

RAYUELA permite realizar la solicitud de Matriculación en Ed. Infantil, Ed. Primaria y Ed. Secundaria Obligatoria (E.S.O.)

Se procede del siguiente modo: Perfil de “**Secretaría Virtual**”. ¡**Pasos!**!

Si nuestros datos constan en **RAYUELA**:

- Con nuestro **USUARIO / CLAVE**.
- Con nuestro **Certificado digital**.

Tras acceder, se muestra la pantalla de inicio de la **Secretaría Virtual**, donde aparecen varios apartados: “**Mis trámites**”, “**Trámites abiertos**”, “**Próximos trámites**”...

Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos	
Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
01 al 15 de julio	Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.
23 de junio al 08 de julio	Solicitud de admisión en Bachillerato de adultos a distancia. Nuevo ingreso.
23 de junio al 08 de julio	Solicitud de admisión en Enseñanzas de Secundaria para Personas Adultas. Nuevo ingreso.

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Próximos trámites

Enero 2022	Solicitud de admisión en Enseñanzas de Secundaria para Personas Adultas. Nuevo ingreso.
------------	---

Se observa que en “Trámites abiertos” estará vigente desde el 01 al 15 de julio la “Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y ESO”. Se pulsa sobre ella.



Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos		
	Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
	Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
	01 al 15 de julio	Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.
	23 de junio al 08 de julio	Solicitud de admisión en Bachillerato de adultos a distancia. Nuevo ingreso.
	23 de junio al 08 de julio	Solicitud de admisión en Enseñanzas de Secundaria para Personas Adultas. Nuevo ingreso.

A continuación, aparece una nueva pantalla donde se debe elegir al alumnado para el que se solicita dicha matrícula. Se pulsa sobre el **nombre y apellidos**.



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Solís	No

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

Después, “Seleccionar”.



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Solís	No
Seleccionar	

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

No podrá optar a este proceso de matriculación a través de **AYUELA**:

1. El alumnado que **NO** haya participado en el proceso de adscripción y/o en el proceso de admisión. En este caso, tendrá que realizar una **"solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos"**.
2. El alumnado que **NO** tenga registrado en el resultado de la matrícula del año académico anterior **"Promociona"** o **"Repite"**.
2. El alumnado que **NO** cumpla los requisitos establecidos por el **"Filtro"** (edad, nº de repeticiones...) tendrá que personarse en un centro educativo.

En esta pantalla, **AYUELA** vuelca la información que contiene sobre los **"Datos identificativos"** de la persona solicitante, de forma automática. Se pulsa sobre la flecha **>** para pasar a la siguiente pestaña.

Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.

Datos personales > Datos de solicitud > Datos de presentación

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Sexo: ☒ Hombre ☐ Mujer

Nacionalidad:

De nacimiento

Fecha de nacimiento: Pais:

Provincia: Municipio: Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

Tipo vía: Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:

Provincia: Municipio: Localidad: C.Postal:

De contacto

Correo electrónico: Teléfono: Teléfono móvil:

< >

A continuación, se debe seleccionar las materias de la matrícula de la persona solicitante:

- Las materias **optativas**, vienen predefinidas por **RAYUELA**, según el tipo de materias que tenía **seleccionado el alumnado en el anterior año académico**. De todos modos, están habilitadas por si tuvieran que ser modificadas.

Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.

Datos personales > **Datos de solicitud** > Datos de presentación

Centro: 1000 - I.E.S. Curso: 2º E.S.O.

Grupo	Materias	H. Semanales	Abreviatura
Troncal	<input checked="" type="checkbox"/> Física y Química	3.00	FQU
	<input checked="" type="checkbox"/> Geografía e Historia	4.00	GEH
	<input checked="" type="checkbox"/> Lengua Castellana y Literatura	4.00	LCL
	<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas	4.00	MAT
Troncal: Idiomas	<input type="checkbox"/> Primera Lengua Extranjera Inglés	4.00	PLEI
Específica: Valores/Religión	<input type="checkbox"/> Educación para la ciudadanía y Derechos Humanos	1.00	EDH
	<input type="checkbox"/> Religión Católica	1.00	REL
	<input type="checkbox"/> Valores Éticos	1.00	VE
Específicas	<input checked="" type="checkbox"/> Educación Física	2.00	EF
	<input checked="" type="checkbox"/> Música	2.00	MUS
	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnología	2.00	TEC
Libre configuración autonómica	<input type="checkbox"/> Segunda Lengua Extranjera Francés	2.00	SLEF
	<input type="checkbox"/> Segunda Lengua Extranjera Portugués	2.00	SLEP

- Dependiendo del tipo de estudios para el que se presente la solicitud, será necesario elegir un **número mínimo y máximo** de materias.

Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.

Datos personales > **Datos de solicitud** > Datos de presentación

Centro: 1000 - I.E.S. El Curso: 2º E.S.O.

Grupo	Materias	H. Semanales	Abreviatura
Troncal	<input checked="" type="checkbox"/> Física y Química	3.00	FQU
	<input checked="" type="checkbox"/> Geografía e Historia	4.00	GEH
	<input checked="" type="checkbox"/> Lengua Castellana y Literatura	4.00	LCL
	<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas	4.00	MAT
Troncal: Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/> Primera Lengua Extranjera Inglés	4.00	PLEI
Específica: Valores/Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Educación para la ciudadanía y Derechos Humanos	1.00	EDH
	<input type="checkbox"/> Religión Católica	1.00	REL
	<input checked="" type="checkbox"/> Valores Éticos	1.00	VE
Específicas	<input checked="" type="checkbox"/> Educación Física	2.00	EF
	<input checked="" type="checkbox"/> Música	2.00	MUS
	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnología	2.00	TEC
Libre configuración autonómica	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Lengua Extranjera Francés	2.00	SLEF
	<input type="checkbox"/> Segunda Lengua Extranjera Portugués	2.00	SLEP

En la siguiente pantalla, es necesario seleccionar la casilla “**El presentador de la solicitud de hace responsable de la veracidad de documentación aportada**”.

Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.

Datos personales > Datos de solicitud > **Datos de presentación**

Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo sin Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06000 Mérida).

☐ El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las exenciones y mejoras solicitadas, o no ser considerada adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además el presentador de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

La propuesta de matrícula realizada queda supeditada a la validación del centro.

< Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

Hecho esto, en la parte inferior, existen dos opciones: “**Guardar y presentar**”, de forma que la solicitud queda “**Presentada**”, definitivamente (este ejemplo); y, la posibilidad de “**Guardar y presentar más tarde**”, de forma que la solicitud queda guardada como “**En trámite**” en la pantalla principal de **Secretaría Virtual**, para su posterior presentación.

Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.

Datos personales > Datos de solicitud > **Datos de presentación**




Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo sin Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06000 Mérida).

☒ El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las exenciones y mejoras solicitadas, o no ser considerada adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además el presentador de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.


La propuesta de matrícula realizada queda supeditada a la validación del centro.

< Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

Ahora, **AYUELA** muestra un resumen de la información que contiene la solicitud.

Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE MATRICULACIÓN EN INFANTIL, PRIMARIA Y E.S.O.

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 760 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Gema

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: 77 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Alvaro

Sexo: ☒ Hombre ☐ Mujer Nacionalidad: Española

De nacimiento

Fecha de nacimiento: 2009 País: España

Provincia: Cáceres Municipio: Cáceres Localidad: Cáceres Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

Tipo vía: Calle Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:

Provincia: Cáceres Municipio: Cáceres Localidad: Cáceres C.Postal: 10004

En la parte superior derecha de la pantalla, aparecen tres botones. De izquierda a derecha: **“Descargar la solicitud”**, ir a **“Inicio”** o **“Volver”** al apartado de **“Mis trámites”**.



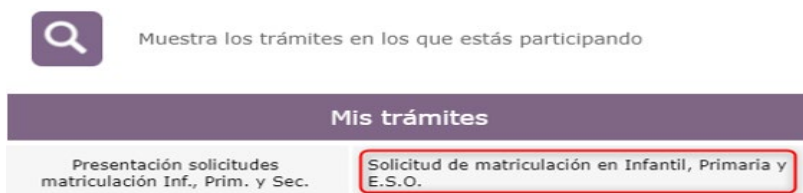




Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE MATRICULACIÓN EN INFANTIL, PRIMARIA Y E.S.O.

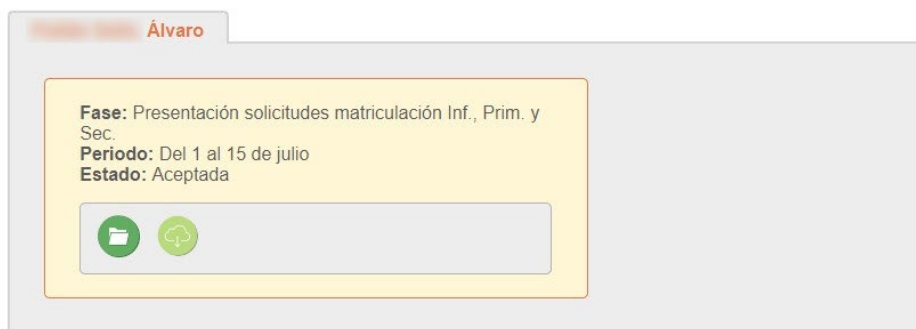
Desde la pantalla inicial de **RAYUELA**, se puede realizar un **seguimiento del trámite** o realizar **modificaciones de la solicitud** presentada, dentro del apartado “Mis trámites”, situado en la parte izquierda de la pantalla.



Al pulsa en la solicitud, aparecen, de nuevo, los botones para acceder al “**Detalle de la Solicitud**”  o “**Descargar justificante**” .

[Inicio](#) » [Selección de solicitante](#) » [Solicitud presentada](#)

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de matriculación en Infantil, Primaria y E.S.O.



Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

JULIO 2022 v.2

