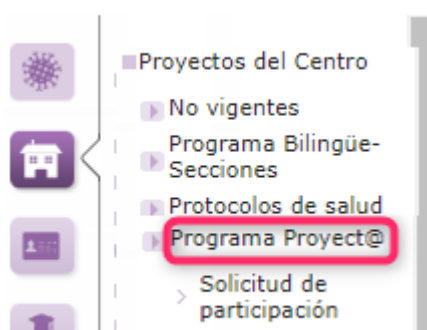



AYUELA permite la gestión y el registro de los distintos aspectos relacionados con el Programa para el desarrollo de capacidades “**Proyect@**” dirigido **exclusivamente a centros públicos**.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “Dirección - **Gestión**”. ¡**Pasos!**




Ruta: Centro / Proyectos del Centro / Programa Proyect@


El programa **Proyect@** tiene la finalidad de dar respuesta al alumnado que hay en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria que se caracteriza, a lo largo de su escolaridad, por aprender a mayor ritmo, profundidad, de forma más creativa y de más contenidos que sus compañeras y compañeros, sobre todo, si son de su interés y encuentran en el profesorado el estímulo y la guía adecuados. Esta situación, hace imprescindible concebir la diversidad como un principio y no como una medida que corresponde a las necesidades de unos pocos, para el cual contemplar técnicas, talleres, actividades y estrategias metodológicas adecuadas y adaptadas a cada necesidad en particular.

Desde la Ruta:  **Centro / Proyectos del Centro / Programa Proyect@ / Solicitud de participación**, se presenta la pantalla “Solicitud de participación en el programa Proyect@”. En ella, se debe indicar la “**Fecha de reunión del Claustro de profesores**” y la “**Fecha de reunión del Consejo escolar**”; así como adjuntar los ficheros “**Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo escolar**” y el “**Proyecto pedagógico**”.

**Datos de la solicitud**

Año del Programa: 2023 \*

Fecha de reunión del Claustro de profesores: \* 

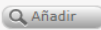
Fecha de reunión del Consejo escolar: \* 

**Documentación adjunta**

**Adjuntar nueva documentación**

**Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo Escolar**

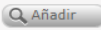
Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. 

**Fichero adjuntado**

**Proyecto pedagógico**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. 

**Fichero adjuntado**

**Resultado:** adjuntar “**Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo escolar**” y el “**Proyecto pedagógico**”.

**Datos de la solicitud**

Año del Programa: 2023 \*

Fecha de reunión del Claustro de profesores: 16/01/2023 \* 

Fecha de reunión del Consejo escolar: 23/01/2023 \* 

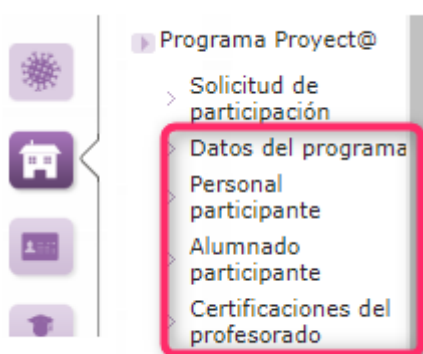
**Documentación adjunta**

2 ficheros adjuntos - [Descargar todos los ficheros en ZIP](#)


Ficheros adjuntos	Tamaño	Tipo
 Anexo_IV.pdf	305.28 KB	Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo Escolar
 Proyecto_pedagogico.pdf	305.28 KB	Proyecto pedagógico

La solicitud de participación debe ser **aceptada** por el Servicio de Programas Educativos y Atención a la Diversidad (SPEyAD).

Una vez que la Solicitud de participación ha sido aceptada por parte del **SPEyAD**, en **AYUELA**, se añaden las siguientes rutas a la de origen.



Ruta: Centro / Proyectos del Centro / Programa Project@

Desde la Ruta:  Centro / Proyectos del Centro / Programa Project@ / Datos del programa, se presenta la pantalla "Datos del programa Project@". En ella, es necesario seleccionar la "Coordinación" y su "Fecha de alta en el programa". Además, se puede modificar el "Proyecto pedagógico" y la "Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo escolar" y, también, adjuntar la "Memoria pedagógica", las "Evidencias de publicidad y comunicación", y cualquier "Otro tipo de documentación" que se considere, "Certificación justificativa de gasto", "Autorización del gasto del programa".

Convocatoria: **2023** \*

---

**Coordinación**


Nombre:  \* Profesor sustituto:

Fecha de alta en el programa:  \* Fecha de baja en el programa:

---

**Documentación adjunta**

2 ficheros adjuntos - [Descargar todos los ficheros en ZIP](#)

Tipo	Nombre	Tamaño
 Proyecto pedagógico	Proyecto_pedagogico.pdf	305.28 KB
 Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo Escolar	Anexo_IV.pdf	305.28 KB

---

**Adjuntar nueva documentación**

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

**Proyecto pedagógico**

Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.

---

**Memoria pedagógica**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)


Ninguno archivo selec.

**Fichero adjuntado**



**Evidencias de publicidad y comunicación**


Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.  Añadir

**Fichero adjuntado**

**Otro tipo de documentación**


Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.  Añadir

**Fichero adjuntado**

**Certificación justificativa de gasto**


Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.  Añadir

**Fichero adjuntado**

**Autorización del gasto del Programa**


Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.  Añadir

**Fichero adjuntado**

**Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo Escolar**

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.  Añadir

**Fichero adjuntado**

**Resultado:**

Convocatoria: 2023 \*

**Coordinación**

Nombre:  Rocio \*

Fecha de alta en el programa: 06/03/2023 \*  Fecha de baja en el programa: 30/08/2023 

**Documentación adjunta**

7 ficheros adjuntos - [Descargar todos los ficheros en ZIP](#)

Tipo	Nombre	Tamaño
 Proyecto pedagógico	Evidencia.pdf	74.48 KB
 Memoria pedagógica	Evidencia.pdf	74.48 KB
 Certificación justificativa de gasto	Evidencia.pdf	74.48 KB
 Evidencias de publicidad y comunicación	Evidencia.pdf	74.48 KB
 Otro tipo de documentación	Evidencia.pdf	74.48 KB
 Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo Escolar	Evidencia.pdf	74.48 KB
 Autorización del gasto del Programa	Evidencia.pdf	74.48 KB

**Adjuntar nueva documentación**

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

**Proyecto pedagógico**

Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.

**Memoria pedagógica**

Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.

**Evidencias de publicidad y comunicación**

Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.

**Otro tipo de documentación**

Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.

**Certificación justificativa de gasto**


Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.

**Autorización del gasto del Programa**

Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.

**Solicitud de participación y Certificado de información al claustro de profesores y al Consejo Escolar**


Si desea registrar otro tipo de documentación deberá borrar alguno de los ya registrados.








Desde la Ruta:  **Centro / Proyectos del Centro / Programa Proyect@ / Personal participante**, se presenta la pantalla “Personal participante y colaboraciones”. En ella, por defecto, se muestra un mensaje de “**No existen datos**”. En esta pantalla se tiene acceso a la vista “**Situación del personal**” que está “De alta en el programa” y también a las personas que están “De baja en el programa” y/o “Cualquiera”.

Año del Programa:  \*

Situación del personal: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

**No existen datos**

Para dar de alta al profesorado participante en el programa, se debe pulsar en el botón “**Nueva participación**”.  muestra dos posibilidades: “**Profesor participante**” o “**Profesor coordinador**”, se puede seleccionar cualquiera de los dos:

Si se marca la casilla “**Seleccionar**” de un “**Nombre**” y se pulsa el botón “**Aceptar**” esta profesora será dada de alta en el programa y se tendrá como inicio de su participación en el programa la fecha de hoy.

**Ejemplo:** “Profesor Coordinador”.



Año del Programa: 2023

Perfil participante: ☐ Profesor Participante ☒ Profesor Coordinador

Al especificar un profesor participante, se tomará como fecha de inicio de participación la del día de hoy. Una vez especificado el empleado, podrá modificar ese dato accediendo al detalle del mismo.

Número total de registros: 17

Seleccionar	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], José
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], Rocío
<input type="checkbox"/>	[Redacted] María Gracia
<input type="checkbox"/>	[Redacted] César
<input type="checkbox"/>	[Redacted], María Belén

## Resultado:

Año del Programa: 2023 \*

Situación del personal: Cualquiera | De alta en el programa | De baja en el programa

Número total de registros: 1

Nombre	Fecha de alta en el programa	Fecha de baja en el programa	Perfil
[Redacted], Rocío	14/03/2023	30/11/2023	Profesor Coordinador

Si se marca la casilla “**Seleccionar**” de un “**Nombre**” y se pulsa el botón “**Aceptar**” este profesor será dado de alta en el programa y se tendrá como inicio de su participación en el programa la fecha de hoy.



**Ejemplo:** “Profesor Participante”.



Año del Programa: 2023

Perfil participante: ☒ Profesor Participante ☐ Profesor Coordinador

Al especificar un profesor participante, se tomará como fecha de inicio de participación la del día de hoy. Una vez especificado el empleado, podrá modificar ese dato accediendo al detalle del mismo.

Número total de registros: 16

Seleccionar	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], José
<input type="checkbox"/>	[Redacted], María Gracia
<input type="checkbox"/>	[Redacted], César
<input type="checkbox"/>	[Redacted] María Belén
<input type="checkbox"/>	[Redacted], Carmen

**Resultado:**

Año del Programa: 2023 \*

Situación del personal: Cualquiera | De alta en el programa | De baja en el programa

Número total de registros: 2

Nombre	Fecha de alta en el programa	Fecha de baja en el programa	Perfil
[Redacted], José	14/03/2023	30/11/2023	Profesor Participante
[Redacted], Rocío	14/03/2023	30/11/2023	Profesor Coordinador

También existe la posibilidad de añadir personas colaboradoras. Para ello, se debe pulsar sobre el botón “**Nueva colaboración**”.




Nueva colaboración

Año del Programa: 2023 \*

Situación del personal: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

Número total de registros: 2


Nombre	Fecha de alta en el programa	Fecha de baja en el programa	Perfil
José	14/03/2023	30/11/2023	Profesor Participante
, Rocío	14/03/2023	30/11/2023	Profesor Coordinador

Desde la pantalla “**Personal participante Colaboración**”, se introducen el “**DNI/Pasaporte**” del profesorado que desea colaborar en el proyecto, se pulsa en la  y se rellenan automáticamente los campos vacíos. Después, se pulsa en “**Aceptar**”.



Aceptar

#### Búsqueda de docentes

DNI/Pasaporte: 76 

#### Datos del docente

☒ DNI ☐ Pasap.

DNI/Pasaporte: 7

Primer apellido: Segundo apellido: S

Nombre: M. Montaña Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer

Fecha nacimiento: 1977

Desde la pantalla “[Personal participante y colaboraciones](#)”, ahora, ya aparece todo el tipo de profesorado que puede formar parte del Programa **Proyect@**.

Año del Programa:  \*

Situación del personal: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

Número total de registros: 3

Nombre	Fecha de alta en el programa	Fecha de baja en el programa	Perfil
 <b>José</b>	14/03/2023	30/11/2023	Profesor Participante
 <b>M. Montaña</b>	14/03/2023	30/06/2023	Profesor Colaborador
 <b>, Rocío</b>	14/03/2023	30/11/2023	Profesor Coordinador

El profesorado colaborador debe pertenecer a un **centro público de Extremadura**, pero tiene que ser ajeno al centro que está desarrollando este Programa; de ahí, que la búsqueda se realice a través del DNI.

Desde la Ruta:  [Centro / Proyectos del Centro / Programa Proyect@ / Alumnado participante](#), se presenta la pantalla “[Alumnado participante en programa Proyect@](#)”.

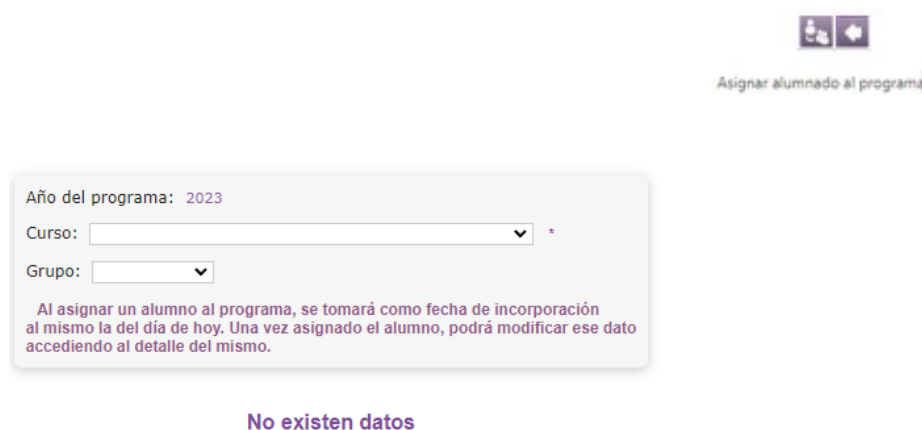


Año del Programa:  \*

Situación del alumnado: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

**No existen datos**

Si se pulsa el botón **“Asignar alumnado al programa”**, se muestra la pantalla **“Asignación de alumnos para el programa PROYECT@”**. En ella, por defecto, aparece un mensaje de **“No existen datos”**.



Asignar alumnado al programa

Año del programa: 2023

Curso:  \*

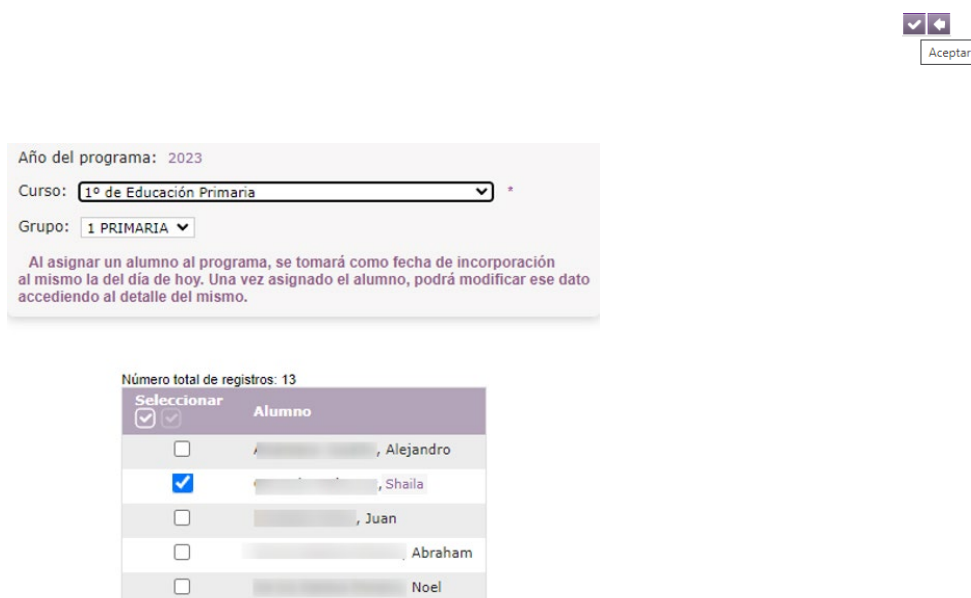
Grupo:

Al asignar un alumno al programa, se tomará como fecha de incorporación al mismo la del día de hoy. Una vez asignado el alumno, podrá modificar ese dato accediendo al detalle del mismo.

**No existen datos**

En esta pantalla, utilizando los desplegables **“Curso”** y el **“Grupo”** se selecciona al alumnado candidato a participar en este programa y se pulsa en el botón **“Aceptar”**.

### Ejemplo:



✓ ✕

Aceptar

Año del programa: 2023

Curso: 1º de Educación Primaria \*

Grupo: 1 PRIMARIA

Al asignar un alumno al programa, se tomará como fecha de incorporación al mismo la del día de hoy. Una vez asignado el alumno, podrá modificar ese dato accediendo al detalle del mismo.

Número total de registros: 13

Seleccionar	Alumno
<input type="checkbox"/>	Alejandro
<input checked="" type="checkbox"/>	Shaila
<input type="checkbox"/>	Juan
<input type="checkbox"/>	Abraham
<input type="checkbox"/>	Noel

**Resultado:**

Año del Programa: 2023 \*

Situación del alumnado: Cualquiera | De alta en el programa | De baja en el programa

Número total de registros: 1

Alumno	Curso actual	Grupo actual	Fecha de incorporación	Fecha de baja	Perfil del participante
[Nombre], Shaila	1º de Educación Primaria	1 PRIMARIA			

Si se pulsa sobre el nombre de la alumna, se presenta el siguiente desplegable:

Alumno

Detalle  
Ficha del alumnado  
Borrar

Si se selecciona la opción “**Detalle**”, se muestra la pantalla “**Detalle de alumno participante**”. En ella, se puede seleccionar el “**perfil del participante**” entre las diferentes opciones del desplegable, así como subir la documentación necesaria y registrar los “**Datos de incorporación**” y demás información.

**Ejemplo:**

Año del programa: 2023

**Datos del alumno**

Alumno: Shaila Curso: 1º de Educación Primaria Grupo: 1 PRIMARIA

Perfil del participante:

Anexo

Alta capacidades  
Alta dedicación  
Elevado nivel de rendimiento  
Estimulación y enriquecimiento  
Habilidades especiales  
Talento

adjunto Tamaño

No hay documentación adjunta

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Añadir

**Fichero adjuntado**

**Datos de incorporación y baja**

Fecha de incorporación Fecha de baja

Motivo de incorporación Motivo de baja

Observaciones

Proyectos en los que participa

**Resultado:**

Año del Programa: 2023 \*

Situación del alumnado: **Cualquiera** | De alta en el programa | De baja en el programa

Número total de registros: 2

Alumno	Curso actual	Grupo actual	Fecha de incorporación	Fecha de baja	Perfil del participante
, Shaila	1º de Educación Primaria	1 PRIMARIA	13/03/2023		Elevado nivel de rendimiento

Estos pasos se deben repetir con todo el alumnado participante.

Desde la Ruta:  **Centro / Proyectos del Centro / Programa Proyect@ / Certificaciones del profesorado**, se presenta la pantalla “Certificaciones del profesorado”.

Año del programa: 2023 \*

Número total de registros: 3

Nombre	DNI/Pasaporte	Horas 1º Trimestre				Horas 2º Trimestre				Horas totales de certificación
		Enero	Febrero	Marzo	Total	Abril	Mayo	Junio	Total	
, José	8				0.0				0.0	0.0
, M. Montaña	7				0.0				0.0	0.0
Rocío	8				0.0				0.0	0.0

Desde esta pantalla se irán añadiendo las horas de participación mensuales por trimestres en el programa para su posterior certificación.

**Ejemplo:**

Año del programa: 2023 \*

Número total de registros: 3

Nombre	DNI/Pasaporte	Horas 1º Trimestre				Horas 2º Trimestre				Horas totales de certificación
		Enero	Febrero	Marzo	Total	Abril	Mayo	Junio	Total	
José	8	5	5	5	15.0				0.0	15.0
M. Montaña	7	2	2	2	6.0				0.0	6.0
, Rocío	8	7	7	7	21.0				0.0	21.0

Para localizar los documentos relacionados con el Programa Proyect@; en la esquina superior izquierda de la pantalla, desde la opción **Documentos**. En el árbol de documentos, se sigue la Ruta: **Centro / Proyectos del centro / Programa Proyect@**

- [-] Centro
  - + Actividades extraescolares y complementarias
  - + Evaluación de Diagnóstico
  - + Evaluaciones LOMCE
  - + Planes de Estudio
  - + D.O.C.
- [-] Proyectos del centro
  - + Programas de éxito escolar
  - + Programas de refuerzo orientación y apoyo
  - [-] Programa Proyect@
    - Anexo II. Datos del profesorado
    - Anexo III. Alumnado participante
    - Certificaciones del personal

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s

