

RAYUELA permite a las usuarias o usuarios realizar el trámite de la **Solicitud para el Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección** de la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de "Secretaría Virtual", en: <https://rayuela.educarex.es>

RAYUELA Plataforma EDUCATIVA Extremadura

JUNTA DE EXTREMADURA

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela | Twitter | APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

Opción A: Personal solicitante docente empleado de la Consejería de Educación y Empleo, con datos en PROFEX y usuario de RAYUELA.

- Con el **USUARIO / CLAVE**.

RAYUELA Plataforma EDUCATIVA Extremadura

JUNTA DE EXTREMADURA

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela | Twitter | APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

- Con el **Certificado digital**.

JUNTA DE EXTREMADURA
 RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA
 Extremadura
 Accesibilidad | Tesela | Canal Rayuela | Twitter | APPS
 USUARIO CLAVE Entrar
 Certificado digital
 Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud |
 Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Una manera de hacer Europa. Unión Europea

IMPORTANTE:

Si una usuaria o usuario **NO** recuerda el “**Usuario**” y/o la “**Clave**” de acceso a RAYUELA, puede solicitar unas nuevas credenciales de inicio de un sólo uso que le serán enviadas al correo electrónico registrado previamente en la plataforma. Para ello, debe de pulsar en “**Olvidé mis contraseñas**”.

JUNTA DE EXTREMADURA
 RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA
 Extremadura
 Accesibilidad | Tesela | Canal Rayuela | Twitter | APPS
 USUARIO CLAVE Entrar
 Certificado digital
 Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud |
 Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Una manera de hacer Europa. Unión Europea

A continuación, debe de introducir su **DNI** con la letra y pulsar en el botón "**Aceptar**".

Para que te hagamos llegar nuevas credenciales de acceso, registra a continuación tu NIF o Pasaporte y pulsa sobre el botón Aceptar.

Documento:

La contraseña recibida sólo será válida la primera vez que acceda a **RAYUELA**. Como medida de seguridad el sistema le solicitará que cambie dicha clave por otra que elija y que deberá tener obligatoriamente entre seis y doce caracteres alfanuméricos.

Si la usuaria o usuario hubiera olvidado esta dirección de e-mail o la contraseña de la misma, existe la posibilidad de acercarse al centro educativo y solicitar allí unas nuevas credenciales de inicio.

Opción B: Personal solicitante usuario de **RAYUELA** pero sin datos en PROFEX.

- Con la opción "**Presentar una solicitud**".

Accesibilidad Canal Rayuela | Twitter | APPS

USUARIO CLAVE

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

Opción C: Docentes que desarrollen su labor fuera de Extremadura

- Con la opción “Presentar una solicitud”.

Opción D: A través del Servicio SAC (DDPP y SSCC)

- Con el **USUARIO / CLAVE**.

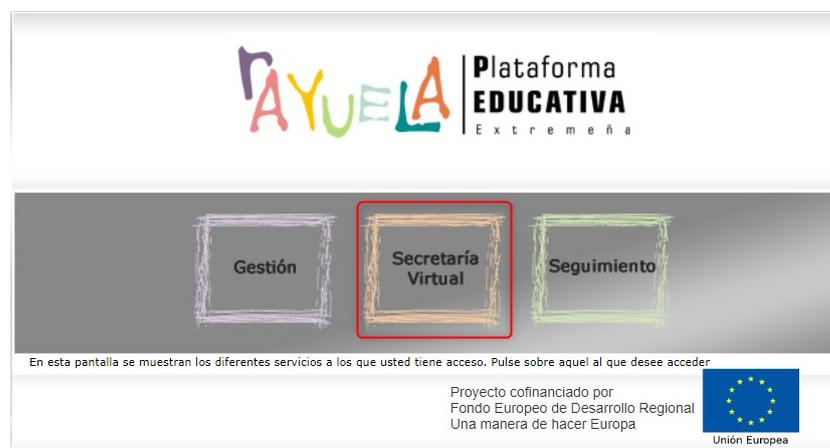
Al acceder con el perfil SAC , se muestra un desplegable y, por defecto, el trámite “**Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto**”.

Ejemplo de acceso al trámite **Opción A: Personal solicitante docente empleado de la Consejería de Educación y Empleo, con datos en PROFEX y usuario de AYUELA.**

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**

Tras ingresar mediante el USUARIO / CLAVE o el Certificado digital:

- o Si **NO** se ha seleccionado módulo favorito, se muestran los perfiles que las personas tengan habilitados: "**Gestión**", "**Secretaría Virtual**" y "**Seguimiento**".



Se debe pulsar en el perfil de "**Secretaría Virtual**"; y, a continuación, seleccionar el trámite.

- o Si la persona tiene seleccionada previamente uno de los módulos como favorito, se abrirá directamente su perfil.



A continuación deberá pulsar sobre el icono de "**Ciudadanía**" Ciudadana, situado en la esquina superior derecha de la pantalla; de este modo, se presenta el perfil de "**Secretaría Virtual**" y es posible seleccionar el trámite.

Desde el perfil de "**Secretaría Virtual**":

Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites

-- No tiene trámites a los que realizar el seguimiento

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
28 de julio al 10 de septiembre	Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia
28 de julio al 10 de septiembre	Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia
	Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaria virtual de Rayuela

Próximos trámites

Octubre 2022	Solicitud de Sello Buena Práctica (SeCoDEx)
Enero 2023	Solicitud de admisión en Enseñanzas de Secundaria para Personas Adultas. Nuevo ingreso.

Se observa que en “Trámites abiertos” está vigente el “**Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**”. Se debe pulsar sobre dicho trámite.

 Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos		
	Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
	Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
	28 de julio al 10 de septiembre	Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia
	28 de julio al 10 de septiembre	Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia
		Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Hecho esto,  muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la solicitud: **Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**.

Ejemplo de acceso al trámite **Opción B: Personal solicitante usuario de  pero sin datos en PROFEX.**

Se procede del siguiente modo: se pulsa en la opción “**Presentar una solicitud**”. ¡Pasos!!

Para iniciar el proceso telemático, se debe pulsar sobre el trámite «**Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**».

Del 28 de julio al 10 de septiembre
1. Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Del 28 de julio al 10 de septiembre
2. Solicitud de admisión en CF de Grado Superior a Distancia

Del 28 de julio al 10 de septiembre
3. Solicitud de matrícula en CF a Distancia para alumnado con derecho a permanencia

Del []
4. Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

←

⏪ En primer lugar, selecciona el trámite del que quieres presentar la solicitud de la lista que aparece a la izquierda.

📄 Esa acción mostrará, en esta misma pantalla, información sobre el trámite seleccionado.

👤 Por último, a la derecha podrá encontrar el botón **Presentar una solicitud** Púlsalo para iniciar el trámite.

Además, es posible revisar la

En algunos casos, está disponible el listado con las

⊕ Presentar una solicitud Púlsalo para iniciar el trámite.

📖 Guía del procedimiento

❓ Preguntas frecuentes

A continuación, se pulsa sobre la opción **“Presentar una solicitud”**, en la parte derecha de la pantalla.

Del []
4. Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

⊕ Presentar una solicitud

Una vez elegido el trámite a realizar, **RAYUELA** muestra la pantalla de “Forma de acceso a la solicitud”, en la que se debe marcar la opción “**Si dispones de credenciales de RAYUELA que te hayan permitido acceder a PROFEX, Gestión de centros, Secretaría Virtual o Seguimiento Educativo, éste es tu acceso**”, ingresar mediante el **USUARIO / CLAVE** y pulsar en “**Siguiente**”.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Forma de acceso a la solicitud
Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Con certificado digital.

Si dispones de credenciales de Rayuela que te hayan permitido acceder a Profex, Gestión de centros, Secretaría Virtual o Seguimiento Educativo, este es tu acceso.

Usuario Contraseña

Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de Rayuela. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad.

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Una manera de hacer Europa.

Hecho esto, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la solicitud: **Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**.

Ejemplo de acceso al trámite Opción C: Docentes que desarrollen su labor fuera de Extremadura

Se procede del siguiente modo: se pulsa en la opción **“Presentar una solicitud”**. ¡Pasos!

Para iniciar el proceso telemático, se debe pulsar sobre el trámite **«Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección»**.

The screenshot shows the AYUELA Virtual Secretaría interface. On the left, a list of procedures is displayed, with the fourth item, '4. Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección', highlighted with a red box. On the right, the detailed view of this procedure is shown, featuring a list of actions and options:

- En primer lugar, selecciona el trámite del que quieres presentar la solicitud de la lista que aparece a la izquierda.
- Esa acción mostrará, en esta misma pantalla, información sobre el trámite seleccionado.
- Por último, a la derecha podrá encontrar el botón **Presentar una solicitud**. Púlsalo para iniciar el trámite.

Además, es posible revisar la **Guía del procedimiento** y **Preguntas frecuentes**.

A continuación, se pulsa sobre la opción **“Presentar una solicitud”**, en la parte derecha de la pantalla.

Del **4. Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**

Presentar una solicitud

Una vez elegido el trámite a realizar, **RAYUELA** muestra la pantalla de “Forma de acceso a la solicitud”, en la que se debe marcar la opción “Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de **RAYUELA**”. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad” y pulsar en “**Siguiente**”.

Desde la pantalla “Datos de identificación para acceso al trámite”, se deben cumplimentar los campos en blanco con la información que consta en su **Documento Nacional de Identidad**, marcar la casilla “**No soy un robot**” y pulsar en “**Siguiente**”.

Importante:

Si decide marcar la casilla de “**No autoriza a que se contrasten los datos con el Servicio de Verificación de Identidad**”, será automáticamente redirigido a la página anterior para intentar el acceso por alguno de los otros dos medios disponibles; sin esta autorización **NO** será posible continuar el proceso por esta vía.

Ejemplo:

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejo de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión
1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

Datos de identificación para acceso al trámite
Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar "continuar", se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indíquelo a continuación:
 No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

D.N.I.: 16 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: JUANA Fecha de nacimiento: 1961

Soy: un hombre una mujer Correo electrónico: @gmail.com Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite Teléfono: 6

No soy un robot

[Anterior](#) [Siguiendo](#)

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

Si los datos son correctos, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la **Solicitud del Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección** y, al mismo tiempo, envía un correo electrónico al solicitante con unas **credenciales de un sólo uso** de acceso a **Secretaría Virtual**, cuya contraseña deberá modificar al acceder por primera vez.

Además, en la primera pestaña de la solicitud, "**Datos personales**", en su parte superior, **RAYUELA** muestra esas credenciales a la solicitante para realizar el seguimiento de su solicitud en cualquier momento; es fundamental que se **descarguen** y se **guarden**.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

[Datos personales](#) > [Datos de la solicitud](#) > [Baremación de la solicitud](#) > [Documentación](#) > [Datos de presentación](#)

Credenciales de Rayuela generadas para el seguimiento de la solicitud a nombre de JUANA
Es fundamental que **guarde estas credenciales** para poder acceder a la solicitud en cualquier momento. Puedes descargarlas en formato pdf pulsando aquí

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud
D.N.I./N.I.E.: 16 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Juana

Datos del solicitante

Personales
D.N.I./N.I.E.: 16 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Juana
Sexo: Hombre Mujer Nacionalidad: Española

De nacimiento
Fecha de nacimiento: 1961 País: España
Provincia: Municipio: Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia
Tipo vía: Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:
Provincia: Municipio: Localidad: C. Postal:

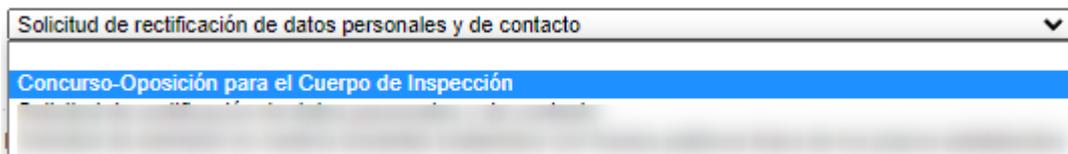
De contacto
Correo electrónico: Teléfono: Teléfono móvil:

Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.

Ejemplo de acceso al trámite **Opción D: A través del Servicio SAC (DDPP y SSCC)**

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**

Tras ingresar mediante el **USUARIO / CLAVE**, es necesario cambiar a este trámite: "**Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**".



Una vez seleccionado, se introduce el **DNI del solicitante**, se hace un "**clic**" para que **AYUELA** rellene los campos y se indica que la persona que solicita la ayuda para la cumplimentación es "**el solicitante**". Después, se pulsa en el botón "**Aceptar**", para grabar la información y pasar a cumplimentar el documento.

Documento de solicitud de Concurso-Oposición

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales › Datos de la solicitud › Baremación de la solicitud › Documentación › Datos de presentación

- La pestaña “**Datos personales**” incluye el apartado “**Datos identificativos**”, en el que, por defecto, aparece la información relativa a quién “**presenta la solicitud**” y cuáles son los “**datos de la solicitante**” (personales, de nacimiento, de residencia y de contacto).

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales › Datos de la solicitud › Baremación de la solicitud › Documentación › Datos de presentación



Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 8 / Primer apellido: / Segundo apellido: / Nombre: Miguel

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: 8 / Primer apellido: / Segundo apellido: / Nombre: Miguel

Sexo: Hombre Mujer

Nacionalidad: Española

De nacimiento

Fecha de nacimiento: /1976 / País: España

Provincia: Badajoz / Municipio: Badajoz / Localidad: / Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

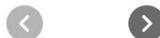
Tipo vía: Calle / Domicilio: / Nº: / Esc: / Piso: / Letra:

Provincia: Badajoz / Municipio: Badajoz / Localidad: / C.Postal: 06

De contacto

Correo electrónico: @gmail.com / Teléfono: 6 / Teléfono móvil:

Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.



Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Baremación de la solicitud > Documentación > Datos de presentación

- En esta pestaña, se registra la información que justifica la idoneidad para acceder al proceso de Concurso-Oposición. Para ello, se debe elegir el **"Cuerpo y especialidad por el que participa"**, seleccionar la **"Titulación académica exigida en la convocatoria"**, marcar la casilla **"Estoy exento del pago de las tasas"** si fuese el caso, indicar si se tiene **"Condición de discapacidad reconocida mayor o igual al 33%"** y elegir alguna de las opciones de **"Otros campos"**, si se considera oportuno.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Baremación de la solicitud > Documentación > Datos de presentación



Datos de la solicitud

Cuerpo y especialidad

Cuerpo por el que participa:

Especialidad:

Titulación

Titulación académica exigida en la convocatoria: Doctorado Licenciatura Ingeniería Arquitectura Titulación equivalente Master Universitario *

Pago de la tasa

Estoy exento del pago de las tasas

Discapacidad

a) Condición de discapacidad reconocida mayor o igual al 33% Sí No *

Otorgo consentimiento para la consulta de datos referidos a discapacidad

Turno de acceso:

Grado de discapacidad:

Adaptación que se solicita:

Motivo por el que se solicita dicha adaptación:

* La Administración Extremeña sólo tiene datos de discapacidad de ciudadanos Extremeños. Si sus datos de discapacidad no constan en el registro de Extremadura deberá aportar la documentación acreditativa y por tanto no procede autorizar la consulta de sus datos de discapacidad.

Otros datos

Deseo ser incluido en la bolsa de trabajo para desempeñar puestos de Inspección accidental

Seleccionar provincia:

No autorizo a la Administración Educativa a recabar de oficio, en caso de ser nombrado como funcionario en prácticas, la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales



La Administración Extremeña sólo tiene datos de discapacidad de la ciudadanía extremeña. Si sus datos de discapacidad **NO** constan en el registro de Extremadura deberá aportar la documentación acreditativa; y, por tanto, **NO** procede autorizar la consulta de sus datos de discapacidad.

Importante:

- Estarán exentos del pago de la tasa por derecho a examen los aspirantes que tengan un grado de discapacidad **igual o superior al 33%**. Para ello, deberán presentar **fotocopia compulsada del reconocimiento con carácter definitivo** de la condición de discapacidad.
- Estarán exentos del pago de la tasa por derecho a examen los aspirantes que tengan la condición de **víctimas del terrorismo, cónyuges o parejas de hecho, así como sus hijos**.
- Estarán exentos del pago de la tasa por derecho a examen los aspirantes que tengan la condición de **víctimas de violencia de género** a que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y que así lo acrediten.
- Se les reintegrarán las tasas por derecho de exámenes siempre que, efectivamente, participen en las pruebas selectivas y soliciten la devolución del ingreso a los aspirantes que acrediten la condición de **tercer o ulteriores hijos dependientes de sus padres, cuando el domicilio familiar radique en Extremadura con dos años de antelación a la solicitud del beneficio fiscal** y que la unidad familiar tenga unas **rentas menores cinco veces el Salario Mínimo Interprofesional**.
- Las personas que marquen la casilla de "**Condición de discapacidad reconocida mayor o igual al 33%**", deberán consignar en su solicitud de participación el "**Turno de acceso**" por el que concurren. En el caso de seleccionar "**Personas con discapacidad**", deberán indicar su "**Grado de discapacidad**", siempre y cuando **NO** marquen la casilla "**Otorgo consentimiento para la consulta de datos referidos a discapacidad**".

Además, es el momento de indicar en la solicitud, si fuera el caso, la "**Adaptación que se solicita**" en forma de tiempo y/o medios... y el "**Motivo por el que se solicita dicha adaptación**" necesaria para la realización de las pruebas.

- Las candidaturas presentadas pueden, también, solicitar su inclusión en la "**bolsa de trabajo para desempeñar puestos de Inspección accidental**", de manera voluntaria, marcando la casilla correspondiente.
- En el caso de seleccionar la casilla "**No autorizo a la Administración Educativa a recabar de oficio, en caso de ser nombrado como funcionario en prácticas, la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales**", será el solicitante el que deba justificar dicha condición.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales › Datos de la solicitud › **Baremación de la solicitud** › Documentación › Datos de presentación

- La pestaña “**Baremación de la solicitud**” permite seleccionar aquellos apartados del baremo susceptibles de ser valorados. En el caso de que necesiten justificación documental, se deberá adjuntar en la pestaña de “**Documentación**”. (excepto que la Administración disponga de ellos).

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales › Datos de la solicitud › **Baremación de la solicitud** › Documentación › Datos de presentación



Baremo

* Marca aquellos apartados del baremo que desea le sean valorados. Por cada uno de ellos tendrás que aportar la correspondiente documentación, si no consta ya en los Sistemas de Información de la Consejería.

I TRAYECTORIA PROFESIONAL

- 1.1.1 Experiencia como funcionario de carrera
- 1.1.2 Servicio en puestos de la administración educativa
- 1.2 Pertenencia al cuerpo de Catedráticos

II EJERCICIO COMO INSPECTOR ACCIDENTAL

- 2.1 Servicios en puestos de Inspector accidental

III EJERCICIO DE CARGOS DIRECTIVOS Y DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA

- 3.1 Director de centros docentes públicos
- 3.2.1 Jefe de Estudios, Secretario o puestos análogos
- 3.2.2 Jefe de Departamento, Coordinador de Ciclo, Asesor de Formación

IV PREPARACIÓN CIENTÍFICA Y DIDÁCTICA Y OTROS MÉRITOS(4.1)

- 4.1.1 Titulaciones
- 4.1.2 Doctorado
- 4.1.3. Diploma de Estudios Avanzados
- 4.1.4. Premios extraordinarios de estudios universitarios
- 4.1.5 Actividades de formación permanente
- 4.1.6. Publicaciones

IV PREPARACIÓN CIENTÍFICA Y DIDÁCTICA Y OTROS MÉRITOS(4.2,4.3)

- 4.2 Formación específica para la función inspectora
- 4.3 Conocimiento de Idiomas

IV PREPARACIÓN CIENTÍFICA Y DIDÁCTICA Y OTROS MÉRITOS(4.4)

- 4.4.1 Evaluación de la función docente
- 4.4.2 Participación voluntaria en órganos de selección



El baremo 1.1.1 “Experiencia como funcionario de carrera” aparece marcado de manera “**obligatoria**”. **NO** justificar este apartado supone la exclusión del proceso.

Importante:

- Respecto al funcionariado docente dependiente de la Administración de la Junta de Extremadura, la Secretaría General de Educación incorporará de oficio a su solicitud de participación los méritos del **Apartado I (Trayectoria profesional)**, **Apartado II (Ejercicio como Inspector Accidental)** y **Apartado III (Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica)** del **Anexo I**, en centros públicos del ámbito de gestión de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura.
- A efectos de valoración de actividades formativas, se incorporará de oficio al expediente de cada solicitante el "**Extracto de formación**", referido a actividades de perfeccionamiento **superadas y cerrado al último día del plazo de presentación** de solicitudes.

En el caso de actividades de formación **NO** incluidas en el "Extracto de formación" y cuya baremación se pretenda, deberá aportarse la documentación acreditativa de las mismas en la que deberá constar, inexcusablemente, el **número de créditos o de horas de duración**.

- Para acreditar el desempeño de servicios o cargos desempeñados en una **Administración diferente** a la de Extremadura, a efectos del baremo de méritos de la fase de concurso, deberán aportarse los documentos justificativos establecidos en el baremo.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales › Datos de la solicitud › Baremación de la solicitud › **Documentación** › Datos de presentación

- La pestaña "**Documentación**" incluye el apartado "**Descripción**", en el que **RAYUELA** solicita adjuntar la documentación justificativa de los diferentes méritos seleccionados previamente, siempre que sea necesario.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales › Datos de la solicitud › Baremación de la solicitud › **Documentación** › Datos de presentación



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Tasa pagada	No aporta documentación	
1.1.1 Documento que acredita la Experiencia como funcionario de carrera	Pendiente de verificación	

- Documento *pendiente de adjuntar*
- Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
- Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos



Ejemplo 1: Tasa pagada (antes de adjuntado).

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > Datos de la solicitud > Baremación de la solicitud > **Documentación** > Datos de presentación

Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Tasa pagada	No aporta documentación	
1.1.1 Documento que acredita la Experiencia como funcionario de carrera	Pendiente de verificación	

Añadir documento adjunto

- Documento *pendiente de adjuntar*
- Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
- Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos

< >

Ejemplo 2: Tasa pagada (después de adjuntado)

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > Datos de la solicitud > Baremación de la solicitud > **Documentación** El fichero se ha registrado correctamente.

Documentación que deseas aportar

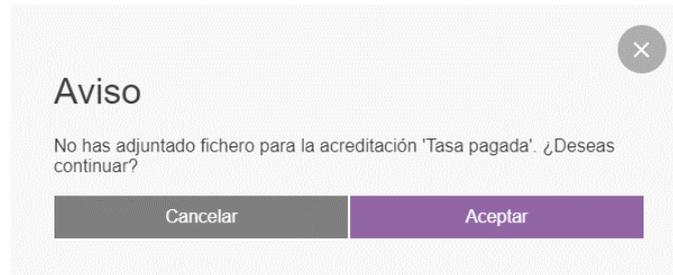
Tamaño máximo por documento: 5M formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Tasa pagada	Pendiente de revisión	24/08/2022 12:27
1.1.1 Documento que acredita la Experiencia como funcionario de carrera	Pendiente de verificación	

- Documento *pendiente de adjuntar*
- Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
- Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos

< >

En el caso de que **NO** se haga, **AYUELA**, muestra un mensaje de "**Aviso**", recordando que **NO** ha sido adjuntado dicho documento justificativo.



Importante:

- Sólo se admite **un único fichero por cada descripción**, con un máximo de **5M**, por lo que existe la posibilidad de crear un archivo **.zip** (con varios documentos) y subirlo a **AYUELA**.
- Los tipos de formatos permitidos para adjuntar son: **.pdf**, **.jpg**, **.png** y **.zip**.
- Los **documentos adjuntos** pueden **descargarse** o **eliminarse** una vez subidos, utilizando los iconos que aparecen en la parte de derecha de la tabla



Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > Datos de la solicitud > Baremación de la solicitud > Documentación > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa a la “protección de datos”.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > Datos de la solicitud > Baremación de la solicitud > Documentación > **Datos de presentación**

Se informa a la persona interesada que suscribe la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06000 Mérida).

La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

< Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

Una vez seleccionada la casilla “La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además, la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma”, se debe guardar el documento para su presentación digital.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > Datos de la solicitud > Baremación de la solicitud > Documentación > **Datos de presentación**

Se informa a la persona interesada que suscribe la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta 06000 Mérida).

La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

< Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

A la hora de “**Guardar**” el documento, se pueden dar dos posibilidades:

Posibilidad A: el solicitante pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar más tarde**”.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > Datos de la solicitud > Bases de la solicitud > Documentación > **Datos de presentación**

Se informa a la persona interesada que suscribe la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de transferir su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhanda s/n Edificio III Miraflores bloque 5, 4ª planta. 06000 Mérida).

La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

< Guardar y presentar **Guardar y presentar más tarde**

En este caso, la solicitud queda guardada y **en borrador**, pendiente de revisar, hacer cambios, etc. y presentar. Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría Virtual**”, se muestra el “**Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: En borrador

Seguimiento de mi solicitud de: Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

José [Nombre oculto]

Fase: Presentación de solicitudes
Periodo: [Fecha oculta]
Estado: Pendiente de revisión

[Icono de carpeta] [Icono de documento]

Posibilidad B: el solicitante pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar**”.

Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección

Datos personales > Datos de la solicitud > Bases de la solicitud > Documentación > **Datos de presentación**



Se informa a la persona interesada que suscribe la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhalla s/n Edificio III Mirón bloque 5, 4ª planta 06000 Mérida).

La persona presentadora de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, la persona solicitante podrá quedar excluida del proceso. Además la persona presentadora de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. Se podrá exigir, en su caso, a la persona presentadora de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **presentada** y concluye, de este modo, el procedimiento de solicitud telemático. **RAYUELA** confirma su correcto registro y muestra un resumen de la información contenida, que se puede descargar en formato **.pdf**



Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA EL CUERPO DE INSPECCIÓN

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Miguel

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: 88 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Miguel

Sexo: Hombre Mujer

Nacionalidad: Española

De nacimiento

Fecha de nacimiento: /1976 País: España

Provincia: Badajoz Municipio: Badajoz Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

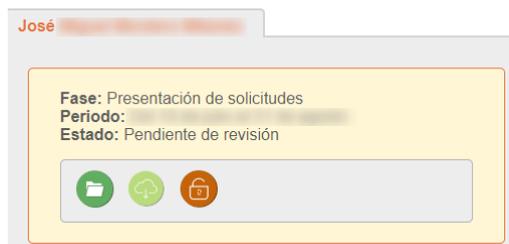
Tipo vía: Calle Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:

Provincia: Badajoz Municipio: Badajoz Localidad: C.Postal:

Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría Virtual**”, se muestra el “**Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: Presentada

Seguimiento de mi solicitud de: Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección



Importante: una vez presentada la solicitud, la persona aspirante siempre tendrá la posibilidad de **presentar** una nueva solicitud de admisión “**Reabrir**” partiendo de los datos de la anterior ya presentada para realizar cualquier modificación mientras esté **abierto** el periodo de presentación de solicitudes.

Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s