

RAYUELA permite a la ciudadanía realizar el trámite de la **Solicitud de admisión en CF de Grado Medio y/o Grado Superior a distancia** en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de “**Secretaría Virtual**”: <https://rayuela.educarex.es>

RAYUELA Plataforma Educativa Extremadura

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela Twitter APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

Opción A: Alumnado de Nuevo Ingreso CON credenciales en RAYUELA (NO matriculados en FP a distancia o NO aprobaron ninguna asignatura durante el curso 2021/2022)

- Con el **USUARIO / CLAVE**.

RAYUELA Plataforma Educativa Extremadura

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela Twitter APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

- Con el **Certificado digital**.

IMPORTANTE:

Si una ciudadana o ciudadano **NO** recuerda el “**Usuario**” y/o la “**Clave**” de acceso a **RAYUELA**, puede solicitar unas nuevas credenciales de inicio de un sólo uso que le serán enviadas al correo electrónico registrado previamente en la plataforma. Para ello, debe pulsar en “**Olvidé mis contraseñas**”.

A continuación, debe de introducir su **DNI** con la letra y pulsar en el botón “**Aceptar**”.

Para que te hagamos llegar nuevas credenciales de acceso, registra a continuación tu NIF o Pasaporte y pulsa sobre el botón Aceptar.

Documento:

Aceptar **Cancelar**

La contraseña recibida sólo será válida la primera vez que acceda a **RAYUELA**. Como medida de seguridad el sistema le solicitará que cambie dicha clave por otra que elija y que deberá tener obligatoriamente entre seis y doce caracteres alfanuméricos.

Si la ciudadana o ciudadano hubiera olvidado esta dirección de e-mail o la contraseña de la misma, existe la posibilidad de acercarse al centro educativo y solicitar allí unas nuevas credenciales de inicio.

Opción B: Alumnado de Nuevo Ingreso SIN credenciales en **RAYUELA**

- Con la opción “**Presentar una solicitud**”.

JUNTA DE EXTREMADURA

RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela | Twitter | APPS

USUARIO CLAVE **Entrar**

Presentar una solicitud

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Opción C: A través del Servicio SAC

- Con el **USUARIO / CLAVE**.

Al acceder con el perfil SAC , se muestra un desplegable y, por defecto, el trámite “**Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto**”.




Trámite que el ciudadano desea realizar: Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto ▼ *

Ciudadano que solicita apoyo

D.N.I./N.I.E./Pasaporte: * Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: *

Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer *

Fecha de nacimiento: * 

La persona que solicita la ayuda para la cumplimentación es: ☐ el solicitante ☐ el representante legal del solicitante *

Personas representadas por el ciudadano: ▼ *

Ejemplo de acceso al trámite **Opción A: Alumnado de Nuevo Ingreso CON credenciales en AYUELA** (NO matriculados en FP a distancia o NO aprobaron ninguna asignatura durante el curso 2021/2022)

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**

Tras ingresar mediante el **USUARIO / CLAVE** o el **Certificado digital**:

- o Si **NO** se ha seleccionado módulo favorito, se muestran los perfiles habilitados a la ciudadanía: "**Secretaría Virtual**" y "**Seguimiento**".




Se debe pulsar en el perfil de "**Secretaría Virtual**"; y, a continuación, seleccionar el trámite.

- o Si la persona tiene seleccionada previamente uno de los módulos como favorito, se abrirá directamente su perfil.

A continuación deberá pulsar sobre el icono de "**Ciudadanía**" , situado en la esquina superior derecha de la pantalla; de este modo, se presenta el perfil de "**Secretaría Virtual**" y es posible seleccionar el trámite.


Desde el perfil de “**Secretaría Virtual**”:



Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites


-- No tiene trámites a los que realizar el seguimiento



Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
	Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia
	Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia




Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaria virtual de Rayuela

Próximos trámites

Octubre 2022	Solicitud de Sello Buena Práctica (SeCoDEX)
Enero 2023	Solicitud de admisión en Enseñanzas de Secundaria para Personas Adultas. Nuevo ingreso.

Se observa que en “**Trámites abiertos**” están vigentes la “**Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia**” y la “**Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia**”. Se debe pulsar sobre el trámite elegido.

Ejemplo: Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia



Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
	Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia
	Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia

En la pantalla “**Selección del solicitante**”, se debe pulsar su nombre y marcar sobre la ventana emergente “**Seleccionar**”.

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Tu nombre	No

Seleccionar

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

Hecho esto, **AYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la **Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia**.

Ejemplo de acceso al trámite Opción B: Alumnado de Nuevo Ingreso SIN credenciales en AYUELA

Se procede del siguiente modo: se pulsa en la opción **“Presentar una solicitud”**. ¡**Pasos!**

Para iniciar el proceso telemático de admisión, se debe marcar sobre el trámite **«Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia»**.

The screenshot shows the AYUELA web portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Junta de Extremadura, the AYUELA logo, and the Secretaría Virtual logo. Below the header, there is a sidebar on the left with a list of options. The first option, "1. Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia", is highlighted with a red box. The main content area on the right displays instructions for the selected option, including a list of steps and a button labeled "Presentar una solicitud" with a plus icon.

A continuación, se pulsa sobre la opción **“Presentar una solicitud”**, en la parte derecha de la pantalla.

This block shows a close-up of the user interface. On the left, the sidebar option "1. Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia" is highlighted. On the right, the "Presentar una solicitud" button is shown with a red border and a plus icon.

Una vez elegido el trámite a realizar, **RAYUELA** muestra la pantalla de “Forma de acceso a la solicitud”, en la que se debe marcar la opción “Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de **RAYUELA**”. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad” y pulsar en “**Siguiente**”.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

Forma de acceso a la solicitud

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

☐ Con certificado digital.

Si dispones de credenciales de Rayuela que te hayan permitido acceder a Profex, Gestión de centros, Secretaría Virtual o Seguimiento Educativo, este es tu acceso.

☐ Usuario Contraseña

Si no dispones de credenciales de Rayuela, es decir, nunca has accedido a la plataforma Rayuela con usuario y contraseña, este es tu acceso.

☒ Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de Rayuela. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad.

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

Desde la pantalla “Datos de identificación para acceso al trámite”, se deben cumplimentar los campos en blanco con la información que consta en su **Documento Nacional de Identidad**, marcar la casilla “**No soy un robot**” y pulsar en “**Siguiente**”.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

Datos de identificación para acceso al trámite

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar “continuar”, se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indíquelo a continuación:

☐ No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

D.N.I.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Fecha de nacimiento:

Soy: ☐ un hombre ☐ una mujer Correo electrónico: Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite Teléfono:

☐ No soy un robot

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

Importante:

Si decide marcar la casilla de “**No autoriza a que se contrasten los datos con el Servicio de Verificación de Identidad**”, será automáticamente redirigido a la página anterior para intentar el acceso por alguno de los otros dos medios disponibles; sin esta autorización **NO** será posible continuar el proceso por esta vía.

Ejemplo:

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

AYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

Datos de identificación para acceso al trámite

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar "continuar", se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indíquelo a continuación:

☐ No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

D.N.I.: 16 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: JUANA Fecha de nacimiento: 1961

Soy: ☐ un hombre ☒ una mujer Correo electrónico: @gmail.com Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite Teléfono:

☒ No soy un robot

Anterior **Siguiente**

En la pantalla “Selección del solicitante”, puede suceder lo siguiente:

- Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre y marca sobre la ventana emergente “**Seleccionar**”.

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juan	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/> <input type="button" value="No"/>

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

- Si la solicitud es para otra persona, marca la casilla “**La solicitud es para una persona que NO aparece en la lista**”; y, a continuación, se pulsa en el botón “**Registrar solicitud para otra persona**”.

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juana	<input type="button" value="No"/>

☒ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

Ahora pulsa sobre “**Registrar solicitud para otra persona**” en el margen superior derecho.

Hecho esto, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la **Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia** y, al mismo tiempo, envía un correo electrónico a la solicitante con unas **credenciales de un sólo uso** de acceso a **Secretaría Virtual**, cuya contraseña deberá modificar al acceder por primera vez.

Además, en la primera pestaña de la solicitud, "**Datos personales**", en su parte superior, **RAYUELA** muestra esas credenciales a la solicitante para realizar el seguimiento de su solicitud en cualquier momento; es fundamental que se **descarguen** y se **guarden**.

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > Documentación > Datos de presentación



Credenciales de Rayuela generadas para el seguimiento de la solicitud a nombre de **JUANA**

Usuario: jba Clave: gv

Es fundamental que **guarde estas credenciales** para poder acceder a la solicitud en cualquier momento. Puedes descargarlas en formato pdf pulsando aquí

Datos identificativos

☐ No autorizo a la Consejería de Educación a recabar la información sobre la identidad del solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 16 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Juana

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: * Primer apellido: * Segundo apellido: * Nombre: *

Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer *

Nacionalidad: Española *

De nacimiento

Fecha de nacimiento: * Pais: España *

Provincia: * Municipio: * Localidad: * Localidad de nacimiento extranjera: *

De residencia

Tipo vía: * Domicilio: * Nº: * Esc: * Piso: * Letra: *

Provincia: * Municipio: * Localidad: * C.Postal: *

De contacto

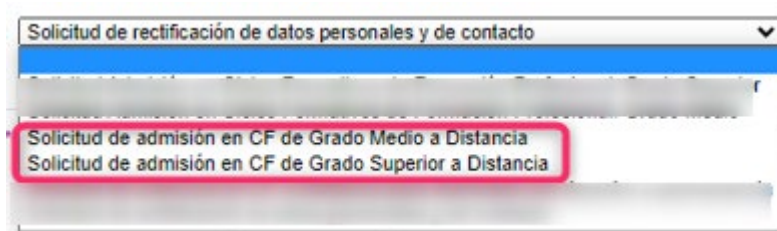
Correo electrónico: * Teléfono: * Teléfono móvil: *

Ejemplo de acceso al trámite **Opción C: A través del Servicio SAC**

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**!


- Tras ingresar mediante el **USUARIO / CLAVE**, es necesario cambiar a uno de los trámites siguientes:

- “**Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia**”.
- “**Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia**”.



Una vez seleccionado uno de los trámites, se introduce el **DNI del solicitante o de un responsable legal** (según corresponda), se hace un “**clic**” para que **AYUELA** rellene los campos y se indica que la persona que solicita la ayuda para la cumplimentación es “**el solicitante**” o el “**representante legal del solicitante**” (en este caso, además “**persona representada**”). Después, se pulsa en el botón “**Aceptar**”, para grabar la información y pasar a cumplimentar el documento.

Ejemplo: Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Consentimiento expreso del ciudadano 

Trámite que el ciudadano desea realizar: Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Ciudadano que solicita apoyo

D.N.I./N.I.E./Pasaporte: 7 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Gema

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer

La persona que solicita la ayuda para la cumplimentación es: ☒ el solicitante ☐ el representante legal del solicitante

Personas representadas por el ciudadano:

Fecha de nacimiento: 1984

Hecho esto, **AYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la **Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia**.

Para el **análisis de la solicitud**, se ha tomado como ejemplo a una alumna con credenciales en AYUELA.

Documento de solicitud de admisión

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > Documentación > Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado "**Datos identificativos**", en el que, por defecto, aparece la información relativa a quién "**presenta la solicitud**" y cuáles son los "**datos de la solicitante**" (personales, de nacimiento, de residencia y de contacto).

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > Documentación > Datos de presentación



Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 71 Primer apellido: Sol Segundo apellido: Nombre: Gema

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: 76 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Gema

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer Nacionalidad: Española

De nacimiento

Fecha de nacimiento: 1984 País: España

Provincia: Cáceres Municipio: Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

Tipo vía: Calle Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:

Provincia: Cáceres Municipio: Localidad: C.Postal: 1

De contacto

Correo electrónico: @gmail.com Teléfono: 61 Teléfono móvil: 6

☒ Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.



Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > **Datos de Solicitud** > Peticiones > Documentación > Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado **"Datos de solicitud"**, en el que debe indicar si existen **"Circunstancias asociadas a criterios de prioridad del solicitante"**, seleccionar el **"Ciclo solicitado"**, especificar la **"Superación de módulo"**, si fuera el caso y, por último, **"Elegir la vía de acceso"**.

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > **Datos de Solicitud** > Peticiones > Documentación > Datos de presentación



Circunstancias asociadas a criterios de prioridad del solicitante

a) ¿Tiene discapacidad reconocida mayor o igual al 33%? ☐ Sí ☐ No *

☐ Autoriza a la Administración Educativa a hacer pública la condición de discapacidad mayor o igual al 33%

☐ Otorga consentimiento para la consulta de datos referidos a discapacidad (Marcar únicamente si presenta discapacidad reconocida en Extremadura)

Indique grado de discapacidad:

b) ¿Es deportista de alto rendimiento? ☐ Sí ☐ No *

c) ¿Contrato para la formación y el aprendizaje en vigor? ☐ Sí ☐ No *

Ciclo solicitado

Centro y ciclo:

Superación de módulo

☐ He superado al menos un módulo del ciclo formativo donde solicito admisión en centros sostenidos con fondos públicos dependientes de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura, en la modalidad:

☐ A distancia

☐ Presencial

☐ He superado al menos un módulo del ciclo formativo donde solicito admisión en cursos anteriores por otras vías.

Elección de vía de acceso

Elegir uno de los siguientes: ☐ ESO - Bachillerato - FP - Universidad (Cupo 1) ☐ FP Básica (Cupo 2) ☐ Pruebas de acceso - PCPI - Curso de acceso (Cupo 3) *



Ejemplo:

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Peticiones** > Documentación > Datos de presentación

Circunstancias asociadas a criterios de prioridad del solicitante

a) ¿Tiene discapacidad reconocida mayor o igual al 33%? ☐ Sí ☒ No *

☐ Autoriza a la Administración Educativa a hacer pública la condición de discapacidad mayor o igual al 33%

☐ Otorga consentimiento para la consulta de datos referidos a discapacidad (Marcar únicamente si presenta discapacidad reconocida en Extremadura)

Indique grado de discapacidad:

b) ¿Es deportista de alto rendimiento? ☐ Sí ☒ No *

c) ¿Contrato para la formación y el aprendizaje en vigor? ☐ Sí ☒ No *

Ciclo solicitado

Centro y ciclo:

Superación de módulo

☐ He superado al menos un módulo del ciclo formativo donde solicito admisión en centros sostenidos con fondos públicos dependientes de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura, en la modalidad:

☐ A distancia ☐ Presencial

☐ He superado al menos un módulo del ciclo formativo donde solicito admisión en cursos anteriores por otras vías.

Elección de vía de acceso

Elegir uno de los siguientes: ☒ ESO - Bachillerato - FP - Universidad (Cupo 1) ☐ FP Básica (Cupo 2) ☐ Pruebas de acceso - PCPI - Curso de acceso (Cupo 3) *

Titulación:

Nota media del expediente:

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Peticiones** > Documentación > Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado “**Peticiones**”, en el que debe indicar las “**Denominaciones**” de las diferentes asignaturas en las que desea ser admitida. Una vez elegida la denominación, **RAYUELA** especifica su “**Código**” e introduce el número de “**Horas**”.

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Peticiones** > Documentación > Datos de presentación

Modulos profesionales

Priorización de módulos profesionales

Orden de preferencia	Código	Denominación	Horas
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ejemplo:

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Peticiones** > Documentación > Datos de presentación



Módulos profesionales

Priorización de módulos profesionales

Orden de preferencia	Código	Denominación	Horas
1	0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	192
2	0446	Empresa en el aula	134
3	0439	Empresa y administración	85
4	0449	Formación y Orientación Laboral	96
5	0156	Inglés I	64
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > **Documentación** > Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado "**Descripción**", en el que **RAYUELA** solicita adjuntar la documentación justificativa de los diferentes méritos seleccionados previamente, siempre que sea necesario.

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > **Documentación** > Datos de presentación



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Acreditación académica de la vía de acceso del título de ESO	No aporta documentación	
Certificado nota media del expediente	No aporta documentación	

- Documento pendiente de adjuntar
- Documento pendiente de adjuntar (no obligatorio)
- Documento adjunto o autorizada la consulta de los datos

Ejemplo 1: Certificado nota medio del expediente (antes de adjuntado).

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > **Documentación** > Datos de presentación



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Acreditación académica de la vía de acceso del título de ESO	No aporta documentación	
Certificado nota media del expediente	No aporta documentación	

● Documento pendiente de adjuntar
● Documento pendiente de adjuntar (no obligatorio)
● Documento adjunto o autorizada la consulta de los datos

Añadir documento adjunto



Ejemplo 2: Certificado nota medio del expediente (después de adjuntado).

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > **Documentación** > Datos de presentación

El fichero se ha registrado correctamente.



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

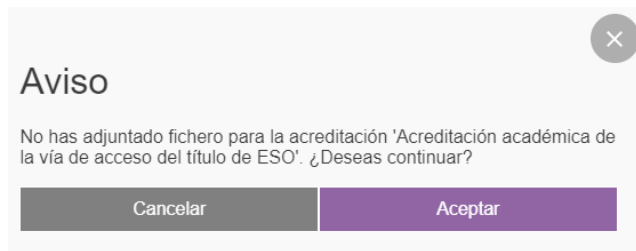
formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Acreditación académica de la vía de acceso del título de ESO	No aporta documentación	
Certificado nota media del expediente	Pendiente de revisión	17/08/2022 17:35

● Documento pendiente de adjuntar
● Documento pendiente de adjuntar (no obligatorio)
● Documento adjunto o autorizada la consulta de los datos



En el caso de que **NO** se haga, **RAYUELA**, muestra un mensaje de “Aviso”, recordando que **NO** ha sido adjuntado dicho documento justificativo.



Importante:

- Sólo se admite **un único fichero por cada descripción**, con un máximo de **5M**, por lo que existe la posibilidad de crear un archivo **.zip** (con varios documentos) y subirlo a **AYUELA**.
- Los tipos de formatos permitidos para adjuntar son: **.pdf**, **.jpg**, **.png** y **.zip**.
- Los **documentos adjuntos** pueden **descargarse** o **eliminarse** una vez subidos, utilizando los iconos que aparecen en la parte de derecha de la tabla



Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > Documentación > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa a la “**protección de datos**”.

Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Datos personales > Datos de Solicitud > Peticiones > Documentación > **Datos de presentación**



Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta. 06800 Mérida).

☐ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

AYUELA | Plataforma
EDUCATIVA
Extremadura

Una vez seleccionada la casilla “**La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la**”

persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además, la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma", se debe guardar el documento para su presentación digital.

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

[Datos personales](#) > [Datos de Solicitud](#) > [Datos de presentación](#)


Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06800 Mérida).

☒ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

A la hora de “**Guardar**” el documento, se pueden dar dos posibilidades:

Posibilidad A: el solicitante pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar más tarde**”.

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

[Datos personales](#) > [Datos de Solicitud](#) > [Datos de presentación](#)


Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06800 Mérida).

☒ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **en borrador**, pendiente de revisar, hacer cambios, etc. y presentar. Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría**”

Virtual", se muestra la "**Solicitud de admisión en CF de Grado Medio y/o Grado Superior a distancia**". Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: En borrador



Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Gema

Fase: Presentación de solicitudes

Periodo:

Estado: En borrador

Posibilidad B: el solicitante pulsa sobre el botón "**Guardar y presentar**".

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Datos de presentación**



Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06800 Mérida).

☒ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **presentada** y concluye, de este modo, el procedimiento de solicitud telemático. **RAYUELA** confirma su correcto registro y muestra un resumen de la información contenida, que se puede descargar en formato **.pdf**



Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CF DE GRADO MEDIO A DISTANCIA

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 7  Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre: Gema

Datos del solicitante

Personales


D.N.I./N.I.E.: 7  Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre: Gema

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer

Nacionalidad: Española

De nacimiento


Fecha de nacimiento: 1984 País: España

Provincia: Cáceres Municipio:  Localidad:  Localidad de nacimiento extranjera: 

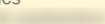
Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría Virtual**”, se muestra el “**Solicitud de admisión en CF de Grado Medio y/o Grado Superior a distancia**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: Presentada




Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Gema 

Fase: Presentación de solicitudes

Periodo: 

Estado: Presentada, en trámite

Importante: una vez presentada la solicitud, la persona solicitante siempre tendrá la posibilidad de **presentar** una nueva solicitud de admisión "**Reabrir**" partiendo de los datos de la anterior ya presentada para realizar cualquier modificación mientras esté **abierto** el periodo de presentación de solicitudes.

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

AGOSTO 2022 v.3



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa