

AYUELA permite la gestión y el registro de los distintos aspectos relacionados con el Programa CONECTA-2 que garantiza el refuerzo educativo desde la co-docencia, tanto en Educación Primaria como Educación Secundaria.

El programa **CONECTA-2** es una actuación de refuerzo educativo incluida dentro de las acciones de mejora del éxito educativo y la permanencia del alumnado de **5º y 6º de Primaria y 1º y 2º de ESO**, incidiendo especialmente en el **alumnado educativamente vulnerable (AEV)**. Este programa queda articulado a través de la docencia compartida, garantizando el derecho a la inclusión mediante la personalización del aprendizaje, facilitando la participación, la presencia y el progreso de todo el alumnado en el aula además de la mejora profesional docente. Para fomentar el éxito educativo de todo el alumnado, este programa promocionará un modelo competencial, el uso de metodologías inclusivas y un enfoque de Diseño Universal para el Aprendizaje, además de propiciar los espacios y momentos necesarios para llevar a cabo la co-tutoría.

Se procede del siguiente modo: Perfil de "Dirección - **Gestión**". ¡Pasos!



Ruta: **Centro / Proyectos del Centro / Conecta-2**

Desde la Ruta:  **Centro / Proyectos del Centro / Conecta-2 / Datos del programa**, se presenta la pantalla “Datos del programa”. En ella, se **deben adjuntar los siguientes documentos**: el “**Plan de actuación anual**”, el “**Compromiso de participación Docente**” de cada persona que participe en la docencia compartida, la “**Memoria final**”, las “**Evidencias de publicidad y comunicación**”, así como cualquier “**Otro tipo de documentación**” que se considere. Esto permite que se habilite en  la posibilidad de añadir “**Personal participante**” y “**Alumnado participante**”.

Convocatoria: **2022-2023** ▼ \*

**Documentación adjunta**

Tipo	Nombre	Tamaño
No hay documentación adjunta		

**Adjuntar nueva documentación**

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

**Plan de actuación anual**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

**Ficheros adjuntados**

**Compromiso de participación Docente**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

**Ficheros adjuntados**

**Memoria final**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

**Ficheros adjuntados**

**Evidencias de publicidad y comunicación**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

**Ficheros adjuntados**

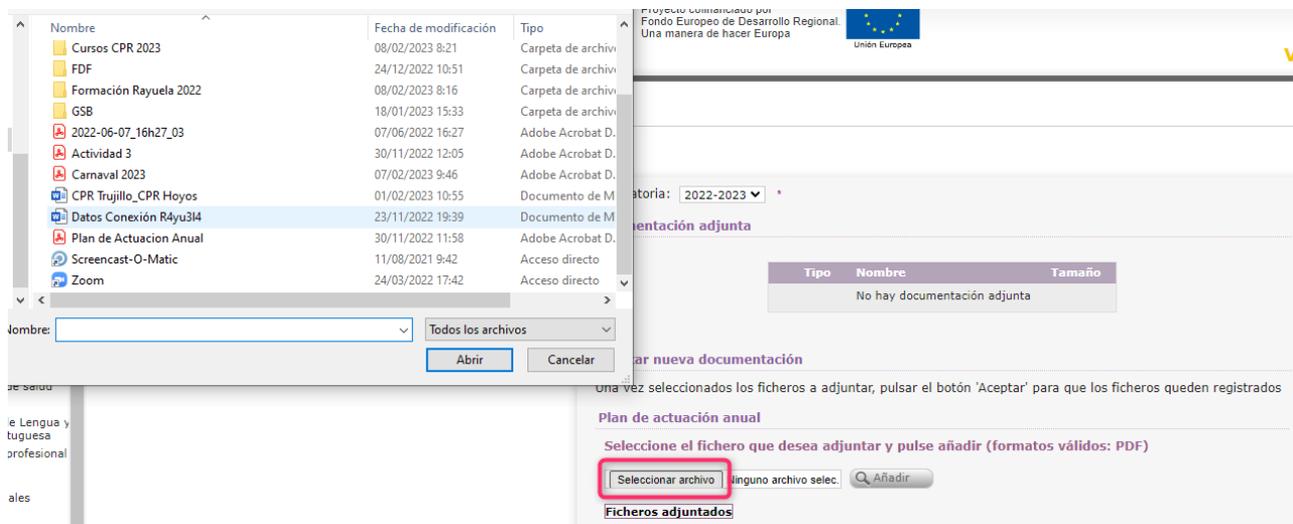
**Otro tipo de documentación**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

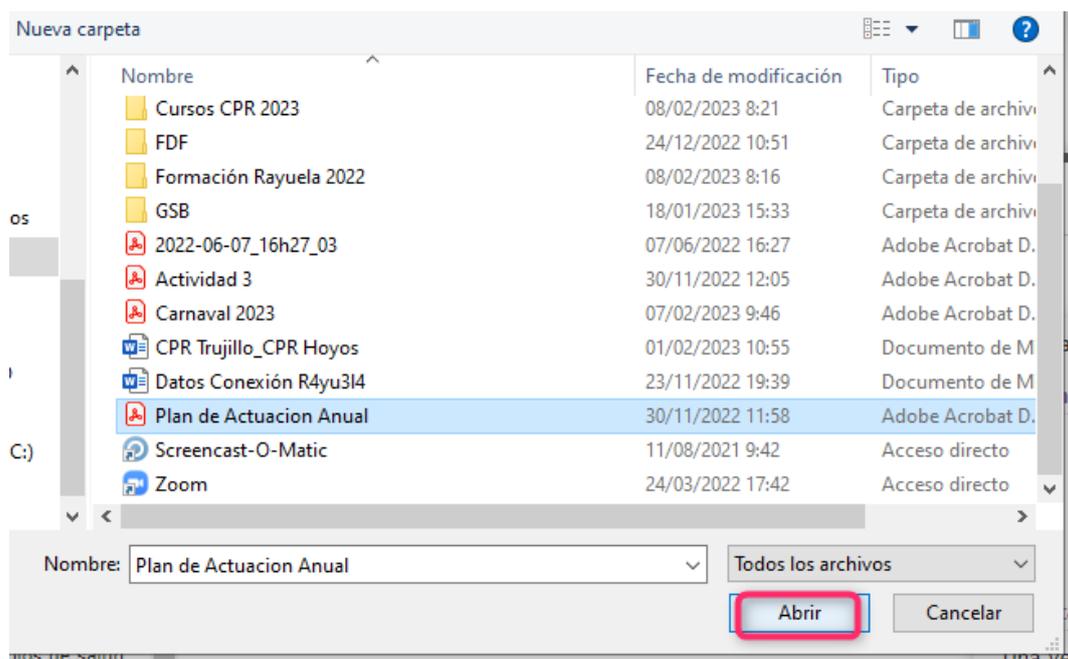
**Ficheros adjuntados**

**Ejemplo:** adjuntar el “**Plan de actuación anual**”.

Paso 1: se debe pulsar en la pestaña “**Seleccionar archivo**” para buscar el documento en el pc.



Paso 2: se debe seleccionar el documento “**Plan de actuación anual.pdf**”; y, a continuación, pulsar sobre el botón “**Abrir**”.



Paso 3: se debe pulsar sobre el botón “**Añadir**”.

Convocatoria: 2022-2023 ▼ \*

**Documentación adjunta**

Tipo	Nombre	Tamaño
No hay documentación adjunta		

**Adjuntar nueva documentación**

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

**Plan de actuación anual**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Plan de A... Anual.pdf **Añadir**

**Ficheros adjuntados**

Paso 4: se debe pulsar sobre el botón “**Aceptar**”, para grabar la información.



**Plan de actuación anual**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Añadir

**Ficheros adjuntados**

Plan\_de\_actuacion\_anual.pdf

## Resultado:

Convocatoria: 2022-2023

### Documentación adjunta

1 fichero adjunto - [Descargar todos los ficheros en ZIP](#)

Tipo	Nombre	Tamaño
	Plan de Actuación Anual <a href="#">Plan_de_Actuacion_Anual.pdf</a>	31.21 KB

### Adjuntar nueva documentación

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

#### Plan de actuación anual

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

**Ficheros adjuntados**

#### Compromiso de participación Docente

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

**Ficheros adjuntados**

#### Memoria final

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

**Ficheros adjuntados**

#### Evidencias de publicidad y comunicación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

**Ficheros adjuntados**

#### Otro tipo de documentación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

**Ficheros adjuntados**

Desde la Ruta:  **Centro / Proyectos del Centro / Conecta-2 / Personal participante**, se presenta la pantalla “Personal participante”. Por defecto, se muestra la vista “**De alta en el programa**”, aunque se puede optar por “**De baja en el programa**” y/o “**Cualquiera**”.



Año académico:  \*

Situación del personal: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

**No existen datos**

Para dar de alta al profesorado participante en el programa, se debe pulsar en el botón “**Nuevo**”.



Año académico:  \*

Situación del personal: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

**No existen datos**

Desde la pantalla “**Selección de participantes**”, se muestra un listado con el profesorado candidato a formar parte del programa **Conecta-2**.

Convocatoria: 2022-2023

Número total de registros: 1

Seleccionar	Nombre	Fecha de cese en el centro
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], Beatriz	30/06/2023

Si se marca la casilla “**Seleccionar**” del “**Nombre**” y se pulsa el botón “**Aceptar**” esta docente será dada de alta en el programa.



Convocatoria: 2022-2023

Número total de registros: 1

Seleccionar	Nombre	Fecha de cese en el centro
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redactado], Beatriz	30/06/2023

Desde la pantalla “**Personal participante**”, ahora, ya aparece la docente dada de alta en el programa.

Año académico: 2022-2023 \*

Situación del personal: Cualquiera | **De alta en el programa** | De baja en el programa

Número total de registros: 1

Nombre	Fecha de alta en el programa	Fecha de baja en el programa
[Redactado], Beatriz	15/11/2022	30/06/2023

Si se necesita modificar la **Fecha de alta en el programa**, se pulsa sobre el “**Nombre**” de la docente y en el desplegable que se muestra, se elige la opción “**Detalle**”.



Desde la pantalla “**Profesor participante**”, se puede cambiar la “**Fecha de inicio**”.

Nombre: [Redactado], Beatriz

Fecha de inicio: 15/11/2022 \*

Fecha de cese: 30/06/2023

Número de horas lectivas semanales en el centro: 13:00 Número de horas no lectivas semanales: 2:00

Desde la Ruta:  **Centro / Proyectos del Centro / Conecta-2 / Alumnado participante**, se presenta la pantalla “Alumnado participante”. Por defecto, se muestra la vista “De alta en el programa”, aunque se puede optar por “De baja en el programa” y/o “Cualquiera”.



Año académico:  \*

Situación del alumnado: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

**No existen datos**

Si se pulsa el botón “**Asignar alumnado al programa**”, se muestra la pantalla “Asignación de alumnos”. En ella, por defecto, se muestra un mensaje de “**No existen datos**”.



[Asignar alumnado al programa](#)

Año del programa: 2023

Curso:

Grupo:

Al asignar un alumno al programa, se tomará como fecha de incorporación al mismo la del día de hoy. Una vez asignado el alumno, podrá modificar ese dato accediendo al detalle del mismo.

**No existen datos**

En esta pantalla, utilizando los desplegaables “Curso” y el “Grupo” se selecciona al alumnado candidato a participar en este programa. En el caso de este programa, hay que seleccionar a **TODO** el alumnado de los grupos de 5º y 6º de Primaria y 1º y 2º de la ESO que participan en este programa. Se pulsa en el botón “Aceptar” y en **RAYUELA** se tendrá como “Fecha de incorporación” al programa la fecha de hoy.

### Ejemplo:

Año académico: 2022-2023  
 Curso: 6º de Educación Primaria  
 Grupo: 6º

Al asignar un alumno al programa, se tomará como fecha de incorporación al mismo la del día de hoy. Una vez asignado el alumno, podrá modificar ese dato accediendo al detalle del mismo.

Número total de registros: 26  

Seleccionar	Alumno
<input checked="" type="checkbox"/>	Houday
<input type="checkbox"/>	, Raúl
<input checked="" type="checkbox"/>	Rafael

### Resultado:

Año académico: 2022-2023  
 Situación del alumnado: Cualquiera | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

Número total de registros: 2

Alumno	Curso actual	Grupo actual	Estado de la matrícula actual	Curso del año anterior	Grupo del curso anterior	Estado de la matrícula anterior	Fecha de incorporación	Fecha de baja
Houday	6º de Educación Primaria	6º		5º de Educación Primaria	5º A		14/03/2023	
Rafael	6º de Educación Primaria	6º		5º de Educación Primaria	5º B		14/03/2023	

Y así, sucesivamente, se va añadiendo el alumnado.

Si se pulsa sobre el nombre del alumno o la alumna, se presenta el siguiente desplegable:

Número total de registros: 2

Alumno	Curso actual
[Nombre]	de Educación Primaria
[Nombre]	de Educación Primaria

**Detalle**

**Ficha del alumnado**

**Borrar**

Si se selecciona la opción “**Detalle**”, se muestra la pantalla “**Detalle de alumno participante**”. En ella, se puede cambiar la “**Fecha de inicio**”.

Nombre:

Fecha de inicio:  \*  Fecha de cese:

**Es necesario indicar la fecha de comienzo del programa en el centro.**

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s

