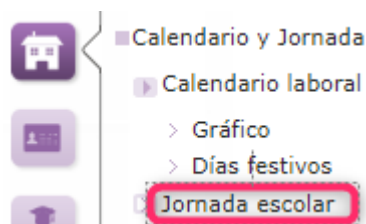


AYUELA ofrece la posibilidad de generar el horario al personal “con Función Docente” (por ejemplo, para el **personal técnico de Educación Infantil**), partiendo de la plantilla de jornada escolar asociada.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “Dirección - **Gestión**”. ¡**Pasos!**



Ruta: **Centro / Calendario y Jornada**

Desde la Ruta: **Centro / Calendario y Jornada / Jornada escolar**, se muestra la pantalla “Plantillas de jornadas escolares”. Desde aquí, se da de alta la plantilla de jornada escolar que se va a utilizar con sus tramos horarios correspondientes.

A modo de **Ejemplo**:

Año académico: 2022-2023 \*

Número total de registros: 4

Plantilla horario	Tipo de jornada	Fecha inicio	Fecha fin
Aula 2 años	5 mañanas sin tarde	10/09/2022	10/09/2023
INFANTIL curso 2022/23	5 mañanas y 1 tarde	10/09/2022	10/09/2023
INFANTIL 22/23	5 mañanas y 1 tarde	12/09/2022	10/09/2023
PRIMARIA curso 2022/23	5 mañanas y 1 tarde	10/09/2022	10/09/2023

Desde la Ruta: **Personal / con función docente / Personal del centro**, se muestra la pantalla “**Personal con Función Docente**”. En ella, se presentan las personas que han sido dadas de alta en **AYUELA** previamente.

A modo de **Ejemplo**:





Año académico: 2022-2023 \*  
 Puesto: Cualquiera \*  
 Mostrar el personal: **Activo a día de hoy** | Todos | No activo a día de hoy

Número total de registros: 2

Persona	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de incorporación en el centro	Fecha de cese en el centro	Sustituye a	COVID-19
 Gloria	 JZ	Personal técnico de Educación Infantil	15/02/2022	31/08/2023		
 Isabel	 JT	Personal técnico de Educación Infantil	17/09/2022	31/08/2023		

Ahora, el equipo directivo debe definir el horario de cada una de las personas. Para ello, se pulsa sobre el nombre y en el menú emergente se selecciona la opción “**Horario individual**”.

Número total de registros: 2

Persona	DNI/Pasaporte
 Gloria	 JZ
 Isabel	 JT

- Detalle de la persona
- Horario individual**
- Alumnado del docente
- Desbloquear usuario
- Generar credenciales de acceso
- Borrar persona

Desde la pantalla “**Horario individual del profesor**”, se plasmarán, en formato de tabla, las materias que imparten, los días, horas y dependencias del centro en las que se imparten y a qué grupo de alumnado. Por defecto, se muestra la plantilla horaria asignada a la persona.

A modo de **Ejemplo**:



Profesor: Gloria DNI/Pasaporte: Z  
 Año académico: 2022-2023 Puesto de trabajo: Personal técnico de Educación Infantil  
 Plantilla horaria: INFANTIL 22/23  
 Horario lectivo del centro: 12/09/2022 - 10/09/2023 Horario individual del profesor: 12/09/2022 - 31/08/2023

Total de horas	
Tipo	Horas
Lectivas	0:00
Complementarias	0:00
Complementarias computable mensualmente	0:00

El formato de cada celda es: Nombre del grupo / Abreviatura de la materia / Dependencia

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º					
2º					
3º					
4º					
5º					
6º					
7º					
8º					
9º					
10º					

El siguiente paso es añadir actividades en cada uno de los tramos horarios que componen esta jornada escolar elegida. Para ello, se pulsa sobre el botón “**Nueva actividad**”.



Nueva actividad

Desde la pantalla “**Actividad del horario individual del profesor**” se irán registrando los diversos campos de la actividad (qué materias, a qué alumnado, en qué tramo horario y en qué dependencia).



**Actividad**

Profesor: Gloria DNI/Pasaporte: iZ

Año académico: 2022-2023 Puesto de trabajo: Personal técnico de Educación Infantil

Plantilla horaria: INFANTIL 22/23

Tipo de actividad:  \*

Mostrar los días-tramos candidatos: ☒ Todos ☐ Sólo los usados ☐ Sólo los no usados

Días-tramos candidatos: LUNES - 1º LUNES - 2º LUNES - 3º LUNES - 5º LUNES - 6º LUNES - 7º LUNES - 8º LUNES - 9º

Días-tramos seleccionados:

Periodo de aplicación de la actividad: Desde: 12/09/2022 \* Hasta: 31/08/2023 \*

**Dependencia donde se realiza la actividad**

Edificio:  \*

Dependencia:  \*

**Grupos y materias**

Curso:  Grupo:

Materia:

Grupos y materias implicadas:

**Hora de la actividad**

Hora de inicio: 0:00 \* Hora de fin: 0:00 \*

A modo de **Ejemplo**:

### Paso 1:

Se selecciona la actividad desde el listado desplegable "**Tipo de actividad**". En este caso, "**(LEC) Atención al alumnado**".

Tipo de actividad: (LEC) Atención al Alumnado ▼ \*

### Paso 2:

Se indica en qué tramos horarios y días tendrá lugar la actividad. Para ello, se usan las distintas flechas para pasar estos datos de la columna "**Días-Tramos candidatos**" a la columna "**Días-Tramos seleccionados**", y viceversa. El resultado se refleja en la "**Hora de la actividad**", en la parte inferior de la ventana

Días-tramos candidatos:		Días-tramos seleccionados:
LUNES - 2º	▶	LUNES - 1º
LUNES - 3º	◀	
LUNES - 5º	▶	
LUNES - 6º	◀	
LUNES - 7º	▶	
LUNES - 8º	◀	
LUNES - 9º	▶	
LUNES - 10º	◀	

Periodo de aplicación de la actividad: Desde: 12/09/2022 \* Hasta: 31/08/2023 \*

### Paso 3:

Se determina la "**Dependencia donde se realiza la actividad**". En este caso, "**EDUCACIÓN INFANTIL**" y "**AULA 3 AÑOS**".

**Dependencia donde se realiza la actividad**

Edificio: EDUCACIÓN INFANTIL ▼

Dependencia: AULA 3 AÑOS ▼ \*

**Paso 4:**

Se elige el “Curso” y “Grupo” que se verá implicado en la actividad y se pulsa en el botón “Añadir” para que la selección aparezca en el campo “Grupos y materias implicadas”.

**Grupos y materias**

Curso:  Grupo:

Materia:

Grupos y materias implicadas:

**Paso 5:**

Finalmente, se pulsa sobre el botón “Aceptar”, para grabar los datos.

**Resultado:**

Profesor:  DNI/Pasaporte:

Año académico:  Puesto de trabajo: Personal técnico de Educación Infantil

Plantilla horaria:

Horario lectivo del centro: 12/09/2022 - 10/09/2023 Horario individual del profesor: 12/09/2022 - 31/08/2023

Total de horas	
Tipo	Horas
Lectivas	1:00
Complementarias	0:00
Complementarias computable mensualmente	0:00

El formato de cada celda es: Nombre del grupo / Abreviatura de la materia / Dependencia

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º	Atención al Alumnado I2A AULA 3 AÑOS				
2º					
3º					
4º					
5º					
6º					
7º					
8º					
9º					
10º					

Sólo quedaría repetir este proceso para añadir el resto de tramos horarios de la plantilla horaria propuesta.


A modo de **Ejemplo**:

Profesor:  DNI/Pasaporte:   
 Año académico:  Puesto de trabajo: Personal técnico de Educación Infantil  
 Plantilla horaria:   
 Horario lectivo del centro: 12/09/2022 - 10/09/2023 Horario individual del profesor: 12/09/2022 - 31/08/2023

Total de horas	
Tipo	Horas
Lectivas	5:45
Complementarias	0:00
Complementarias computable mensualmente	0:00

El formato de cada celda es: Nombre del grupo / Abreviatura de la materia / Dependencia

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º	Atención al Alumnado I2A AULA 3 AÑOS				
2º		Atención al Alumnado I2A AULA 3 AÑOS			Atención al Alumnado I2A AULA 3 AÑOS
3º	Atención al Alumnado I2A AULA 3 AÑOS		Atención al Alumnado I2A AULA 3 AÑOS		
4º					
5º				Atención al Alumnado I2A AULA 3 AÑOS	
6º					

De esta manera, "**Gloria**" tendrá acceso al **Cuaderno del Profesor** de **RAYUELA - Seguimiento** desde la Ruta:  **Cuaderno del profesor / Mis grupos de trabajo** y podrá comunicarse con las personas responsables legales de su alumnado de dos años y viceversa.



Para ello, es imprescindible la selección de los grupos de alumnas y alumnos con los que va a trabajar, pulsando sobre el botón "**Añadir**".

Hecho esto, el resultado es el siguiente:





Ahora, desde la opción:  **Cuaderno del profesor / Mis alumnos**, “Gloria” puede visualizar la relación de alumnas y alumnos del grupo añadido.

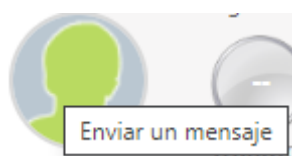
A modo de **Ejemplo**: Atención al Alumnado I2A



Cada “**tarjeta**” de alumna o alumno dispone de diferentes iconos para acceder a los datos personales del mismo, así como a la información necesaria para realizar su seguimiento educativo.

Desde aquí, se pueden llevar a cabo varias tareas:

- **Enviar mensajes**: se hace al pulsar sobre el icono de la imagen.



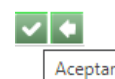
A través de esta opción es posible enviar un mensaje al alumno o a sus padres.


- **Al alumno:**

¿Qué desea hacer?


Enviar un mensaje: ☒ al alumno ☐ a sus padres \*

Desde la pantalla “**Enviar mensaje a un destinatario**”, se rellenan los campos y se pulsa en el botón “**Aceptar**”.



Usuario destinatario: Antonio 

Asunto:

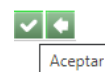
Mensaje: 

- **A los padres:**

¿Qué desea hacer?

Enviar un mensaje: ☐ al alumno ☒ a sus padres \*

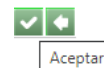
Desde la pantalla “**Enviar mensaje a grupos**”, se pueden enviar mensajes a **ambos Responsables legales**; se rellenan los campos y se pulsa en el botón “**Aceptar**”.

Formulario de "Enviar mensaje a grupos". Campos: "Para:" con menú desplegable "Madres y padres del alumnado de mis grupos"; "Mis Alumnos de:" con menú desplegable "Atención al Alumnado I2A"; "Alumno:" con menú desplegable que muestra "Antonio"; "Seleccionar sólo algunas personas:" con casilla desmarcada; "CC:" con menú desplegable; "Asunto:" con campo de texto; botón "Adjuntar"; "Mensaje:" con icono de lápiz y un área de texto grande.

Desde esta pantalla, también se pueden enviar mensajes a **un sólo Responsable legal**. Para ello, se marca la casilla “**Seleccionar sólo algunas personas**”.

Formulario de "Enviar mensaje a grupos" con la opción "Seleccionar sólo algunas personas" marcada. Campos: "Para:" con menú desplegable "Madres y padres del alumnado de mis grupos"; "Mis Alumnos de:" con menú desplegable "Atención al Alumnado I2A"; "Alumno:" con menú desplegable que muestra "Antonio"; "Seleccionar sólo algunas personas:" con casilla marcada; "Búsqueda de candidatos:" con campo de texto y botón "X", mostrando una lista de candidatos: "Rubén" y "Carmen"; "Destinatarios seleccionados:" con campo de texto y botón "X"; "CC:" con menú desplegable; "Asunto:" con campo de texto; botón "Adjuntar"; "Mensaje:" con icono de lápiz y un área de texto grande.

Después, en el campo “**Búsqueda de candidatos**” se hace doble “clic” sobre la persona elegida que, automáticamente, pasa a estar en “**Destinatarios seleccionados**”, se rellenan los campos y se pulsa en el botón “**Aceptar**”.



Para: Madres y padres del alumnado de mis grupos \*

Mis Alumnos de : Atención al Alumnado I2A \* Alumno: [Avatar], Antonio \*

Seleccionar sólo algunas personas: ☒

Búsqueda de candidatos: [Input] [X]

[Avatar], Carmen

[Avatars]

Destinatarios seleccionados: [Input] [X]

[Avatar], Rubén

CC: [Dropdown]

Asunto: [Input] \*

Mensaje: [Icon]

[Text Area]

Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

OCTUBRE 2022 v.2



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

*Una manera de hacer Europa*