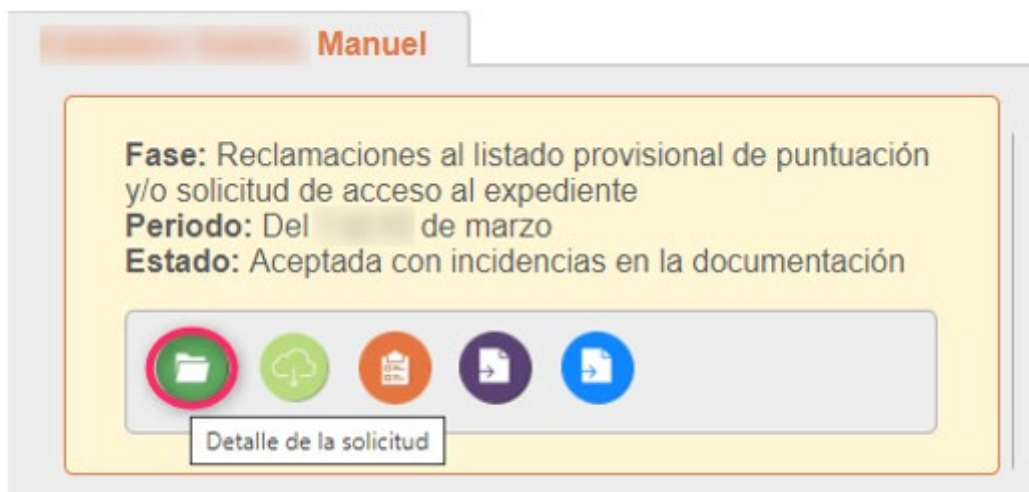
A modo de **Ejemplo**:

Estado: Aceptada con incidencias en la documentación.



Desde esta pantalla de “Seguimiento de mi solicitud de: Procedimiento específico de adscripción”, se puede acceder a diferente información, dependiendo del icono que se pulse:

- Si se pulsa el icono “Detalle de la solicitud”, se accede a visualizar el documento digital registrado, en este caso, por los Responsables legales.



Resultado:

Procedimiento específico de adscripción

Datos personales > Datos de la solicitud > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 700000000 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: triz

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: na *

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer * Nacionalidad: Española *

De nacimiento

Fecha de nacimiento: 2010 Pais: España *

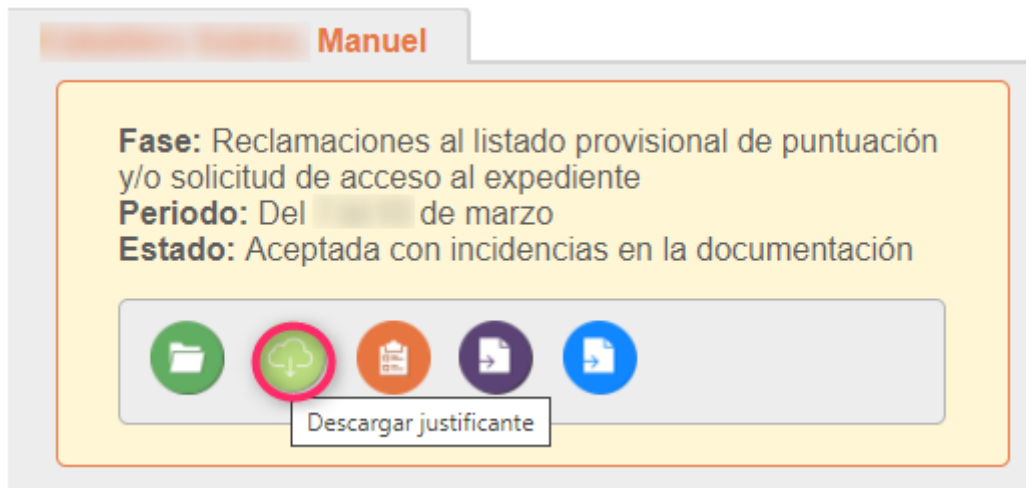
Provincia: Badajoz * Municipio: Badajoz Localidad: Badajoz Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

Tipo vía: Avenida * Domicilio: N°: 14 Esc: A Piso: 4 Letra: C

Provincia: Badajoz * Municipio: Badajoz Localidad: Badajoz C.Postal: 06

- Si se pulsa el icono “**Descargar justificante**”, se accede a descargar el justificante del registro digital de la solicitud.



Resultado:

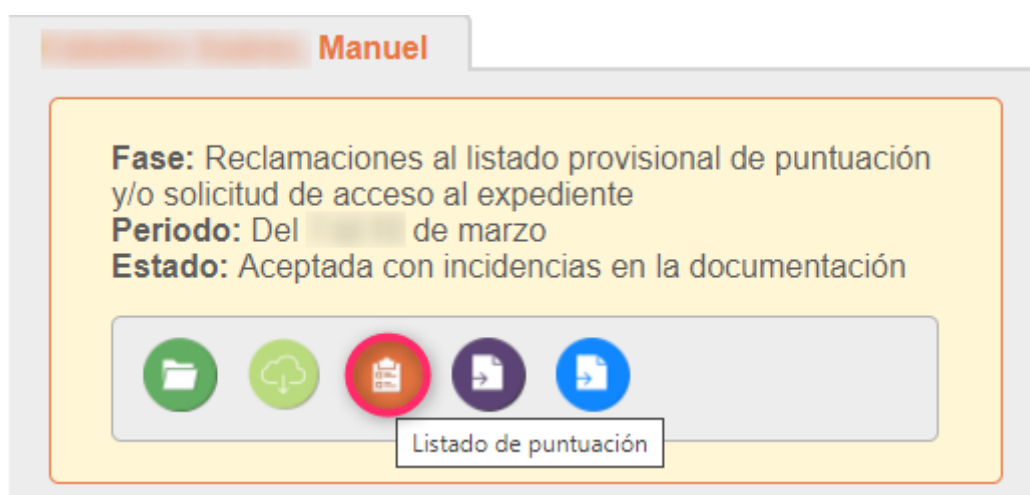
Descarga de justificante



Solicitud presentada

Cerrar

- Si se pulsa el icono “**Listado de puntuación**”, se muestra el listado definitivo de puntuación por Vía de acceso: Ordinaria. Por defecto, se presenta el listado de puntuación obtenido por el alumno en el centro elegido en 1ª prioridad; desde el desplegable, se accede al listado de puntuaciones del resto de prioridades incluidas en el registro digital de la solicitud.



Resultado:

Listado provisional de puntuaciones.

Nombre: Antonio DNI/Pasaporte: 7 NIA: 36

Vía de Acceso: Ordinaria

Centro: 10000016 - I.E.S. (Cáceres)

Curso: 1º E.S.O. Plazas disponibles: 79 Plazas ocupadas por adscripción única: 0 Vacantes: 79

Plazos de reclamación

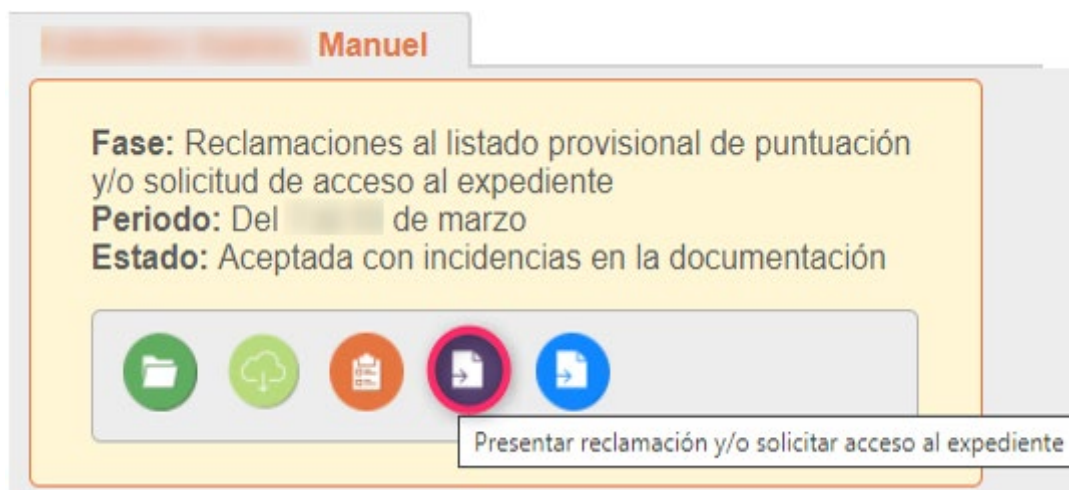
Plazo para interponer reclamaciones o solicitar acceso al expediente ante el órgano competente en materia de admisión del centro solicitado como primera opción por parte de las personas solicitantes que no soliciten acceso a la información del expediente: 7, 8 y 9 de marzo de 2022

Plazo para interponer reclamaciones ante el director/a del centro público o titular del centro concertado por parte de las personas interesadas que solicitaron el acceso a la información del expediente: 11, 14 y 15 de marzo de 2022

Número total de registros: 99

Alumnado	Puntuación por aplicación del baremo											Total	Prioridad	Centro	Orden
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI				
Ros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	10000016 I.E.S.	1
Buan	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	10000016 I.E.S.	2 (*)
Caria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	10000016 I.E.S.	3 (*)
P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	10000016 I.E.S.	4 (*)
P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	10000016 I.E.S.	5 (*)
Alo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10000016 I.E.S.	6 (*)
Ábo												0	1	10000016 I.E.S.	7 (*)
A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	10000016 I.E.S.	8 (*)
Baro												0	1	10000016 I.E.S.	9 (*)
Bntonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10000016 I.E.S.	10 (*)
B												0	1	10000016 I.E.S.	11 (*)

- Si se pulsa el icono “**Presentar reclamación y/o solicitar acceso al expediente**”, se accede a la pantalla de “**Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente**”.



Resultado:

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



Carmen [], con DNI 2[], DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Añadir

Fichero adjuntado

Reclamación:

Presentar reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

* El documento que se adjunte a la reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente podrá ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Paso 1:

Se pulsa en el botón “**Seleccionar archivo**”.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

Carmen [REDACTED], con DNI 2 [REDACTED], DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Añadir
Fichero adjuntado

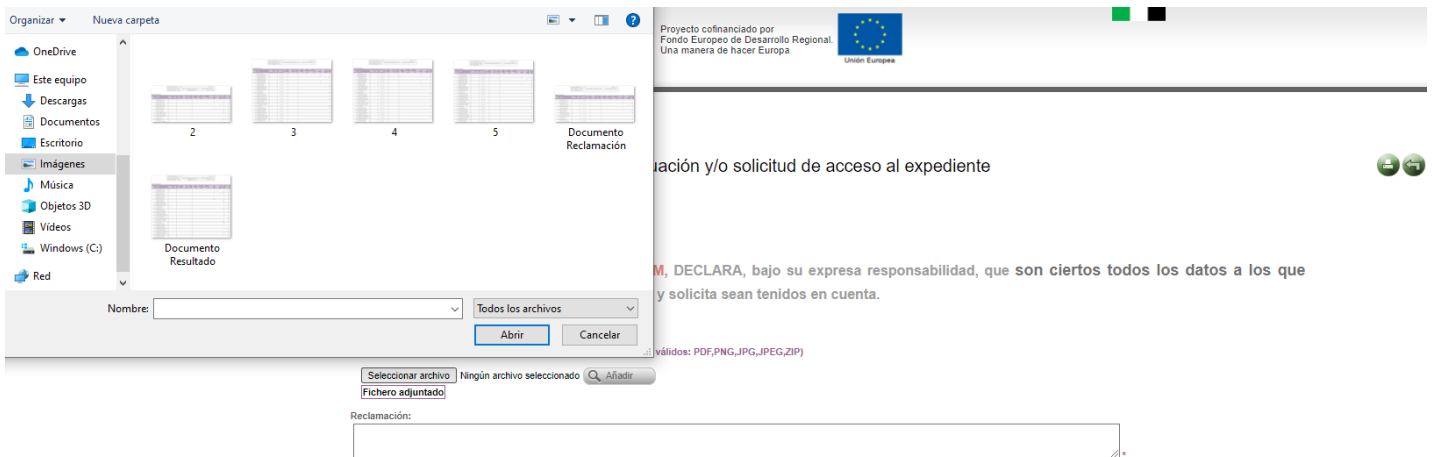
Reclamación:

Presentar reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

* El documento que se adjunte a la reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente podrá ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Paso 2:

Se selecciona el “**Documento justificativo**” que los Responsables legales consideran que permitirá corregir las posibles incidencias generada en la puntuación de AYUELA.



Presentar reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

* El documento que se adjunte a la reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente podrá ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Paso 3:

Se pulsar en el botón “**Añadir**”.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



Carmen [redacted], con DNI 2 [redacted], DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP)

Seleccionar archivo Documento ...clamación.png Añadir

Fichero adjuntado

Reclamación:

Presentar reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

* El documento que se adjunte a la reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente podrá ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Paso 4:

Ahora el documento aparece en la pantalla como “**Fichero adjuntado**”.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



Carmen [redacted], con DNI 2 [redacted], DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Añadir

Fichero adjuntado
documento_reclamacion.png

Reclamación:

Presentar reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

* El documento que se adjunte a la reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente podrá ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Paso 5:

Se introduce un texto que acompañe al fichero adjuntado con una breve descripción de aquello que se solicita sea modificado en el campo **"Reclamación"**.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



Manuel , con DNI **2** , DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que **son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  Añadir

Fichero adjuntado
documento_reclamacion.png 

Reclamación:

EJEMPLO: SOLICITO SEA ADMITIDO ESTE FICHERO ADJUNTO COMO JUSTIFICANTE DE LA INCIDENCIA PRODUCIDA EN LA BAREMACIÓN DEL CAMPO DE "PERTENENCIA A FAMILIA NUMEROSA" DENTRO DE LOS "CRITERIOS DE ADMISIÓN" A LOS QUE HE OPTADO.
ADEMÁS, SOLICITO EL ACCESO AL EXPEDIENTE

Presentar reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

* El documento que se adjunte a la reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente podrá ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Paso 6:

Se pulsa en el botón **"Presentar reclamación al Listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente"**.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



Carmen , con DNI **2** , DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que **son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  Añadir

Fichero adjuntado
documento_reclamacion.png 

Reclamación:

EJEMPLO: SOLICITO SEA ADMITIDO ESTE FICHERO ADJUNTO COMO JUSTIFICANTE DE LA INCIDENCIA PRODUCIDA EN LA BAREMACIÓN DEL CAMPO DE "PERTENENCIA A FAMILIA NUMEROSA" DENTRO DE LOS "CRITERIOS DE ADMISIÓN" A LOS QUE HE OPTADO.
ADEMÁS, SOLICITO EL ACCESO AL EXPEDIENTE

Presentar reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

* El documento que se adjunte a la reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente podrá ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Paso 7:

Se muestra la pantalla de “Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente” con la información de que **la reclamación se ha presentado correctamente**.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



La reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente se ha presentado correctamente.

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓN AL LISTADO PROVISIONAL DE PUNTUACIÓN Y/O SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE.

La solicitud de Manuel [REDACTED] ha sido baremada de forma PROVISIONAL en la fase de revisión anterior. No estando conforme con este resultado, presenta esta reclamación al Listado provisional de puntuación, cuyo detalle se expresa en el siguiente fichero que se adjunta:
documento_reclamacion.png

Miguel [REDACTED], con DNI 8[REDACTED] DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.

Si se pulsa en el botón “**Imprimir**” se descarga, en la esquina inferior izquierda de la pantalla, un documento “Reclamacion.pdf” con los detalles de la reclamación.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



La reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente se ha presentado correctamente.

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓN AL LISTADO PROVISIONAL DE PUNTUACIÓN Y/O SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE.

La solicitud de Manuel [REDACTED] ha sido baremada de forma PROVISIONAL en la fase de revisión anterior. No estando conforme con este resultado, presenta esta reclamación al Listado provisional de puntuación, cuyo detalle se expresa en el siguiente fichero que se adjunta:
documento_reclamacion.png

Miguel [REDACTED], con DNI 8[REDACTED] DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.

Resultado:

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓN AL LISTADO PROVISIONAL DE PUNTUACIÓN Y/O SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE.

La solicitud de Manuel [REDACTED] ha sido baremada de forma PROVISIONAL en la fase de revisión anterior. No estando conforme con este resultado, presenta esta reclamación al Listado provisional de puntuación, cuyo detalle se expresa en el siguiente fichero que se adjunta:
documento_reclamacion.png

Miguel [REDACTED], con DNI 8[REDACTED] DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.



Si se pulsa en el botón “**Volver**” se regresa, de nuevo, a la pantalla de “**Seguimiento de mi solicitud de: Procedimiento específico de adscripción**”.

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



Volver

La reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente se ha presentado correctamente.

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓN AL LISTADO PROVISIONAL DE PUNTUACIÓN.

La solicitud de Manuel ha sido baremada de forma PROVISIONAL en la fase de revisión anterior. No estando conforme con este resultado, presenta esta reclamación al Listado provisional de puntuación, cuyo detalle se expresa en el siguiente fichero que se adjunta:

documento_reclamacion.png

Miguel, con DNI 80 DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos todos los datos a los que hace referencia en la citada reclamación y solicita sean tenidos en cuenta.

- Si se pulsa el icono “**Respuesta**”, se accede a la pantalla de “**Respuesta de la reclamación**”.

Manuel

Fase: Reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente

Periodo: Del de marzo


Estado: Aceptada con incidencias en la documentación

Respuesta

Resultado: revisada y valorada la reclamación, el Centro procederá a su respuesta. Si se pulsa en el icono "**Descargar**" se descarga, en la esquina inferior izquierda de la pantalla, un documento "**Respuesta.pdf**" con los detalles de la contestación a la reclamación y/o solicitud de acceso al expediente.

Respuesta de la reclamación

EJEMPLO: DESDE EL IES "_____", HE MOS RECIBIDO SU RECLAMACION "_____" Y TAMBIÉN SUSOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE. UNA VEZ REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA SE HA OPTADO POR "_____"

 Ver respuesta

Descargar

Cerrar

Si se diera la circunstancia de que uno de los Responsables legales intente presentar una nueva reclamación, **AYUELA** informará de que "**la reclamación al Listado provisional de puntuación ya ha sido presentada**".

Presentación de reclamaciones al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente



La reclamación al listado provisional de puntuación y/o solicitud de acceso al expediente ya ha sido presentada:

Solicito sea admitido este fichero adjunto como justificante de la incidencia producida en la baremación del campo de "Pertene ncia a familia numerosa" dentro de los "Criterios de Admisión" a los que he optado.

* El documento que se adjuntó a la reclamación al Listado provisional de puntuación puede ser consultado desde el **Detalle de la solicitud**, en la pestaña de **Documentación**, como si fuera un documento más de la solicitud.

Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa [aquí](#)

Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

MARZO 2022 v.1



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa