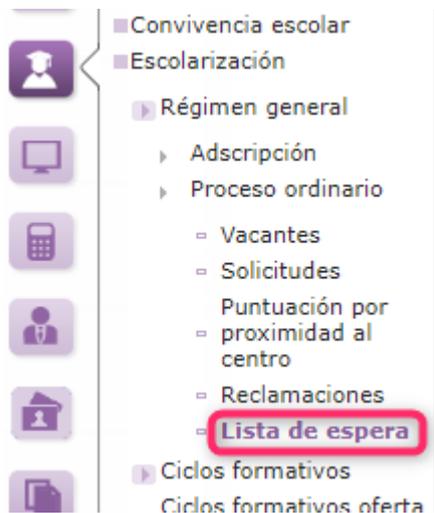


AYUELA permite gestionar el procedimiento de admisión y matriculación en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos desde el propio centro y/o desde la Comisión de escolarización.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “Dirección - **Gestión**”. **¡Pasos!**



**Ruta:** Alumnado / Escolarización / Régimen general / Proceso ordinario / Lista de espera

Desde la **Ruta:**  **Alumnado / Escolarización / Régimen general / Proceso ordinario / Lista de Espera**, se presenta la pantalla “Lista de espera y Reubicaciones”. Esta pantalla, por defecto, muestra el mensaje de “**No existen datos**”.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: 06000642 - I.E.S. Tamujal (Arroyo de San Serván) Enseñanza:

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

No existen datos

Desde esta pantalla, si se pulsa en el desplegable “**Enseñanza**”, y se selecciona un curso, aparece el listado de alumnado que se encuentra “**En lista de espera**” dentro del proceso de admisión “**Fuera de plazo**”.

**Ejemplo:** 1º ESO (María)

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06000642 - I.E.S. Tamujal (Arroyo de San Serván) Enseñanza: 1º E.S.O.

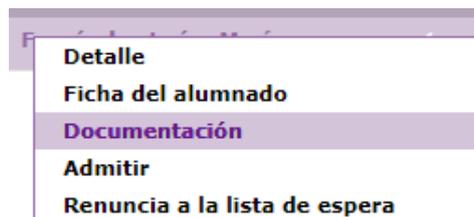
Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

Plazas disponibles por vía: 2-ACNEAE 3-ITEDRE 1-MUS 1-DAR 16-ORD

Número total de registros: 1

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación
Fuera de plazo	María	1	Ordinaria		22/11/2022 17:14	Pendiente de revisión de documentación

En este caso, la alumna se encuentra en “**Estado post-adjudicación: Pendiente de revisión de documentación**”. Para confirmar que la documentación es la correcta, se pulsa sobre la persona “**Solicitante**” y en el desplegable, se elige la opción “**Documentación**”.



Desde la pantalla “Documentación de la solicitud”, se muestra la información disponible y pendiente de autorizar por parte del Sistema de Información de la Administración Pública y la documentación pendiente de revisión por parte del centro para su validación.

**Datos de la solicitud**

Curso académico: 2022/2023 Número de solicitud: 2022RGF

Presentador: Raúl DNI/Pasaporte: 9

Solicitante: María DNI/Pasaporte: 9

Situación de la solicitud: Pendiente de revisión de documentación

Número total de registros: 1

Documentación	Información disponible en Sistemas de Información de Administración Pública			Archivo adjunto	Fecha de subida	Documento legible		Documento válido		Documento no válido por	Estado
	Disponible	Autoriza	Resultado de la consulta			Sí	No	Sí	No		
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No	--			22/11/2022 17:14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pendiente de revisión

Es necesario marcar las casillas de los diferentes documentos para verificar su validez y grabar la información.

Si se marca en la columna “Documento válido” la casilla “**Sí**”, se marca automáticamente en la columna “Documento legible” la casilla “**Sí**”, también.

Si se marca en la columna “Documento legible” la casilla “**No**”, se marca automáticamente en la columna “Documento válido” la casilla “**No**”, también.

Si se marca en la columna “Documento legible” la casilla “**Sí**” y se marca en la columna “Documento válido” la casilla “**No**”, se habilita el desplegable de la columna “Documento no válido por” para el seleccionar el motivo que más se adapte a las circunstancias.

### Ejemplo: Documento válido



**Datos de la solicitud**

Curso académico: 2022/2023 Número de solicitud: 2022RGF

Presentador: Raúl DNI/Pasaporte: 9

Solicitante: María DNI/Pasaporte: 9

Situación de la solicitud: Pendiente de revisión de documentación

Número total de registros: 1

Documentación	Información disponible en Sistemas de Información de Administración Pública			Archivo adjunto	Fecha de subida	Documento legible		Documento válido		Documento no válido por	Estado
	Disponible	Autoriza	Resultado de la consulta			Sí	No	Sí	No		
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No	--			22/11/2022 17:14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pendiente de revisión

Resultado: Documentación revisada y conforme

Datos de la solicitud									
Curso académico: 2022/2023 Número de solicitud: 2022RGFP0000121936									
Presentador: Raúl Fernández Chamorro					DNI/Pasaporte: 9193048V				
Solicitante: María Fernández León					DNI/Pasaporte: 9223313Z				
Situación de la solicitud: Presentada fuera de plazo									

Documentación	Información disponible en Sistemas de Información de Administración Pública			Archivo adjunto	Fecha de subida	Documento legible		Documento válido		Documento no válido por	Estado
	Disponible	Autoriza	Resultado de la consulta			Sí	No	Sí	No		
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No	--			22/11/2022 18:51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Documentación revisada y conforme

Ahora, desde la pantalla "Lista de espera y Reubicaciones", la alumna se encuentra en "**Estado post-adjudicación: Presentada fuera de plazo**".

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

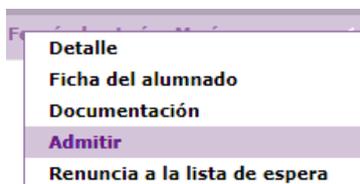
Centro: 0 - I.E.S. Ta ( ) Enseñanza: 1º E.S.O.

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

Plazas disponibles por vía: 2-ACNEAE 3-ITEDRE 1-MUS 1-DAR 16-ORD

Número total de registros: 1						
Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación
Fuera de plazo	María	1	Ordinaria		22/11/2022 17:14	Presentada fuera de plazo

Para continuar con el procedimiento y permitir la matriculación en el centro asignado a esta alumna, se pulsa sobre la persona "**Solicitante**" y en el desplegable, se elige la opción "**Admitir**".



Si la solicitud de admisión fuera de plazo va dirigida a un centro que **NO** pertenece a una Comisión de escolarización, este centro **NO** tiene alumnado "**En lista de espera**" y tiene más de **5 plazas disponibles** por la vía de acceso elegida por la persona, **RAYUELA** admitirá a la solicitante (María) automáticamente.

A continuación, **RAYUELA** informa de que la “**Credencial de escolarización**” se está generando a la vez que desaparece la alumna de la pantalla “**Lista de espera y Reubicaciones**” del centro.

El documento 'Credencial de escolarización' que usted solicitó ha terminado de generarse, ¿desea verlo ahora?

Aceptar

Cancelar

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza**

Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: **060000000 - I.E.S. Torrejón ( )**

Enseñanza: **1º E.S.O.**

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

Plazas disponibles por vía:

2-ACNEAE

3-ITEDRE

1-MUS

1-DAR

15-ORD

No existen solicitudes para este centro y enseñanza.

Esta **Credencial de escolarización** estará activa **durante los 5 días posteriores al día de la admisión** y la solicitante deberá presentarla en el momento de formalizar su matrícula en el centro asignado.

**Ejemplo:** Credencial de escolarización en formato **.pdf**

#### ANEXO IV CREDENCIAL DE ESCOLARIZACIÓN

Recibida su solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura fuera de los plazos establecidos en el procedimiento general de admisión, para el curso escolar 2022-2023, esta comisión de escolarización "Provincial de Badajoz" le comunica que la alumna **Maria** **n**, ha sido admitida para cursar los estudios de: **E.S.O.** en el centro docente: **060** **I.E.S.**, el presente escrito deberá presentarlo en el centro docente indicado para efectuar la matriculación de la alumna, antes del día 28/11/2022. De no realizar dicha matriculación en el centro y plazo citado, se entenderá que renuncia a la plaza adjudicada.

Contra este acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Delegado Provincial de Badajoz, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Badajoz, a 22 de Noviembre de 2022

Recibi, fecha:22/11/2022

Fdo.: \_\_\_\_\_

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE  
ESCOLARIZACIÓN "PROVINCIAL DE BADAJOZ"

Fdo.: \_\_\_\_\_



**Paso 2:**

Se pulsa en el botón “**Nueva matrícula**”.

**Paso 3:**

La pantalla “**Búsqueda de personas**” incluye un **Buscador** que facilita localizar al alumnado por **Nombre, Documentación o NIA**. Para ello, es necesario **introducir un mínimo de 4 caracteres y esperar 2 segundos** para que el sistema ofrezca coincidencias.

Búsqueda de personas (Nombre/Documentación/NIA):

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

**Paso 4:**

Se selecciona a la alumna.

Búsqueda de personas (Nombre/Documentación/NIA):

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

María (DOC :92 - NIA: 36)

No encuentro a la persona buscada

**Paso 5:**

Se pulsa sobre el botón “**Continuar con el proceso**”.

Búsqueda de personas (Nombre/Documentación/NIA):  

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

**Datos de la persona**

Nombre:  Documentación:  Fecha de nacimiento:  Edad: 12

**Paso 6:**

En la pantalla “**Matrícula del alumnado**”, se selecciona el “**Grupo**” (**1ºA**) en el que quedará incluida la alumna y se pulsa en el botón “**Aceptar**”.



**Datos de la Matrícula**

Alumna:  Denominación del centro: Tamujal

Año académico: 2022-2023 Curso: 1º E.S.O.

Fecha de la matrícula:  \*

**Número de matrículas**

En - 1º E.S.O. - (anteriores o iguales a esta):  \*

Grupo:

Observaciones

**Paso 7:**

En la pantalla “Materias de la matrícula”, en el desplegable “Considerar materias”, aparece seleccionada por defecto la opción “Del curso actual”. (Si el alumno arrastra asignaturas pendientes de un curso anterior, se podrán añadir desde la opción: “Materias de otros cursos”)

Alumna: \_\_\_\_\_, María Nº Expte en el centro: 1

Año académico: 2022-2023 Curso: 1º E.S.O. Grupo: 1ª

Estado de la matrícula: Matriculada

Considerar materias: Del curso actual \*

Horas seleccionadas: 26:00

Número total de registros: 14

Selección	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia*
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Biología y Geología	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Física	2:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Geografía e Historia	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Lengua Castellana y Literatura	5:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Matemáticas	4:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Música	2:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Extranjera LOMLOE	Primera Lengua Extranjera Inglés	4:00	Matriculada
<input type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Religión Católica	1:00	
<input type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Atención Educativa	1:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Segunda Lengua Extranjera Francés	2:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ámbito Sociolingüístico	2:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ambito Científico-Tecnológico	2:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Digitalización Básica	2:00	

**Paso 8:**

Dependiendo del Plan de Estudios del Centro, habrá que sumar asignaturas de Rel. y Alter., optativas, etc. Y, después, pulsar en el botón "Aceptar".



Alumna: \_\_\_\_\_, María Nº Expte en el centro: 1 \_\_\_\_\_  
 Año académico: 2022-2023 Curso: 1º E.S.O. Grupo: 1ºA  
 Estado de la matrícula: Matriculada  
 Considerar materias: Del curso actual \*  
 Horas seleccionadas: 29:00

Número total de registros: 14

Selección	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia*
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Biología y Geología	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Física	2:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Geografía e Historia	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Lengua Castellana y Literatura	5:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Matemáticas	4:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Música	2:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Extranjera LOMLOE	Primera Lengua Extranjera Inglés	4:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Religión Católica	1:00	Matriculada
<input type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Atención Educativa	1:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Optativas	Segunda Lengua Extranjera Francés	2:00	Matriculada
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ámbito Sociolingüístico	2:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ambito Científico-Tecnológico	2:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Digitalización Básica	2:00	

Desde este momento, **María** está matriculada en el “Curso”, en el “Grupo” y el “Centro” elegido, tal y como se puede apreciar:

Año académico: 2022-2023 Grupo de expediente: Cualquiera  
 Curso: 1º E.S.O. Período: 1  
 Grupo: 1ºA

Número total de registros: 21

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro	Bilingüe
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1831	No
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1805	No
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1868	No
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1836	No
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1806	No
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1826	No
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1807	No
[Redacted], María	1ºA	3 [Redacted]	92 [Redacted]	[Redacted]	6 [Redacted]	[Redacted]@gmail.com	No	10	0	1873	No
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	10	0	1820	No

Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s