


Ruta: **Configurar curso económico / Cuenta bancaria**

Desde la ruta:  **Configurar curso económico / Cuenta bancaria**, se accede a la pantalla “Cuenta bancaria”. En ella, se muestran los “**Datos generales de la cuenta**” y se ofrece la posibilidad de modificar los datos de la cuenta, en caso de cambiar de entidad.



CIF del centro: S100

Datos generales de la cuenta

País:	DC:	Entidad:	Sucursal:	DC:	Número de cuenta:
ES	30	2048	1200	12	34000

Banco: NIF:

Domicilio de la sucursal

Tipo de vía: Calle: Nº: C.P.:

Provincia: Localidad:

Datos de contacto

Teléfono 1: Teléfono 2: Fax:

Página web: Persona de contacto:

Correo electrónico:

Generación de ficheros de transferencias

☐ Activar la generación Sufijo identificativo:

Firmantes mancomunados

Primer firmante: Segundo firmante:

Importante: para que **RAYUELA** permita la “**Generación de ficheros de transferencia**”, necesarios a la hora de realizar una transferencia online sobre un apunte de gasto (véase, a partir de la página 112 del manual), en esta pantalla debe estar marcada la casilla “**Activar la generación**” y especificados los “**Firmantes mancomunados**” (en casos excepcionales, el centro puede indicar que **NO** hay segundo firmante).

Ejemplo:



CIF del centro: S10

Datos generales de la cuenta

Pais: ES DC: 67 Entidad: 2103 Sucursal: DC: Número de cuenta:

Banco: Unicaja NIF:

Domicilio de la sucursal

Tipo de vía: Avenida Calle: Nº: 2 C.P.: 10002

Provincia: Cáceres Localidad: Cáceres

Datos de contacto

Teléfono 1: Teléfono 2: Fax:

Página web: Persona de contacto:

Correo electrónico:

Generación de ficheros de transferencias

☒ Activar la generación Sufijo identificativo: 43

Firmantes mancomunados

Primer firmante: , María Segundo firmante: , Manuel

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa



Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

JULIO 2022 v.6

