

**RAYUELA** permite a la ciudadanía realizar el trámite de la **Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia** en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de “**Secretaría Virtual**”: <https://rayuela.educarex.es>

JUNTA DE EXTREMADURA

RAYUELA Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela Twitter APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

### Opción A: Alumnado de CON credenciales en RAYUELA

- Con el **USUARIO** / **CLAVE**.

JUNTA DE EXTREMADURA

RAYUELA Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela Twitter APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

- Con el **Certificado digital**.

### **IMPORTANTE:**

Si una ciudadana o ciudadano **NO** recuerda el “**Usuario**” y/o la “**Clave**” de acceso a RAYUELA, puede solicitar unas nuevas credenciales de inicio de un sólo uso que le serán enviadas al correo electrónico registrado previamente en la plataforma. Para ello, debe pulsar en “**Olvíde mis contraseñas**”.

A continuación, debe de introducir su **DNI** con la letra y pulsar en el botón "**Aceptar**".

Para que te hagamos llegar nuevas credenciales de acceso, registra a continuación tu NIF o Pasaporte y pulsa sobre el botón Aceptar.

Documento:

La contraseña recibida sólo será válida la primera vez que acceda a **RAYUELA**. Como medida de seguridad el sistema le solicitará que cambie dicha clave por otra que elija y que deberá tener obligatoriamente entre seis y doce caracteres alfanuméricos.

Si la ciudadana o ciudadano hubiera olvidado esta dirección de e-mail o la contraseña de la misma, existe la posibilidad de acercarse al centro educativo y solicitar allí unas nuevas credenciales de inicio.

### **Opción B: A través del Servicio SAC**

- Con el **USUARIO / CLAVE**.

Al acceder con el perfil SAC , se muestra un desplegable y, por defecto, el trámite "**Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto**".



Trámite que el ciudadano desea realizar: **Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto** \*

Ciudadano que solicita apoyo

D.N.I./N.I.E./Pasaporte:  \* Primer apellido:  \* Segundo apellido:  Nombre:  \*

Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer \* Fecha de nacimiento:  \*

La persona que solicita la ayuda para la cumplimentación es: ☐ el solicitante ☐ el representante legal del solicitante \*

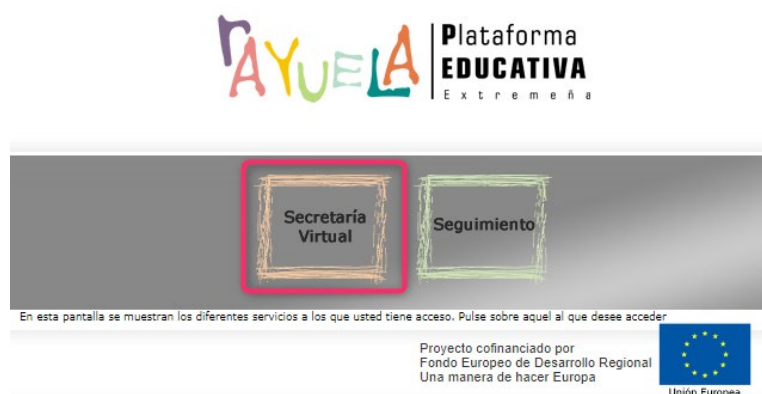
Personas representadas por el ciudadano:  \*

## Ejemplo de acceso al trámite **Opción A: Alumnado de CON credenciales en RAYUELA**

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**

Tras ingresar mediante el **USUARIO / CLAVE** o el **Certificado digital**:

- Si **NO** se ha seleccionado módulo favorito, se muestran los perfiles habilitados a la ciudadanía: **"Secretaría Virtual"** y **"Seguimiento"**.



Desde el perfil de **"Secretaría Virtual"**:

Muestra los trámites en los que estás participando

**Mis trámites**

-- No tiene trámites a los que realizar el seguimiento

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

**Trámites abiertos**

Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
	Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia
	Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia
	Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

**Próximos trámites**

Octubre 2022	Solicitud de Sello Buena Práctica (SeCoDEX)
Enero 2023	Solicitud de admisión en Enseñanzas de Secundaria para Personas Adultas. Nuevo ingreso.

Se observa que en “**Trámites abiertos**” está vigente la “**Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia**”. Se debe pulsar sobre el trámite elegido.



Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

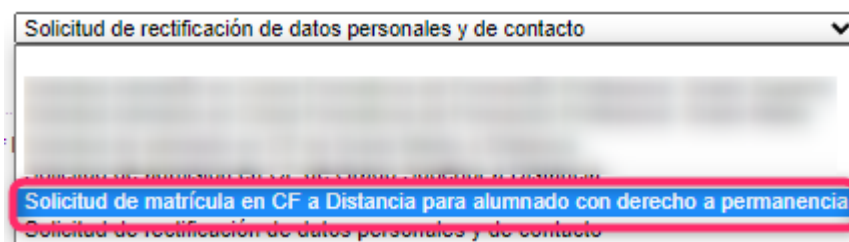
Trámites abiertos		
	Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
	Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
		Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia
		Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia
		Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Hecho esto, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos para cumplimentar la **Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia**.

## Ejemplo de acceso al trámite **Opción B: A través del Servicio SAC**


Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**

- Tras ingresar mediante el **USUARIO / CLAVE**, es necesario cambiar a este trámite: “**Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia**”.



Una vez seleccionado, se introduce el **DNI del solicitante o de un responsable legal** (según corresponda), se hace un “**clic**” para que **RAYUELA** rellene los campos y se indica que la persona que solicita la ayuda para la cumplimentación es “**el solicitante**” o el “**representante legal del solicitante**” (en este caso, además “**persona representada**”). Después, se pulsa en el botón “**Aceptar**”, para grabar la información y pasar a cumplimentar el documento.

## Ejemplo: Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Consentimiento expreso del ciudadano 

Trámite que el ciudadano desea realizar: Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Ciudadano que solicita apoyo

D.N.I./N.I.E./Pasaporte: 76 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Isabel

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer

La persona que solicita la ayuda para la cumplimentación es: ☒ el solicitante ☐ el representante legal del solicitante

Personas representadas por el ciudadano:

Fecha de nacimiento: /1983

Hecho esto, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la **Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia**.

Para el **análisis de la solicitud**, se ha tomado como ejemplo a una alumna con credenciales en AYUELA.

## Documento de solicitud de matrícula

### Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

**Datos personales** › Datos de Solicitud › Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado “**Datos identificativos**”, en el que, por defecto, aparece la información relativa a quién “**presenta la solicitud**” y cuáles son los “**datos de la solicitante**” (personales, de nacimiento, de residencia y de contacto).

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

**Datos personales** › Datos de Solicitud › Datos de presentación



#### Datos identificativos

##### Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 75 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Tania

##### Datos del solicitante

#### Personales

D.N.I./N.I.E.: 75 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Tania  
Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer Nacionalidad: Española

#### De nacimiento

Fecha de nacimiento: 2000 País: España  
Provincia: Cádiz Municipio: Algeciras Localidad: Algeciras Localidad de nacimiento extranjera:

#### De residencia

Tipo vía: Calle Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:  
Provincia: Cáceres Municipio: Cáceres Localidad: C.Postal: 10

#### De contacto

Correo electrónico: @hotmail.com Teléfono: 61 Teléfono móvil: 6

Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.



## Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales › **Datos de Solicitud** › Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado “**Datos de la solicitud**”, en el que se irán registrando los **módulos del ciclo seleccionado** en los que el solicitante desea matricularse. **AYUELA** mostrará por defecto aquellos **módulos NO superados por el solicitante en el curso anterior**, pero éste puede seleccionar otros distintos a los propuestos.

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales › **Datos de Solicitud** › Datos de presentación



Centro: 100 - I.E.S. Localidad: Cáceres Ciclo formativo: F.P.E.G.M. On-line (Gestión Administrativa)

MÓDULOS PROFESIONALES EN LOS QUE DESEA MATRICULARSE			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN MÓDULO	HORAS	
1 0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	125	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	TOTAL	125	

(1) el número de horas total que se adjudiquen no puede ser superior a 1010 horas.





## Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa a la “protección de datos”.

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Datos de presentación**



Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06800 Mérida).

☐ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

Una vez seleccionada la casilla “**La persona presentadora se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además, la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en cada de duda, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma**”, se debe guardar el documento para su presentación digital.

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Datos de presentación**



Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06800 Mérida).

☒ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

A la hora de “**Guardar**” el documento, se pueden dar dos posibilidades:

**Posibilidad A:** el solicitante pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar más tarde**”.

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Datos de presentación**



Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06800 Mérida).

☒ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

**Guardar y presentar más tarde**



En este caso, la solicitud queda guardada y **en borrador**, pendiente de revisar, hacer cambios, etc. y presentar. Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría Virtual**”, se muestra la “**Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: En borrador

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Tania

**Fase:** Presentación de solicitudes  
**Periodo:**   
**Estado:** En borrador

**Posibilidad B:** el solicitante pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar**”.

Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Datos personales > Datos de Solicitud > **Datos de presentación**



Se informa a la persona interesada que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06800 Mérida).

☒ La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



**Guardar y presentar**

Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **presentada** y concluye, de este modo, el procedimiento de solicitud telemático. **AYUELA** confirma su correcto registro y muestra un resumen de la información contenida, que se puede descargar en formato **.pdf**



Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE MATRÍCULA EN CF A DISTANCIA PARA ALUMNADO CON DERECHO A PERMANENCIA

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 7 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Tania

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: 75 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Tania

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer

Nacionalidad: Española

De nacimiento

Fecha de nacimiento: 2000 País: España

Provincia: Cádiz Municipio: Algeciras Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

Tipo vía: Calle Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:

Provincia: Cáceres Municipio: Cáceres Localidad: C.Postal: 10




Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “Mis trámites” de “Secretaría Virtual”, se muestra el “**Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: Presentada

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Tania [avatar]

Fase: Presentación de solicitudes  
 Periodo: [avatar]  
 Estado: Presentada, en trámite

**Importante:** una vez presentada la solicitud, la persona solicitante siempre tendrá la posibilidad de **presentar** una nueva solicitud de admisión “**Reabrir**” partiendo de los datos de la anterior ya presentada para realizar cualquier modificación mientras esté **abierto** el periodo de presentación de solicitudes.

Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

AGOSTO 2022 v.4



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

*Una manera de hacer Europa*