

RAYUELA permite a la ciudadanía, tanto a la que pertenece a la **Comunidad RAYUELA** (dispone de credenciales) como a las que no (sin credenciales), realizar aquellos trámites relacionados con los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de “**Secretaría Virtual**”: <https://rayuela.educarex.es>, de la siguiente manera:

Acceso 1: con su **USUARIO / CLAVE**.

The screenshot shows the RAYUELA login interface. At the top, there are logos for the Junta de Extremadura and RAYUELA Plataforma Educativa. Below these are links for 'Accesibilidad', 'Tesela', 'Canal Rayuela', 'Twitter', and 'APPS'. The main login area has two input fields: 'USUARIO' (with the text 'fr.' visible) and 'CLAVE' (with masked characters). A red rectangle highlights these two fields. To the right of the fields is an 'Entrar' button. Further right is a link for 'Certificado digital' with an icon of a pen and paper. At the bottom, there are links for 'Olvíde mis contraseñas', 'Configurar mi acceso', 'Aprende practicando', and 'Presentar una solicitud'. The footer mentions 'Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional' and 'Una manera de hacer Europa' with the European Union flag.

Acceso 2: con su **Certificado digital**.

This screenshot is identical to the one above, showing the RAYUELA login interface. However, in this context, the 'Certificado digital' link is the primary method of access. The red rectangle in the original image highlights the 'Certificado digital' link, which is located to the right of the login fields.

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos!**!


Tras ingresar mediante el **USUARIO / CLAVE** o el **Certificado digital**:

- o Si **NO** se ha seleccionado **módulo favorito**, se muestran los perfiles habilitados a la ciudadanía: "**Secretaría Virtual**" y "**Seguimiento**".



Se debe pulsar en el perfil de "**Secretaría Virtual**"; y, después, seleccionar el trámite.

- o Si la persona tiene seleccionada previamente uno de los **módulos como favorito**, se abrirá directamente su perfil.

A continuación, deberá pulsar sobre el icono de "**Ciudadanía**" , situado en la esquina superior derecha de la pantalla; de este modo, se presenta el perfil de "**Secretaría Virtual**" y es posible seleccionar el trámite.

Desde el perfil de “**Secretaría Virtual**”, se observa que “**Trámites abiertos**” están vigentes. Se debe pulsar sobre el trámite elegido.

Trámites abiertos		
	Permanente	Simulación
	Permanente	Solicitud
		Concurso-Oposición
		Solicitud
		Solicitud

Ahora, en la pantalla “**Selección de solicitante**”, puede suceder lo siguiente:

- Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre y marca sobre la ventana emergente “**Seleccionar**”.

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juan	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/> <input type="button" value="No"/>

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

- Si la solicitud es para otra persona, marca la casilla “**La solicitud es para una persona que NO aparece en la lista**”; y, a continuación, se pulsa en el botón “**Registrar solicitud para otra persona**”.

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juana	<input type="button" value="No"/>

☒ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

Ahora pulsa sobre “Registrar solicitud para otra persona” en el margen superior derecho.

Hecho esto, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la “**Solicitud...**”

RAYUELA permite a la ciudadanía que nunca ha pertenecido a la **Comunidad RAYUELA** (por tanto, **NO** dispone de credenciales) realizar aquellos trámites relacionados con los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de: <https://rayuela.educarex.es>, de la siguiente manera:

Acceso 3: con la opción “**Presentar una solicitud**”.



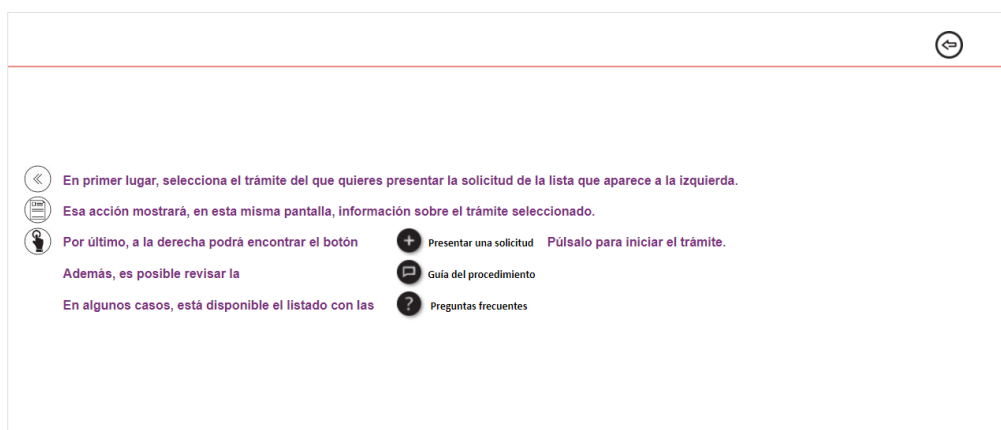
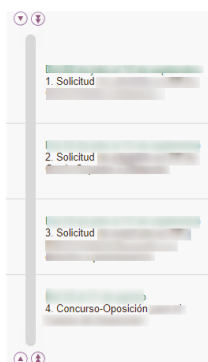
Paso 1: se marca sobre el trámite elegido.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo



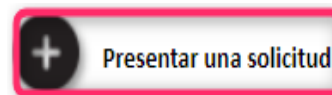
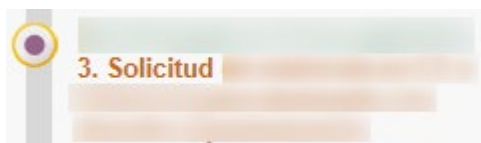
Secretaría
Virtual

Proyecto cofinanciado por el
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa



RAYUELA | Plataforma
EDUCATIVA
Extremadura

Paso 2: se pulsa sobre la opción “**Presentar una solicitud**”, en la parte derecha de la pantalla.



Paso 3: RAYUELA muestra la pantalla de “**Forma de acceso a la solicitud**”, en la que se debe marcar la opción “**Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de RAYUELA**”. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad” y pulsar en “**Siguiente**”.

Paso 4: desde la pantalla “**Datos de identificación para acceso al trámite**”, se deben cumplimentar los campos en blanco con la información que consta en su **Documento Nacional de Identidad**, marcar la casilla “**No soy un robot**” y pulsar en “**Siguiente**”.

Ahora, en la pantalla “Selección de solicitante”, puede suceder lo siguiente:

- Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre y marca sobre la ventana emergente “**Seleccionar**”.

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juan	No

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

- Si la solicitud es para otra persona, marca la casilla “**La solicitud es para una persona que NO aparece en la lista**”; y, a continuación, se pulsa en el botón “**Registrar solicitud para otra persona**”.

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juana	No

☒ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

Ahora pulsa sobre “Registrar solicitud para otra persona” en el margen superior derecho.

Hecho esto, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para la “**Solicitud...**” y, al mismo tiempo, envía un correo electrónico a la persona solicitante con unas **credenciales de un sólo uso** de acceso a “**Secretaría Virtual**”, cuya contraseña deberá modificar al acceder por primera vez.

Además, en la primera pestaña de la solicitud, "**Datos personales**", en su parte superior, **RAYUELA** muestra esas credenciales a la persona solicitante para realizar el seguimiento de su solicitud en cualquier momento; es fundamental que se **descarguen** y se **guarden**.

Solicitud

Datos personales Datos de Solicitud Petición Documentación Datos de presentación

Credenciales de Rayuela generadas para el seguimiento de la solicitud a nombre de JUANA

Es fundamental que **guarde estas credenciales** para poder acceder a la solicitud en cualquier momento. Puedes descargarlas en formato pdf pulsando aquí

Usuario: ju Clave: gv

Datos identificativos

☐ No autorizo a la Consejería de Educación a recabar la información sobre la identidad del solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 16 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Juana

Datos del solicitante

Gracias por formar parte de **RAYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

AGOSTO 2022 v.6



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa