

Rayuela, permite gestionar las solicitudes de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos, pudiendo admitir, para que, posteriormente, se realice la matrícula en el centro asignado o se renuncie a la plaza, si fuera el caso.

CASO:

Solicitud fuera de plazo presentada por las personas Responsables legales desde **Secretaría Virtual: Alumna matriculada en 3º ESO del IES “El Brocense” de Cáceres solicita la admisión fuera de plazo por vía ordinaria en los siguientes IES de Mérida:**

El procedimiento para la cumplimentación de la solicitud fuera de plazo puede consultarse las siguientes guías disponibles en Tesela:

- Solicitud de admisión fuera de plazo telemático (Responsables legales):
<https://tesela.educarex.es/books/secretar%C3%ADa-virtual/page/solicitud-de-admisi%C3%B3n-fuera-de-plazo-telem%C3%A1tico-%28responsables-legales%29>
- Solicitud de admisión telemática fuera de plazo (SAC):
<https://tesela.educarex.es/books/gesti%C3%B3n-8c1/page/solicitud-de-admisi%C3%B3n-telem%C3%A1tica-fuera-de-plazo-%28sac%29>

Una vez registrada la solicitud, la gestión corresponde a la Comisión de escolarización correspondiente.

Si el centro pertenece a la Comisión Provincial de Escolarización (no tiene Comisión de escolarización específica) las funciones de la comisión recaerán sobre su inspector de referencia y/o sobre la dirección del centro, que podrán admitir y/o renunciar las solicitudes. Será imprescindible recurrir al inspector de referencia en el caso de una solicitud por “**Admisión directa**”, que se salte la lista de espera.

La alumna ha solicitado los siguientes centros:

CENTROS en los que solicita ser admitido por orden de prioridad para el curso escolar 2022/2023

La presente solicitud de admisión será baremada para todos los centros que figuren incluidos en la misma y se asignará la puntuación que corresponda en cada cc puntuación final que se obtenga para cada centro podrá ser diferente en función de los criterios de baremación aplicables en cada caso.

Prioridad	Provincia	Centro
1.º	Badajoz ▼	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida) ▼
2.º	Badajoz ▼	06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) ▼
3.º	Badajoz ▼	06005627 - I.E.S. Extremadura (Mérida) ▼
4.º	▼	▼
5.º		▼

MOTIVO DE LA SOLICITUD (no rellenar para solicitudes en Escuelas Infantiles)


- ☒ Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.
- ☐ Por inicio de una medida de acogimiento familiar de la persona solicitante.
- ☐ Por discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la familia.
- ☐ Por no entregar la solicitud dentro del plazo establecido en el procedimiento.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “**Comisión de escolarización - Gestión**”. ¡Pasos!



Ruta: Alumnado / Escolarización / Régimen general /
Lista de espera y Reubicaciones

Este procedimiento se puede realizar también desde el perfil de **Inspección** y “**Dirección**” (si se trata de un centro de la Comisión Provincial).

Desde la Ruta:  **Alumnado / Escolarización / Régimen general / Lista de espera y Reubicaciones** se muestra la pantalla “Lista de espera y Reubicaciones”. Esta pantalla, por defecto, presenta el mensaje de “**No existen datos**”.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023 ▼

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: Enseñanza:

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

No existen datos

Esta pantalla, ofrece dos tipos de consulta: “**Por centro y enseñanza**” o “**Por solicitante**”; aunque **AYUELA** elige, por defecto, “**Por centro y enseñanza**”.

Acceso desde la opción “Por centro y enseñanza”:

Desde esta pantalla, si se selecciona el “**Centro**” elegido en primera prioridad y la “**Enseñanza**” en la que desea ser admitido aparecen las solicitudes registradas dentro del proceso “**Fuera de plazo**” y; dentro de éstas, aquellas que se encuentran en “**Estado: En lista de espera**”.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023 ▼

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

Plazas disponibles por vía: 1-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 0-ORD

Número total de registros: 3

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Fuera de plazo	Carla	1	Ordinaria		19/12/2022 13:32	Aceptada con incidencias en la documentación	Por inicio de una medida de acogimiento familiar de la persona solicitante.
Fuera de plazo	Cristina	1	ACNEE		21/12/2022 18:47	Matrícula no formalizada en el centro 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (credencial caducada).	Por discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la familia.
Fuera de plazo	Caro	1	Ordinaria		19/02/2023 17:45	Pendiente de revisión de documentación	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Acceso desde la opción “Por solicitante”:

Desde esta pantalla, se muestran todos los centros solicitados y la información de la disponibilidad o no de vacantes y existencia de lista de espera.

Tipo de consulta a realizar: [Por centro y enseñanza](#) | [Por solicitante](#) Año escolarización: **2022-2023**

Búsqueda solicitante (Nombre/Documentación/NIA):

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

Dirección: Calle

Número total de registros: 3

Proceso	Centro	Enseñanza	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Disponibilidad	Lista de espera
Fuera de plazo	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida)	3º E.S.O.	1	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 0-ORD	3
Fuera de plazo	06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida)	3º E.S.O.	2	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	0-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 15-ORD	0
Fuera de plazo	06005627 - I.E.S. Extremadura (Mérida)	3º E.S.O.	3	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 1-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 26-ORD	0

Además, es posible admitir (o renunciar) desde esta misma pantalla, si la opción es posible:

Número total de registros: 3

Proceso	Centro	Enseñanza	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Disponibilidad	Lista de espera
Fuera de plazo	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida)	3º E.S.O.	1	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 0-ORD	3
Fuera de plazo	06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida)	3º E.S.O.	2	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	0-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 15-ORD	0
Fuera de plazo	06005627 - I.E.S. Extremadura (Mérida)	3º E.S.O.	3	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 1-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 26-ORD	0

En este caso, **RAYUELA** informa que no es posible la matriculación al estar admitido en una petición de mayor prioridad:

Número total de registros: 3

Proceso	Centro	Enseñanza	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Disponibilidad	Lista de espera
Fuera de plazo	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida)	3º E.S.O.	1	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 0-ORD	3
Fuera de plazo	06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida)	3º E.S.O.	2	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	0-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 15-ORD	0
Fuera de plazo	06005627 - I.E.S. Extremadura (Mérida)	3º E.S.O.	3	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 1-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 26-ORD	0

Detalle
Ficha del alumnado
Documentación
Admitir

No se puede admitir, la solicitud ya está admitida en una petición de mayor prioridad

Aceptar

En este caso, **AYUELA** informa que no es posible la matriculación porque el centro no dispone de plazas por enseñanza y vía:

Número total de registros: 3

Proceso	Centro	Enseñanza	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Disponibilidad	Lista de espera
Fuera de plazo	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida)	3º E.S.O.	1	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 0-ORD	3
Fuera de plazo	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida)	3º E.S.O.	2	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	0-ACNEAE, 0-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 15-ORD	0
Fuera de plazo	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida)	3º E.S.O.	3	Ordinaria		22/02/2023 13:30	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	1-ACNEAE, 1-ITEDRE, 0-MUS, 0-DAR, 26-ORD	0

El centro no dispone actualmente de plazas para esa enseñanza y vía.

Aceptar

Importante: La “Fecha” y la “Hora” de presentación de las solicitudes de fuera de plazo serán las que decidan su posición en la lista; se genera automáticamente si la solicitud es registrada digitalmente por las personas Responsables legales y deberá ser indicada de forma manual por el Servicio de apoyo (SAC) si la solicitud es registrada digitalmente por el Centro o por la Comisión.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante

Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | Admitidos | En lista de espera

Plazas disponibles por vía:

1-ACNEAE

0-ITEDRE

0-MUS

0-DAR

0-ORD

Número total de registros: 3

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Fuera de plazo	Carla	1	Ordinaria		19/12/2022 13:32	Aceptada con incidencias en la documentación	Por inicio de una medida de acogimiento familiar de la persona solicitante.
Fuera de plazo	Cristina	1	ACNEE		21/12/2022 18:47	Matricula no formalizada en el centro 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (credencial caducada).	Por discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la familia.
Fuera de plazo	Caro	1	Ordinaria		19/02/2023 17:45	Pendiente de revisión de documentación	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Se continúa con la opción “**Tipo de consulta a realizar: Centro y Enseñanza**”.

La alumna ha elegido varios centros y es posible que no existan vacantes disponibles en las selecciones de primeras prioridades. La admisión se producirá si existen plazas vacantes y hay que ver cuál de los centros elegidos tiene.

Éstos eran los centros elegidos:

Prioridad	Provincia	Centro
1.º	Badajoz ▼	06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida)
2.º	Badajoz ▼	06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida)
3.º	Badajoz ▼	06005627 - I.E.S. Extremadura (Mérida)

Desde el centro elegido en primera prioridad se puede comprobar que **NO** existen plazas disponibles por la “**Vía de acceso**” elegida por la “**Solicitante**”.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023 ▼

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O. ▼

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

Plazas disponibles por vía: 1-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR **0-ORD**

Número total de registros: 3

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Fuera de plazo	Carla	1	Ordinaria		19/12/2022 13:32	Aceptada con incidencias en la documentación	Por inicio de una medida de acogimiento familiar de la persona solicitante.
Fuera de plazo	Cristina	1	ACNEE		21/12/2022 18:47	Matrícula no formalizada en el centro 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (credencial caducada).	Por discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la familia.
Fuera de plazo	Caro	1	Ordinaria		19/02/2023 17:45	Pendiente de revisión de documentación	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Si se pulsa sobre la “**Solicitante**” para **admitir** la solicitud, se comprueba que en el desplegable **NO** existe esa posibilidad.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023 ▼

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida) ▼ Enseñanza: 3º E.S.O. ▼

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

Plazas disponibles por vía: 1-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 0-ORD

Número total de registros: 3

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Fuera de plazo	Carla	1	Ordinaria		19/12/2022 13:32	Aceptada con incidencias en la documentación	Por inicio de una medida de acogimiento familiar de la persona solicitante.
Fuera de plazo	Cristina	1	ACNEE		21/12/2022 18:47	Matrícula no formalizada en el centro 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (credencial caducada).	Por discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la familia.
Fuera de plazo	Carla				19/02/2023 17:45	Pendiente de revisión de documentación	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Detalle
Ficha del alumnado
Documentación
Renuncia a la lista de espera
Admisión en centro no solicitado

Desde el centro elegido en segunda prioridad **SÍ** existen plazas disponibles para su vía de acceso.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023 ▼

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) ▼ Enseñanza: 3º E.S.O. ▼

Estado: Todos | Admitidos | **En lista de espera**

Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR **16-ORD**

Número total de registros: 1

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Fuera de plazo	Caro	2	Ordinaria		19/02/2023 17:45	Pendiente de revisión de documentación	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Si se pulsa sobre la “**Solicitante**” se muestra un desplegable en el que existe la posibilidad de “**Admitir**”; pero, antes, se debe revisar la documentación aportada para comprobar que es correcta. Para ello, es necesario seleccionar la opción “**Documentación**”.

The screenshot shows the top section of the application with search filters. Below the filters, a table lists search results. A dropdown menu is open for the 'Solicitante' column, showing options: 'Detalle', 'Ficha del alumnado', 'Documentación' (highlighted with a red circle), 'Admitir', 'Renuncia a la lista de espera', and 'Admisión en centro no solicitado'.

Desde la pantalla “**Documentación de la solicitud**”, se muestra la información disponible y pendiente de autorizar por parte del Sistema de Información de la Administración Pública y la documentación pendiente de revisión por parte del centro para su validación.

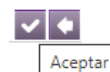
The screenshot shows the 'Documentación de la solicitud' screen. It includes a 'Datos de la solicitud' section with fields for course, number, presenter, applicant, and situation. Below this is a table with columns for document type, availability, authorization, result, file upload, date, and checkboxes for 'Documento legible' and 'Documento válido'. The 'Documento no válido por' column has a dropdown menu, and the 'Estado' column shows 'Pendiente de revisión'.

Es necesario marcar las casillas de los diferentes documentos para verificar su validez y grabar la información.

Si se marca en la columna “**Documento válido**” la casilla “**Sí**”, se marca automáticamente en la columna “**Documento legible**” la casilla “**Sí**”, también.

Si se marca en la columna “**Documento legible**” la casilla “**No**”, se marca automáticamente en la columna “**Documento válido**” la casilla “**No**”, también.

Si se marca en la columna “**Documento legible**” la casilla “**Sí**” y se marca en la columna “**Documento válido**” la casilla “**No**”, se habilita el desplegable de la columna “**Documento no válido por**” para el seleccionar el motivo que más se adapte a las circunstancias.

Ejemplo: Documento válido

Datos de la solicitud

Curso académico: 2022/2023 Número de solicitud: 2022RGF

Presentador: Alf... DNI/Pasaporte: 28...

Solicitante: Ir... DNI/Pasaporte: 76...

Situación de la solicitud: Admitido en 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2), credencial de escolarización generada el 19/02/23

Número total de registros: 1

Documentación	Información disponible en Sistemas de Información de Administración Pública			Archivo adjunto	Fecha de subida	Documento legible		Documento válido		Documento no válido por	Estado
	Disponible	Autoriza	Resultado de la consulta			Sí	No	Sí	No		
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No	--			19/02/2023 17:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pendiente de revisión

Resultado: Documentación revisada y conforme

Datos de la solicitud

Curso académico: 2022/2023 Número de solicitud: 2022RGFP0

Presentador: Al... DNI/Pasaporte: 2...

Solicitante: Ir... DNI/Pasaporte: 7...

Situación de la solicitud: Admitido en 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2), credencial de escolarización generada el 19/02/23

Número total de registros: 1

Documentación	Información disponible en Sistemas de Información de Administración Pública			Archivo adjunto	Fecha de subida	Documento legible		Documento válido		Documento no válido por	Estado
	Disponible	Autoriza	Resultado de la consulta			Sí	No	Sí	No		
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No	--			19/02/2023 19:32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Documentación revisada y conforme

Revisada la documentación, desde la pantalla anterior, se pulsa sobre la **"Solicitante"** y en el desplegable se selecciona la opción **"Admitir"**.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: 06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | Admitidos | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 16-ORD

Número total de registros: 1

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Fuera de plazo	Caro...				19/02/2023 17:45	Pendiente de revisión de documentación	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Detalle

Ficha del alumnado

Documentación

Admitir

Renuncia a la lista de espera

Admisión en centro no solicitado

La admisión de una solicitud provoca que se descuente una plaza de las que aún tenía disponible el centro para la oferta correspondiente y vía de acceso. Además, la solicitud de la alumna dejará de estar en lista de espera en el resto de centros subsidiarios, pero continuará en lista de espera en el centro elegido en primera opción.

A continuación, **RAYUELA** informa de que la “**Credencial de escolarización**” se está generando a la vez que desaparece la “**Solicitante**” del “**Estado: En lista de espera**” de la pantalla “**Lista de espera y Reubicaciones**” de la Comisión de escolarización.

El documento 'Credencial de escolarización' que usted solicitó ha terminado de generarse, ¿desea verlo ahora?


Aceptar

Cancelar

Automáticamente, **RAYUELA** emitirá una alerta mediante mensajería interna a las personas responsables legales cuando la Comisión admita una solicitud. Desde ésta, podrán descargar la credencial de escolarización en formato .pdf.; también podrán hacerlo desde su perfil de **Secretaría Virtual**.


Plataforma Rayuela (-)
 Admin. Plataforma


19/02/2023
 18:42




Rayuela informa. Admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Para: A [redacted]; Ju [redacted]


 Credencial... 45.85KB





Le comunicamos que [redacted] Caro [redacted] ha sido admitida para cursar los estudios de: 3º E.S.O. en el centro docente: 06006863-I.E.S. Albarregas para el curso escolar 2022-2023.

El presentador ya tiene disponible en la Secretaría Virtual la credencial de escolarización que deberá presentar en el centro docente indicado para efectuar la matriculación de la alumna, **antes del día 26/02/2023**. De no realizar dicha matriculación en el centro y plazo citado, se entenderá que renuncia a la plaza adjudicada.

A partir del día siguiente, comenzarán a contar los **5** días hábiles de que dispone la familia para formalizar la matrícula. Si **NO** realiza este trámite dentro del plazo, se considerará que la credencial ha caducado y se volverá a liberar la plaza por vía de acceso asignada. La solicitud volverá a aparecer en "**lista de espera**" para volver a ser admitida o renunciar a ella.

Ahora, desde la pantalla "**Lista de espera y Reubicaciones**", la "**Solicitante**" se encuentra en el listado de "**Estado: Admitidos**".

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | **Admitidos** | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 15-ORD

Número total de registros: 3

Solicitante	Prioridad	Vía	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Caro	1	Ordinaria	19/02/2023	Admitido en 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2), credencial de escolarización generada el 19/02/23	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

En este momento la información de la solicitud **NO** se puede modificar ni por parte de las personas responsables legales ni por el SAC.

Para editar esta solicitud es necesario que se **efectúe la matrícula** de la alumna en el centro en el que ha sido admitida y que desde la Comisión se acceda a la solicitud de la alumna **admitida** y ya **matriculada** en el centro para renunciar a la plaza.

Ejemplo de una alumna que solicita la admisión en un centro fuera de plazo, es admitida y desde el centro se la matricula.

Una vez que el centro de destino ha matriculado a la alumna, la situación administrativa de la alumna en el centro de origen es: **"Trasladada"**.

Año académico: 2022-2023 Grupo de expediente: Cualquiera Curso: 3º E.S.O. Período: 1 Grupo: 3º ESO D

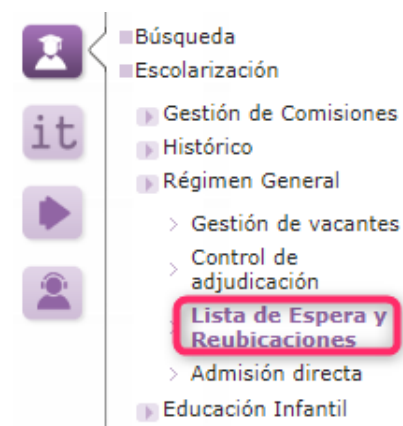
Número total de registros: 20

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro	Bilingüe
Manuel	3º ESO D	5	7		66	r@gmail.com	No	11	0	6	No
Caro	3º ESO D	3	7	Trasladada	69	@gmail.com	No	12	1	6	No

Si, en este caso, la alumna decidiera regresar a su centro de origen, desde la Comisión deberían **renunciar** a la plaza, lo que supondría la **anulación** de la matrícula.

Para poder reabrir una solicitud para cambiar de centro en una solicitud de fuera de plazo ya admitida por cambio de opinión, es necesario realizar la matrícula en el centro admitido (aunque NO se vaya a trasladar) y; después, renunciar a la solicitud admitida.

A continuación, desde el Perfil de “**Comisión de escolarización - Gestión**”. ¡**Pasos!**!



Ruta: **Alumnado** / **Escolarización** / **Régimen general** / **Lista de espera y Reubicaciones**

Este procedimiento se puede realizar también desde el perfil de **Inspección**.

Desde el dónde la alumna ha sido admitida, se selecciona “**Estado: Admitidas**”.

Para la alumna del ejemplo se comprueba que la “**Solicitante**” está **admitida** y **matriculada** en el IES “Albarregas”.

Tipo de consulta a realizar: Por centro y enseñanza | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: 06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | **Admitido** | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 15-ORD

Número total de registros: 3

Solicitante	Prioridad	Vía	Entrada	Estado post-adjudicación	Notas de presentación
Caro	1	Ordinaria	19/02/2023	Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Si se pulsa sobre la “**Solicitante**” se muestra un desplegable en el que se debe seleccionar la opción “**Renuncia a la plaza**”.

Tipo de consulta a realizar: Por centro y enseñanza | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: 06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | Admitidos | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 15-ORD


Número total de registros: 5

Solicitante	Prioridad	Vía	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Cerc				Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.
Cerc				Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.
Cerc				Admitido y matriculado en el centro 06006863 - I.E.S. Albarregas (petición 2).	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Detalle
 Ficha del alumnado
 Documentación
Renuncia a la plaza
 Descargar circular de escolarización


RAYUELA muestra una ventana “**Datos de la renuncia**” en la que se debe rellenar la “**Fecha de la renuncia**”, el “**Motivo de la renuncia**” y pulsar sobre el botón “**Aceptar**”.


Datos de la renuncia

Alumno: Caro,  Nivel: 3º E.S.O.

Vía de acceso: Ordinaria

Escuela en la que se ha admitido y matriculado: 06006863 - I.E.S. Albarregas

Fecha de la renuncia: * 

Motivo de la renuncia 

Aceptar Cerrar

AYUELA informa de que se va a proceder a la “**renuncia a la plaza y anulación de matrícula**” de la alumna.

¿Desea establecer la renuncia a la plaza y la anulación de matrícula para este alumnado?

Aceptar

Cancelar

La matrícula de la alumna ha sido eliminada y se ha liberado la plaza ocupada por su vía de acceso.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante

Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06006863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | **Admitidos** | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 16-ORD

No existen solicitudes para este centro y enseñanza.

Realizado este paso, la solicitud se encuentra “**Presentada**”; las personas responsables legales pueden acceder en modo “**visualización**” a la solicitud, pero **sólo el Servicio de Apoyo (SAC) puede “Reabrir”**.

Estado: Presentada fuera de plazo

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos

Caro

Fase: Presentación de solicitudes
Periodo:
Estado: Presentada fuera de plazo

📁 🔄 🔒

Si se pulsa sobre el botón, **RAYUELA** informa de que se va a proceder a la “**reabrir la solicitud**” de la alumna.

Se va a proceder a reabrir la solicitud. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Ahora, la solicitud se encuentra “**en borrador**”; las personas responsables legales y el SAC pueden acceder a “**modificar**” los datos de la solicitud.

Estado: En borrador

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos

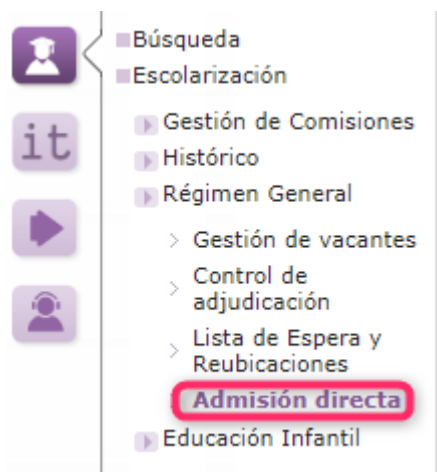
Caro **Andrés**, **Andrés**

Fase: Presentación de solicitudes
Periodo: **Andrés**
Estado: En borrador



El SAC o las personas Responsables legales acceden a la solicitud, modifican los datos de los centros solicitados, guardan y presentan la solicitud y todo el proceso se volvería a repetir, paso por paso.

En ocasiones, es necesario admitir una solicitud en un centro y curso determinado donde **NO** hay vacantes e incluso existe lista de espera. Para ello, **AYUELA** incorpora la opción "**Admisión directa**".



Ruta: **Alumnado / Escolarización / Régimen general / Admisión directa**

Desde la Ruta: **Alumnado / Escolarización / Régimen general / Admisión directa** se muestra la pantalla "**Admisión directa de solicitudes fuera de plazo**". Esta pantalla, por defecto, presenta el mensaje de "**No existen datos**".

Año escolarización: 2022-2023

Centro: Enseñanza:

No existen datos

La operativa es similar a la admisión desde la pantalla "**Lista de espera y reubicaciones**" pero desde aquí **NO** se valida la existencia de lista de espera por lo que se puede admitir al alumnado en cualquier "**Centro**" y "**Enseñanza**".

Año escolarización: 2022-2023

Centro: 06003412 - E.A.O. Escuela de Arte y Superior de Diseño (Mérida) Enseñanza: 1º de Bachillerato (Artes)

Plazas disponibles por vía: 3-ACNEAE 3-ITEDRE 1-MUS 0-DAR 3-ORD

Número total de registros: 1

Solicitante	Prioridad	Vía	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Silva	ACNEE	22/04/2022	Pendiente de revisión de documentación	Por no entregar la solicitud dentro del plazo establecido en el procedimiento.	

Detalle
Ficha del alumnado
Documentación
Admitir directamente

Si se pulsa sobre la opción “**Admitir directamente**”, **RAYUELA** muestra una ventana para seleccionar el motivo:

Indique el motivo de la admisión directa entre una de las siguientes posibilidades:

- ☐ Admisión directa por Traslado forzoso de la unidad familiar.
- ☐ Admisión directa por Discapacidad sobrevenida.
- ☐ Admisión directa por Actos de violencia de género, terrorismo o acoso escolar.

Aceptar

Cerrar

Se marca la casilla correcta, se pulsa en el botón “**Aceptar**” y la solicitud estará “**Admitida**”.

Tipo de consulta a realizar: **Por centro y enseñanza** | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo**

Centro: 06003412 - E.A.O. Escuela de Arte y Superior de Diseño (Mérida) Enseñanza: 1º de Bachillerato (Artes)

Estado: Todos | **Admitidos** | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 2-ACNEAE 3-ITEDRE 1-MUS 0-DAR 4-ORD

Número total de registros: 1

Solicitante	Prioridad	Vía	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Silva I	1	ACNEE	22/04/2022	Admitido y matriculado en el centro 06003412 - E.A.O. Escuela de Arte y Superior de Diseño (petición 1).	Por no entregar la solicitud dentro del plazo establecido en el procedimiento.

Con frecuencia, también, es necesario admitir solicitudes en centros que **NO** han sido elegidos por el alumnado solicitante debido a que sus opciones presentadas **NO** disponen de vacantes. Para ello, **AYUELA** incorpora la posibilidad “**Admisión en centro no solicitado**”.



Ruta: Alumnado / Escolarización / Régimen general / Lista de espera y Reubicaciones

Desde la **Ruta:**  **Alumnado / Escolarización / Régimen general / Lista de espera y Reubicaciones** se muestra la pantalla “Lista de espera y Reubicaciones”.

Se pulsa sobre el alumnado que **NO** dispone de vacantes en ninguna de las opciones preferentes elegidas en su solicitud y en el desplegable se elige “**Admisión en centro no solicitado**”.

Tipo de consulta a realizar: Por centro y enseñanza | Por solicitante Año escolarización: 2022-2023 ▼

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: 06005863 - I.E.S. Albarregas (Mérida) Enseñanza: 1º E.S.O. ▼

Estado: Todos | Admitidos | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 0-ORD

Número total de registros: 1

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivo de presentación
Fuera de plazo	Detalle				22/02/2023 12:11	Pendiente de revisión de documentación	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

Ficha del alumnado
 Documentación
 Admitir
 Renuncia a la lista de espera
Admisión en centro no solicitado

Se despliega una ventana donde el alumnado podrá elegir el centro en el que será admitido, dentro de los centros de la comisión.

Admisión en centro no solicitado

Solicitante:

Curso: 3º E.S.O. Vía de acceso: Ordinaria

Admitir en el centro: *

*Sólo es posible admitir en centros que tengan plazas disponibles para la vía de acceso de la solicitud y su lista de espera esté vacía.

Para realizar una “**Admisión en centro no solicitado**” se realizarán las siguientes validaciones:

- Si la comisión **NO** tiene centros con plazas para admitir la solicitud en la vía de acceso o tiene solicitudes en su lista de espera se deberá actuar sobre las vacantes para liberar la plaza.

Admisión en centro no solicitado

Solicitante:

Curso: Vía de acceso: Ordinaria

Esta solicitud actualmente no puede ser admitida en ninguno de los centros que gestiona porque no existen plazas disponibles para la vía de acceso de la solicitud o tienen solicitudes en lista de espera.

- La solicitud presentada tiene en sus peticiones algún centro con plazas disponibles; sin embargo, se intenta realizar el trámite mediante esta opción.

Admisión en centro no solicitado

Solicitante:

Curso:

Vía de acceso: Ordinaria

Esta solicitud no puede ser admitida en un centro no solicitado porque existen centros con plazas disponibles para su vía de acceso entre sus centros solicitados: **06000642 - I.E.S. Tamujal (Arroyo de San Serván).**

Cerrar

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

FEBRERO 2023 v.5

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa