

RAYUELA permite a la ciudadanía realizar el trámite de la **Solicitud de Admisión para el alumnado de 1er Ciclo de Educación Infantil en Escuelas Infantiles y en CEIP** de la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de “**Secretaría Virtual**”; de esta forma, se evita la presentación a papel de los documentos pertinentes en los centros educativos: <https://rayuela.educarex.es>

RAYUELA Plataforma Educativa Extremadura

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela Twitter APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

Opción A:

- Con el **USUARIO / CLAVE**.

RAYUELA Plataforma Educativa Extremadura

Accesibilidad Tesela Canal Rayuela Twitter APPS

USUARIO CLAVE Entrar

Certificado digital

Olvidé mis contraseñas | Configurar mi acceso | Aprende practicando | Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa Unión Europea

- Con el **Certificado digital**.

IMPORTANTE:

Si una ciudadana o ciudadano **NO** recuerda el “**Usuario**” y/o la “**Clave**” de acceso a **RAYUELA**, puede solicitar unas nuevas credenciales de inicio de un sólo uso que le serán enviadas al correo electrónico registrado previamente en la plataforma. Para ello, debe de pulsar en “**Olvidé mis contraseñas**”.

A continuación, debe de introducir su **DNI** con la letra y pulsar en el botón "**Aceptar**".

Para que te hagamos llegar nuevas credenciales de acceso, registra a continuación tu NIF o Pasaporte y pulsa sobre el botón Aceptar.

Documento:

Aceptar **Cancelar**

La contraseña recibida sólo será válida la primera vez que acceda a **RAYUELA**. Como medida de seguridad el sistema le solicitará que cambie dicha clave por otra que elija y que deberá tener obligatoriamente entre seis y doce caracteres alfanuméricos.

Si la ciudadana o ciudadano hubiera olvidado esta dirección de e-mail o la contraseña de la misma, existe la posibilidad de acercarse al centro educativo y solicitar allí unas nuevas credenciales de inicio.

Opción B: Sin USUARIO / CLAVE

- Con la opción "**Presentar una solicitud**".

 **JUNTA DE EXTREMADURA**

 **Plataforma EDUCATIVA**
Extremadura

Accesibilidad   Canal Rayuela |  Twitter |  APPS

USUARIO

CLAVE

Entrar


Certificado digital

[Olvíde mis contraseñas](#) | [Configurar mi acceso](#) | [Aprende practicando](#) | **Presentar una solicitud**

Proyecto cofinanciado por
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa


Unión Europea

Ejemplo de acceso al trámite **Opción A**:

Se procede del siguiente modo: ¡**Pasos**!

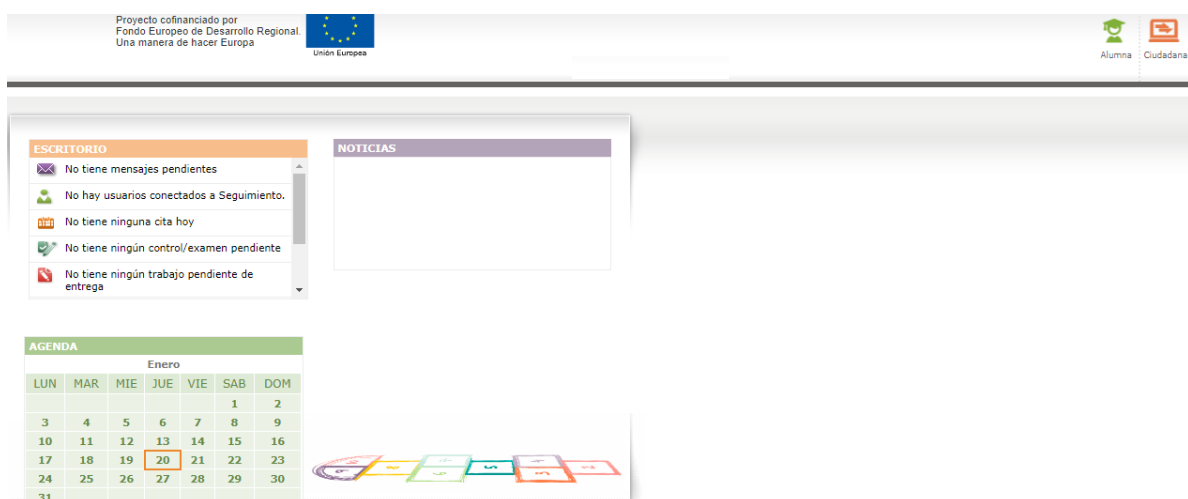
Tras ingresar mediante el USUARIO / CLAVE o el Certificado digital:

- Si **NO** se ha seleccionado módulo favorito, se muestran los perfiles habilitados a la ciudadanía: "**Secretaría Virtual**" y "**Seguimiento**".



Se debe pulsar en el perfil de "**Secretaría Virtual**"; y, a continuación, seleccionar el trámite.

- Si se ha seleccionado, previamente, como módulo favorito el de "**Seguimiento**", se abrirá directamente el perfil de responsable legal.



Se debe pulsar sobre el icono de “**Ciudadana**”, situado en la esquina superior derecha de la pantalla; de este modo, se presenta el perfil de “**Secretaría Virtual**” y es posible seleccionar el trámite.

Proyecto cofinanciado por
Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
Una manera de hacer Europa

Unión Europea

Madre Ciudadana

Acceder como Ciudadanía

ESCRITORIO

- No tiene mensajes pendientes
- No tiene ninguna cita hoy
- Última conexión: 17-01-2022, a las 14:13

NOTICIAS

AGENDA

Enero

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Desde el perfil de “**Secretaría Virtual**”:

Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites

-- No tiene trámites a los que realizar el seguimiento

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
Permanente	Solicitud de pruebas de obtención de título en Secundaria
Permanente	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos
Permanente	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Próximos trámites

Mayo 2023	Solicitud de Sello Buena Práctica (SeCoDEX)
-----------	---

Se observa que en “Trámites abiertos” está vigente el “**Procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**”. Se debe pulsar sobre dicho trámite.

Trámites abiertos	
Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
	Solicitud de pruebas de obtención de título en Secundaria
	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos
	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos

En la pantalla “Selección del solicitante”, puede suceder lo siguiente:

- Si el alumno o alumna se encuentra actualmente matriculado en un centro de Extremadura, se debe pulsar su nombre y marcar sobre la ventana emergente “**Seleccionar**”.

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 3

Solicitante	¿ Tiene alguna solicitud asociada?
Juan M. [fotografía]	No
Noah [fotografía]	No
Lara [fotografía]	No

Seleccionar

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

- Si el alumno o alumna **NO** se encuentra actualmente matriculado en ningún centro de Extremadura, se debe marcar la casilla “**La solicitud es para una persona que NO aparece en la lista**”; y, a continuación, se debe pulsar en el botón “**Registrar solicitud para otra persona**”.

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 3

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juan	No
Noah	No
Lara	No



La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

Ahora pulsa sobre “**Registrar solicitud para otra persona**” en el margen superior derecho.

Hecho esto, **AYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para el **Anexo II: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**.

Ejemplo de acceso al trámite **Opción B:**

Se procede del siguiente modo: se pulsa en la opción “**Presentar una solicitud**”. ¡**Pasos!**!

Para iniciar el proceso telemático de adscripción, se debe marcar sobre el trámite «**Procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**».

1. Solicitud de pruebas de obtención de título en Secundaria

2. Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

3. Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos fuera de los plazos establecidos

En primer lugar, selecciona el trámite del que quieres presentar la solicitud de la lista que aparece a la izquierda.

Esa acción mostrará, en esta misma pantalla, información sobre el trámite seleccionado.

Por último, a la derecha podrás encontrar el botón

Además, es posible revisar la

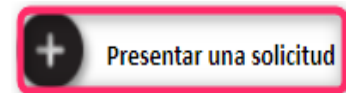
En algunos casos, está disponible el

Presentar una solicitud Púlsalo para iniciar el trámite.

Guía del procedimiento

Preguntas frecuentes

A continuación, se pulsa sobre la opción “**Presentar una solicitud**”, en la parte derecha de la pantalla.



Una vez elegido el trámite a realizar, **RAYUELA** muestra la pantalla de “**Forma de acceso a la solicitud**”, en la que se debe marcar la opción “**Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de RAYUELA**”. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad” y pulsar en “**Siguiente**”.

Forma de acceso a la solicitud

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

☐ Con certificado digital.

Si dispones de credenciales de Rayuela que te hayan permitido acceder a Profex, Gestión de centros, Secretaría Virtual o Seguimiento Educativo, este es tu acceso.

☐

Usuario

Contraseña

Si no dispones de credenciales de Rayuela, es decir, nunca has accedido a la plataforma Rayuela con usuario y contraseña, este es tu acceso.

Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de Rayuela. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad.

← Anterior

Siguiente →

Desde la pantalla “**Datos de identificación para acceso al trámite**”, se deben cumplimentar los campos en blanco con la información que consta en su **Documento Nacional de Identidad**, marcar la casilla “**No soy un robot**” y pulsar en “**Siguiente**”.

Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. **Datos de identificación**
3. Datos de la solicitud

Datos de identificación para acceso al trámite

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar “continuar”, se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indíquelo a continuación:

☐ No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

D.N.I.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Fecha de nacimiento: Soy: ☐ un hombre ☐ una mujer

Correo electrónico: Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite Teléfono:

☒ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Anterior **Siguiente**

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

En la pantalla “**Selección del solicitante**”, puede suceder lo siguiente:

- Si el alumno o alumna se encuentra actualmente matriculado en un centro de Extremadura, se debe pulsar su nombre y marcar sobre la ventana emergente “**Seleccionar**”.

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 3

Solicitante	¿ Tiene alguna solicitud asociada?
Juan M. [redacted]	No
Noah [redacted]	No
Lara M. [redacted]	No

Seleccionar

☐ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

- Si el alumno o alumna **NO** se encuentra actualmente matriculado en ningún centro de Extremadura, se debe marcar la casilla “**La solicitud es para una persona que NO aparece en la lista**”; y, a continuación, se debe pulsar en el botón “**Registrar solicitud para otra persona**”.

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 3

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Juan	No
Noah	No
Lara	No

☒ La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

Ahora pulsa sobre “**Registrar solicitud para otra persona**” en el margen superior derecho.

Hecho esto, **RAYUELA** muestra en sucesivas pantallas los campos a cumplimentar para el **Anexo II: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**.

Para el **análisis de la solicitud**, se ha tomado como ejemplo a una alumna de **Un año** y su progenitor (familia nuclear) que entre las opciones de prioridad incluye Escuelas Infantiles.

Documento de solicitud de admisión

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado **"Datos identificativos"**, en el que, por defecto, aparece la información relativa a quién **"presenta la solicitud"** y cuáles son los **"datos de la solicitante"** (personales, de nacimiento, de residencia y de contacto).

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación



Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: 21 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Juan

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: * Segundo apellido: * Nombre: Lara *

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer * Nacionalidad: Española *

De nacimiento

Fecha de nacimiento: /2021 * País: España *

Provincia: Cáceres * Municipio: Cáceres * Localidad: Cáceres * Localidad de nacimiento extranjera: *

De residencia

Tipo vía: Calle * Domicilio: * Nº: Esc: Piso: 3 Letra: A

Provincia: Cáceres * Municipio: Cáceres * Localidad: Cáceres * C. Postal: 10005 *

De contacto

Correo electrónico: @gmail.com Teléfono: 65 * Teléfono móvil: 61 *

En el caso de que la solicitud de admisión sea para **"Alumnado cuyo nacimiento se prevee antes del 31 de diciembre de 2023"**, se marcará esta casilla y se habilitará la casilla de **"Se aporta el informe médico que justifique dicha situación y la fecha del futuro nacimiento"**, que habrá que marcar también. Posteriormente, en la pestaña de **"Documentación"**, se deberá introducir la certificación correspondiente.

De nacimiento

- ☐ ALUMNADO NO NACIDO CUYO NACIMIENTO SE PREVEE ANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
☐ Se aporta el informe médico que justifique dicha situación y la fecha del futuro nacimiento.

Fecha de nacimiento: * País: España *

Provincia: * Municipio: * Localidad: * Localidad de nacimiento extranjera: *

También, contiene la “**tipología de familia**” a la que pertenece y cuáles son los “**datos de ambos representantes legales**” (personales, de residencia y de contacto).

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación



Datos familiares

Pertenece a la siguiente tipología de familia: **Nuclear**

* En el mismo domicilio conviven Lara y sus responsables legales.

Representante legal 1

D.N.I./N.I.E.: **76** * Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: **Carolina** *

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer *

Fecha de nacimiento: **1981** *

De contacto

Correo electrónico: **@gmail.com**

Teléfono: **6** *

Teléfono móvil: **68**

De residencia

☒ Convive con el solicitante.

País: *

Localidad extranjera: *

Provincia: *

Municipio: *

Localidad: *

C.Postal: *

Tipo vía: *

Domicilio: *

Nº:

Esc:

Piso:

Letra:

Representante legal 2

D.N.I./N.I.E.: **28** * Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: **Juan** *

Sexo: ☒ Hombre ☐ Mujer *

Fecha de nacimiento: **1981** *

De contacto

Correo electrónico:

Teléfono: **6** *

Teléfono móvil: **6**

Por defecto, está marcado el campo “**Se aporta copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor**”, que se solicitará, posteriormente, en la pestaña de “**Documentación**”.

☒ Se aporta copia del libro o libros de familia o certificaciones del Registro Civil sustitutorias o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor.

☒ Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.



Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

- En esta pestaña, por defecto, se “EXPONE” el curso actual del solicitante, se “SOLICITA” que sea admitida en el próximo curso en **Dos Años** (en el caso de optar a una plaza reservada a colectivos, se debe marcar la casilla)

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación



EXPONE

Que durante el curso actual la persona solicitante se encuentra cursando estudios de:

- ☒ Centro de la Comunidad Autónoma de Extremadura
 ☐ Centro de otra Comunidad Autónoma
 ☐ Ninguno, comienza escolarización
 ☐ Centro de un país extranjero

Provincia: Cáceres

Centro: 10006454 - C.E.I.P. Cervantes (Cáceres)

Curso últimos estudios: Un Año

SOLICITA

Que para el curso escolar 2023/2024 sea admitido en los siguientes estudios de:

Dos Años

Marcar una de las opciones en caso de querer optar a las plazas reservadas a estos colectivos

- ☐ Solicitante con necesidad específica de apoyo educativo derivada de incorporación tardía al sistema educativo, o que presente desigualdades educativas derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole.
- ☐ Se aporta informe de reserva de plaza o certificado del EOEI de que se encuentra en trámites para su obtención.
- ☐ Solicitante con necesidades educativas especiales.
- ☐ Se aporta resolución de escolarización o certificado que acredite la tramitación del dictamen.
- ☐ Solicitante que curse simultáneamente enseñanzas de educación secundaria o bachillerato y enseñanzas regladas de música o de danza.
- ☐ No autorizo a la consulta de estos datos de oficio, se aporta certificado de la matrícula donde el alumno o alumna curse las citadas enseñanzas.
- ☐ Solicitante que curse simultáneamente enseñanzas de educación secundaria o bachillerato y programas deportivos de alto rendimiento.
- ☐ Se aporta certificación de la federación deportiva correspondiente en la que se les reconoce los méritos deportivos o documento acreditativo.

... y se eligen los “CENTROS” en los que solicita ser admitida en el próximo curso por orden de **prioridad** (se recomienda seleccionar el máximo de centros).

CENTROS en los que solicita ser admitido por orden de prioridad para el curso escolar 2023/2024

La presente solicitud de admisión será baremada para todos los centros que figuren incluidos en la misma y se asignará la puntuación que corresponda en cada caso. Para ello es necesario indicar en cada centro solicitado los criterios específicos que se alegan. La puntuación final que se obtenga para cada centro podrá ser diferente en función de los criterios de baremación aplicables en cada caso.

Prioridad	Provincia	Centro
1.º	Cáceres	10000865 - C.E.I.P. Extremadura (Cáceres)
2.º	Cáceres	10000890 - C.E.I.P. Gabriel y Galán (Cáceres)
3.º	Cáceres	10012417 - E.I. La Rayuela (Cáceres)
4.º	Cáceres	10012399 - E.I. La Cometa (Cáceres)
5.º		



Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > **Cuotas E.I.** > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

- En esta pestaña, si se marca la casilla **"Miembros de la unidad familiar susceptibles de ser computados para el cálculo de sus ingresos y de la renta "per cápita" a efectos del cálculo de la correspondiente cuota"**, al menos, **una persona debe haber obtenido ingresos en el ejercicio 2021**.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > **Cuotas E.I.** > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación



Miembros de la unidad familiar susceptibles de ser computados para el cálculo de sus ingresos y de la renta "per cápita" a efectos del cálculo de la correspondiente cuota:

Parentesco	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/pasaporte	Género	Fecha Nacimiento	¿Obtienen ingresos?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Para el cálculo de la cuota se debe pedir la documentación listada en el **resuelve 9.5 de la RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2022**, de la Secretaría General de Educación, por la que se convoca el procedimiento para la admisión del alumnado de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura para el curso escolar 2023/2024, es decir, es necesario que entreguen **"Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar"**.

A efectos del cálculo de la correspondiente cuota, se considerarán miembros de la unidad familiar susceptibles de ser computados para el cálculo de sus ingresos y de la renta "per cápita", todos los integrantes de la unidad familiar: **padre, madre o representantes legales, solicitante, hermanos solteros que convivan en el domicilio familiar, así como los ascendientes del padre y la madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio**.

De todas las personas de la unidad familiar, es necesario que, al menos, una, haya obtenido ingresos en el ejercicio 2021.

En la parte inferior de la pantalla, se deberán seleccionar las casillas correspondientes a la **"Documentación aportada"** dependiendo de cada caso concreto.

- ☐ Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar.
- ☐ Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- ☐ Certificación de haberes, declaración responsable o cualquier otro documento que permita aplicar el baremo de cada una de las personas de la unidad familiar.
- ☐ Modelo 130 o 131 de Declaraciones Trimestrales para los padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor que sean trabajadores autónomos. En el caso de no estar obligados a presentar estos modelos, se presentará la documentación indicada en el apartado anterior.
- ☐ Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando.
- ☐ Documento justificativo de percibir renta básica, ingreso mínimo vital, pensiones (jubilación, incapacidad temporal, viudedad, discapacidad, etc.).
- ☐ Certificado del SEPE donde conste la cuantía mensual de dicha prestación o subsidio.
- ☐ En caso de separación, convenio regulador o sentencia donde se acredite el importe de pensiones alimenticias.
- ☐ Recibo de alquiler o hipoteca de la vivienda habitual.
- ☐ Cuando proceda, certificado de excedencia.
- ☐ Cualquier otra documentación que para tales efectos sea requerida por las Delegaciones Provinciales de Educación correspondientes.

Ejemplo: familia nuclear. Cuatro personas integran la unidad familiar. Ambos progenitores declararon ingresos en el IRPF del ejercicio 2021. Además, aportan **"Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar"**, **"Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años"** y **"Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando"**.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > **Cuotas E.I.** > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación



☒ Miembros de la unidad familiar susceptibles de ser computados para el cálculo de sus ingresos y de la renta "per cápita" a efectos del cálculo de la correspondiente cuota:

Parentesco	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/pasaporte	Género	Fecha Nacimiento	¿Obtienen ingresos?
Padre-Tutor	Juan			2	Hombre	/1981	<input checked="" type="checkbox"/>
Madre-Tutora	Carolina			7	Mujer	/1981	<input checked="" type="checkbox"/>
Identidad	Lara				Mujer	2021	<input type="checkbox"/>
Hermano/a	Noah			7	Mujer	/2013	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

- ☒ Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar.
- ☒ Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- ☐ Certificación de haberes, declaración responsable o cualquier otro documento que permita aplicar el baremo de cada una de las personas de la unidad familiar.
- ☐ Modelo 130 o 131 de Declaraciones Trimestrales para los padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor que sean trabajadores autónomos. En el caso de no estar obligados a presentar estos modelos, se presentará la documentación indicada en el apartado anterior.
- ☒ Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando.
- ☐ Documento justificativo de percibir renta básica, ingreso mínimo vital, pensiones (jubilación, incapacidad temporal, viudedad, discapacidad, etc.).
- ☐ Certificado del SEPE donde conste la cuantía mensual de dicha prestación o subsidio.
- ☐ En caso de separación, convenio regulador o sentencia donde se acredite el importe de pensiones alimenticias.



Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > **Criterios de admisión** > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

En esta pantalla, se deben marcar y rellenar todos los campos que aporten información para la posible reducción y/o exención de la “**Cuota EI**” y, del mismo modo, aquellos a los que se quiera optar a puntuación por baremo.

- Dentro del apartado “**Criterios de admisión**”, se debe decidir si se “**otorga permiso a la Consejería de Educación y Empleo para publicar**” la puntuación desglosada obtenida en cada criterio de admisión o no.

La “**existencia de hermanas y/o hermanos matriculados**” en los centros seleccionados (si fuese el caso) debe ser detectada automáticamente por **AYUELA** y cumplimentada, pudiendo ser corregida (incidencia en los datos) o incluida (no existencia en la Plataforma) la información de forma manual.

Mismo comportamiento tiene la opción de “**representantes legales trabajando en los centros**”

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > **Criterios de admisión** > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación



A tal efecto, ALEGA las siguientes circunstancias personales o sociales (señalar 'X' al lado del número correspondiente), y dentro de cada apartado señalar asimismo lo que proceda. De no efectuarse la alegación, no se baremará el criterio o criterios de admisión correspondientes.
Según el artículo 7.4 Decreto 128/2021, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de oficio de los datos referidos a los criterios de admisión: existencia de hermanos/as matriculados en el centro y padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor trabajando en el mismo, proximidad del domicilio familiar, condición reconocida de discapacidad, pertenencia a familia numerosa y expediente académico. En caso de oponerse a la consulta de alguno de esos datos, marque 'X' en el lugar correspondiente de cada apartado y acompañe la documentación indicada.

¿Otorga su consentimiento a la Consejería de Educación y Empleo para que publique la puntuación desglosada obtenida en cada uno de los criterios para la admisión de alumnos según apartado sexto de esta resolución?
☐ Sí ☐ No (De no marcar ninguna casilla NO se publicará la puntuación desglosada)

(Es obligatorio señalar con 'X' los apartados del baremo por los que se quiera participar. Si el apartado no está marcado no se puntuará)

☐ 1. Existencia de hermanos/as de la persona solicitante matriculados/as en el centro y padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor trabajando en el mismo centro.

☐ En alguno de los centros solicitados cursan estudios los siguientes HERMANOS O HERMANAS del alumno/a:

Centro solicitado

Curso y etapa

Apellidos y nombre

☐ En alguno de los centros solicitados trabaja el PADRE, MADRE, TUTOR LEGAL O QUIEN EJERZA LA GUARDA Y/O ACOGIMIENTO DEL MENOR

Centro solicitado

Apellidos y nombre

Si se marca la casilla “proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo” del responsable legal debe elegir uno de ellos (**familiar** o **laboral**).

☒ 2. Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo de alguno de los padres, madres o tutores legales, quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor (solo se puede optar por uno de los domicilios)

☒ Domicilio Familiar

☐ No autorizo a la consulta de estos datos de oficio, se aporta certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento que corresponda en un plazo máximo de un mes anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

☐ Domicilio laboral

☐ Se aporta certificación expedida al efecto por la empresa o establecimiento donde preste servicios en el que haga constar el domicilio del lugar del trabajo, así como la relación laboral existente. En el caso de que se desarrolle la actividad por cuenta propia, se acreditará mediante certificación acreditativa o copia del modelo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en la que figure de manera expresa el domicilio de la empresa, y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.

Provincia: Cáceres * Municipio: Cáceres * Localidad: Cáceres * Domicilio: * C.P.: 10005

Si, ahora, se selecciona la casilla “Renta per cápita de la unidad familiar”, como anteriormente, se marcó la opción “**Miembros de la unidad familiar susceptibles de ser computados para el cálculo de sus ingresos y de la renta “per cápita” a efectos del cálculo de la correspondiente cuota**” en la pestaña de “**Cuotas EI**”, puede suceder:

☒ 3. Renta per cápita de la unidad familiar.

☐ Todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN a la comprobación de estos datos de oficio por la Administración Educativa.

☐ Todos los miembros de la unidad familiar NO AUTORIZAN a la consulta de los datos de oficio, se aporta copia de la Declaración del IRPF del ejercicio 2021 de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria.

☐ La AEAT no dispone de la información de carácter tributario. Se aporta certificación de haberes, declaración jurada o documento justificativo de la renta familiar del ejercicio 2021 de cada una de las personas de la unidad familiar.

Los miembros de la unidad familiar a efectos del cálculo de la renta per-cápita correspondiente al ejercicio 2021, son los siguientes y DECLARAN responsablemente que cumplen sus obligaciones tributarias:

Parentesco	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/pasaporte	Género	Fecha Nacimiento	¿Han obtenido ingresos en el ejercicio 2021?

- Si se elige la opción: “**Todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN a la comprobación de estos datos de oficio por la Administración Educativa**”, **AYUELA** vuelca toda la información introducida en la pestaña “**Cuotas EI**”, en modo visualización.

☒ 3. Renta per cápita de la unidad familiar.

☒ Todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN a la comprobación de estos datos de oficio por la Administración Educativa.

☐ Todos los miembros de la unidad familiar NO AUTORIZAN a la consulta de los datos de oficio, se aporta copia de la Declaración del IRPF del ejercicio 2021 de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria.

☐ La AEAT no dispone de la información de carácter tributario. Se aporta certificación de haberes, declaración jurada o documento justificativo de la renta familiar del ejercicio 2021 de cada una de las personas de la unidad familiar.

Los miembros de la unidad familiar a efectos del cálculo de la renta per-cápita correspondiente al ejercicio 2021, son los siguientes y DECLARAN responsablemente que cumplen sus obligaciones tributarias:

Parentesco	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/pasaporte	Género	Fecha Nacimiento	¿Han obtenido ingresos en el ejercicio 2021?
Padre-Tutor	Juan *	***** *	*****	2*****	Hombre *	1981 *	<input checked="" type="checkbox"/>
Madre-Tutora	Carolina *	***** *	*****	7*****	Mujer *	1981 *	<input checked="" type="checkbox"/>
Hermano/a	Noah *	***** *	*****	77*****	Mujer *	2013 *	<input type="checkbox"/>
Identidad	Lara *	***** *	*****	*****	Mujer *	2021 *	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

- Si se elige la opción: "Todos los miembros de la unidad familiar **NO AUTORIZAN** a la comprobación de los datos de oficio, **se deberá aportar copia de la Declaración del IRPF del ejercicio 2021 de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria**".

☒ 3. Renta per cápita de la unidad familiar.

☐ Todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN a la comprobación de estos datos de oficio por la Administración Educativa.

☒ Todos los miembros de la unidad familiar NO AUTORIZAN a la consulta de los datos de oficio, se aporta copia de la Declaración del IRPF del ejercicio 2021 de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria.

☐ La AEAT no dispone de la información de carácter tributario. Se aporta certificación de haberes, declaración jurada o documento justificativo de la renta familiar del ejercicio 2021 de cada una de las personas de la unidad familiar.

Los miembros de la unidad familiar a efectos del cálculo de la renta per cápita correspondiente al ejercicio 2021, son los siguientes y DECLARAN responsablemente que cumplen sus obligaciones tributarias:

Parentesco	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/pasaporte	Género	Fecha Nacimiento	¿Han obtenido ingresos en el ejercicio 2021?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

- Si se elige la opción: "La AEAT **NO** dispone de la información de carácter tributario, **se deberá aportar certificación de haberes, declaración jurada o documento justificativo de la renta familiar**".

☒ 3. Renta per cápita de la unidad familiar.

☐ Todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN a la comprobación de estos datos de oficio por la Administración Educativa.

☐ Todos los miembros de la unidad familiar NO AUTORIZAN a la consulta de los datos de oficio, se aporta copia de la Declaración del IRPF del ejercicio 2021 de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria.

☒ La AEAT no dispone de la información de carácter tributario. Se aporta certificación de haberes, declaración jurada o documento justificativo de la renta familiar del ejercicio 2021 de cada una de las personas de la unidad familiar.

Los miembros de la unidad familiar a efectos del cálculo de la renta per cápita correspondiente al ejercicio 2021, son los siguientes y DECLARAN responsablemente que cumplen sus obligaciones tributarias:

Parentesco	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/pasaporte	Género	Fecha Nacimiento	¿Han obtenido ingresos en el ejercicio 2021?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Si se marca la casilla "persona solicitante en situación de acogimiento familiar", se debe aportar copia de la sentencia o resolución judicial o administrativa que la justifique.

☐ 4. Persona solicitante en situación de acogimiento familiar

☐ Se aporta copia de la sentencia o resolución judicial o administrativa que la justifique.

Si se marca la casilla “**Condición reconocida de discapacidad**,” de algún miembro de la unidad familiar; por un lado, se deberá autorizar la consulta de los datos de oficio; y, si no es así, aportar la certificación correspondiente; y, por otro lado, incluir los datos identificativos de la persona que tiene reconocida tal condición.

☐ 5. Condición reconocida de discapacidad

☐ No autorizo a la consulta de estos datos de oficio y se aporta copia del certificado de reconocimiento de dicha condición así como el grado de discapacidad en vigor expedido por la Consejería competente en la materia o por los órganos competentes de otras Comunidades Autónomas o por el INSS u órgano equivalente.

☐ En la persona solicitante

NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido: F. Nacimiento: Grado de discapacidad *

☐ En padre/madre o tutoría legal

* NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido: Grado de discapacidad *

☐ En algún hermano/a

NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido: Género: * F. Nacimiento: Grado de discapacidad *

Si se marca la casilla “**Pertenece a familia numerosa legalmente reconocida**”, se deberá autorizar la consulta de los datos de oficio; y, si no es así, aportar la certificación correspondiente.

☐ 6. Pertenencia a familia numerosa legalmente reconocida

☐ No autorizo a la consulta de estos datos de oficio y se aporta copia del título de familia numerosa o de la certificación de esta circunstancia o de la tarjeta acreditativa de tal condición, que deberá estar en vigor.

Si se marca la casilla “**Nacimiento del alumno o alumna en un “parto múltiple”**”, se deberá aportar copia del libro de familia o documento oficial acreditativo además de los datos identificativos de las personas nacidas en el parto múltiple.

☐ 7. Nacimiento del alumno o alumna en un parto múltiple

☐ Se aporta copia del libro de familia.

☐ En el caso de que la circunstancia de haber nacido de parto múltiple no tenga reflejo en el libro o libros de familia o en las Certificaciones del Registro Civil sustitutorias y/o para el caso de adopción múltiple o guarda con fines de adopción múltiple, se aporta documento oficial acreditativo de la misma.

NOTA: Acorde al artículo 11.3 del Decreto 128/2021: En el caso de personas nacidas de parto múltiple que soliciten plaza para el mismo centro y curso, si obtuvieran distinta puntuación total por aplicación del baremo de los criterios de admisión, se le asignará la mayor puntuación total al resto de las solicitudes, para lo cual es necesario rellenar los siguientes datos:

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE	Fecha Nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si se marca la casilla “**Alumno o alumna perteneciente a una familia con la condición de monoparental**”, se debe justificar con una serie de documentación obligatoria además de otra, según corresponda.

☐ **8. Alumno o alumna perteneciente a una familia con la condición de monoparental**

Se debe aportar obligatoriamente la siguiente documentación:

- ☐ Copia del libro de familia
- ☐ Certificado de convivencia de la unidad familiar
- ☐ Declaración responsable de no constituir unión estable de pareja y no haber contraído matrimonio con otra persona.

Además, según corresponda en cada caso:

- ☐ Si la persona solicitante es viuda o situación equiparable: declaración de fallecimiento de su pareja.
- ☐ Si tiene la patria potestad en exclusiva: sentencia de separación o divorcio, o sentencia de medidas por hijo/a no matrimonial, en la que se acredite la atribución de la patria potestad en exclusiva o la privación de patria potestad a la otra parte.
- ☐ Si tiene la guarda y custodia en exclusiva: sentencia firme que acredite esta circunstancia, siempre que no exista pensión compensatoria por alimentos y la dependencia económica recaer sobre una única persona.
- ☐ Si una de las personas progenitoras convivientes está en prisión: resolución judicial justificativa de la situación de ingreso en prisión.
- ☐ Si una de las personas progenitoras convivientes tiene reconocida un nivel 3 de gran dependencia o gran invalidez: certificado expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Si se marca la casilla “**Condición reconocida de víctima de violencia de género**”, se debe aportar documentación oficial acreditativa.

☐ **9. Condición reconocida de situación de víctima de violencia de género**

- ☐ Se aporta Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género.
- ☐ Se aporta Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima.
- ☐ Se aporta informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género.
- ☐ Se aporta informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente.

Si se marca la casilla “**Condición reconocida de situación de víctima del terrorismo**”, se debe aportar documentación oficial acreditativa.

☐ **10. Condición reconocida de situación de víctima de terrorismo**

- ☐ Se aporta resolución administrativa por la que se reconoce la condición de víctima del terrorismo expedida por el Ministerio del Interior.
- ☐ Para acreditar que el alumno o la alumna es familiar hasta el segundo grado por consanguinidad de una persona víctima de terrorismo, copia del libro o libros de familia correspondientes.



Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > **Documentación** > Declaración responsable > Datos de presentación

- Esta pestaña incluye el apartado “**Descripción**”, en el que **RAYUELA** solicita adjuntar la documentación justificativa de las diferentes opciones marcadas previamente (si es necesario).

Ejemplo 1: Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar (antes de adjuntado)

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > **Documentación** > Declaración responsable > Datos de presentación



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Declaración del IRPF de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria	Pendiente de verificación	
Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar	No aporta documentación	
Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años	No aporta documentación	
Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando	No aporta documentación	
Certificado de empadronamiento	Pendiente de verificación	
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No aporta documentación	

- Documento *pendiente de adjuntar*
- Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
- Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos



Ejemplo 1: Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar (después de adjuntado)

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > **Documentación** > Declaración responsable > Datos de presentación



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Declaración del IRPF de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria	Pendiente de verificación	
Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar	Pendiente de revisión	30/03/2023 09:45
Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años	No aporta documentación	
Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando	No aporta documentación	
Certificado de empadronamiento	Pendiente de verificación	
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No aporta documentación	

- Documento *pendiente de adjuntar*
- Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
- Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos



Ejemplo 2: Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor (antes de adjuntado)

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > **Documentación** > Declaración responsable > Datos de presentación



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Declaración del IRPF de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria	Pendiente de verificación	
Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar	Pendiente de revisión	30/03/2023 09:45
Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años	No aporta documentación	
Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando	No aporta documentación	
Certificado de empadronamiento	Pendiente de verificación	
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	No aporta documentación	

- Documento *pendiente de adjuntar*
- Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
- Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos



Ejemplo 2: Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor (después de adjuntado)

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > **Documentación** > Declaración responsable > Datos de presentación



Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M

formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Declaración del IRPF de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria	Pendiente de verificación	
Certificación emitida desde el Ayuntamiento correspondiente donde se indique los miembros integrantes de la unidad familiar	Pendiente de revisión	30/03/2023 09:45
Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años	No aporta documentación	
Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando	No aporta documentación	
Certificado de empadronamiento	Pendiente de verificación	
Copia del libro de familia o documento que justifique la tutela o la guarda y/o acogimiento del menor	Pendiente de revisión	30/03/2023 09:48

- Documento *pendiente de adjuntar*
- Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
- Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos



En el caso de que **NO** se haga, **AYUELA**, muestra un mensaje de “**Aviso**”, recordando que **NO** han sido adjuntados los documentos justificativos que faltan por subir.

×

Aviso

No has adjuntado fichero para las acreditaciones:

- Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años
- Copia de la nómina actualizada de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando

¿Deseas continuar?

Cancelar

Aceptar

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > **Declaración responsable** > Datos de presentación

- En esta pestaña, quedan registrados los datos identificativos del representante legal que ha llevado a cabo la cumplimentación del documento y “**DECLARA**” asumir las decisiones que excedan de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria haciendo suyas las “**circunstancias**” relativas a sus elecciones.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > **Declaración responsable** > Datos de presentación



Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente. En caso de requerimiento, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable.

Don/Doña: Juan DNI/NIE/Nº de pasaporte: 28
 Domiciliado en: Cáceres Calle/Plaza/Avda: Calle Con teléfono: 61
 Como padre/madre/tutor legal/persona que ejerce la guarda del menor del ALUMNO/A: Lara

DECLARA:

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso la solicitud de admisión ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:

- ☐ Familia Monoparental.
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor.
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- ☐ Orden de protección o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- ☐ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar):

Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación y Empleo.

IMPORTANTE:

Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.



A la hora de rellenar esta pestaña, se pueden dar **dos opciones**:

Opción A: el representante legal que cumplimenta la solicitud, marca la casilla **"DECLARA"** y elige una de las circunstancias incluidas; por ejemplo: **"Otras circunstancias (especificar): consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)". (Siguiente)**

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > **Declaración responsable** > Datos de presentación



Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente. En caso de requerimiento, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable.

Don/Dña: Juan DNI/NIE/Nº de pasaporte: 2
Domiciliado en: Cáceres Calle/Plaza/Avda: Calle Con teléfono: 6
Como padre/madre/tutor legal/persona que ejerce la guarda del menor del ALUMNO/A: Lara

☒ DECLARA:

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso la solicitud de admisión ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:

- ☐ Familia Monoparental.
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor.
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- ☐ Orden de protección o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- ☒ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar):

Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación y Empleo.

IMPORTANTE:

Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.



Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa a la **"protección de datos"**.

DERECHOS de las personas interesadas	<p>el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no este legitimado en el interés público o ejercicio de poderes públicos, el interesado podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por el mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Así mismo, en determinadas circunstancias el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>También en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse a través del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto no haber sido atendida su solicitud. El procedimiento para ello esta disponible en: https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</p>
PROCEDENCIA de los datos	<p>Los obtenidos de otras Administraciones electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.</p> <p>Las categorías de datos que se tratan son:</p> <p>Datos y/o códigos de identificación y autenticación.</p> <p>Direcciones postales o electrónicas.</p> <p>Datos de carácter económico y de rentas anuales de la unidad familiar.</p> <p>Datos de tipo académico.</p> <p>Datos de carácter especialmente protegido: Condición de discapacidad, datos de salud, de necesidades específicas de apoyo educativo u otros datos relevantes para la tramitación de los procedimientos de escolarización.</p>



He leído y comprendo la información sobre protección de datos. DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

A la hora de “**Guardar**” el documento, se pueden dar **dos posibilidades**:

Posibilidad A: el representante legal que cumplimenta la solicitud, pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar más tarde**”.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa al a “**protección de datos**”.

DERECHOS de las personas interesadas	<p>el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no este legitimado en el interes publico o ejercicio de poderes publicos, el interesado podrá ejercer su derecho a la portabilidad de los datos que se tratan de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por el mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Sin embargo, en determinadas circunstancias el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>También en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento (si fuera esta la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse a través del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial; todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto no haber sido atendida su solicitud. El procedimiento para ello esta disponible en: https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</p>
PROCEDENCIA de los datos	<p>Los obtenidos de otras Administraciones electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electronicos habilitados al efecto.</p> <p>Las categorías de datos que se tratan son:</p> <p>Datos y/o códigos de identificación y autenticación.</p> <p>Directorios portales o electrónicos.</p> <p>Datos de carácter económico y de rentas anuales de la unidad familiar.</p> <p>Datos de tipo académicos.</p> <p>Datos de carácter especialmente protegido: Condición de discapacidad, datos de salud, de necesidades específicas de apoyo educativo u otros datos relevantes para la tramitación de los procedimientos de escolarización.</p>



He leído y comprendo la información sobre protección de datos. DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **en borrador**, pendiente de revisar, hacer cambios, etc. y presentar. Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría Virtual**”, se muestra el “**Procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: **En borrador**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

[Nombre], Lara

Fase: Presentación de solicitudes

Periodo: de abril

Estado: En borrador

En este caso, el perfil SAC (Servicio de apoyo) puede reabrir las solicitudes mientras esté abierto el periodo de presentación.

Posibilidad B: el representante legal que cumplimenta la solicitud, pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar**”.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales › Datos de la solicitud › Cuotas E.I. › Criterios de admisión › Documentación › Declaración responsable › **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa al a “**protección de datos**”.

DERECHOS de las personas interesadas	<p>el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no este legitimado en el interes publico o ejercicio de poderes publicos, el interesado podra ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por el mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Asi mismo, en determinadas circunstancias el interesado podra solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>Tambien en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podra oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podran ejercerse a traves del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro unico de la Administración de la Comunidad Autonoma de Extremadura y Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendra derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto no haber sido atendida su solicitud. El procedimiento para ello esta disponible en: https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</p>
PROCEDENCIA de los datos	<p>Los obtenidos de otras Administraciones electronicamente a traves de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electronicos habilitados al efecto.</p> <p>Las categorias de datos que se tratan son:</p> <p>Datos y/o codigos de identificación y autentificación.</p> <p>Direcciones postales o electronicas.</p> <p>Datos de caracter economico y de rentas anuales de la unidad familiar.</p> <p>Datos de tipo academico.</p> <p>Datos de caracter especialmente protegido: Condición de discapacidad, datos de salud, de necesidades especificas de apoyo educativo u otros datos relevantes para la tramitación de los procedimientos de escolarización.</p>



He leído y comprendo la información sobre protección de datos. DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **presentada** y concluye, de este modo, el procedimiento de admisión telemático. Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría Virtual**”, se muestra el “**Procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

Estado: **Presentada**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

, Lara

Fase: Presentación de solicitudes

Periodo: de abril

Estado: Presentada

En este caso, el perfil SAC (Servicio de apoyo) **NO** puede reabrir las solicitudes mientras esté abierto el periodo de presentación.

Opción B: el representante legal que cumplimenta la solicitud, **NO** marca la casilla **"DECLARA"**.
(Siguiente)

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > **Declaración responsable** > Datos de presentación



Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente. En caso de requerimiento, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable.

Don/Dña: Juan DNI/NIE/Nº de pasaporte: 28
Domiciliado en: Cáceres Calle/Plaza/Avda: Calle Con teléfono: 61
Como padre/madre/tutor legal/persona que ejerce la guarda del menor del ALUMNO/A: Lara

☐ DECLARA:

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso la solicitud de admisión ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:

- ☐ Familia Monoparental.
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor.
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- ☐ Orden de protección o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- ☐ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar):

Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación y Empleo.

IMPORTANTE:

Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.



En este caso, **RAYUELA**, muestra un mensaje de **"Aviso"**.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > **Declaración responsable** > Datos de presentación



Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente. En caso de requerimiento, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable.

Don/Dña: Juan DNI/NIE/Nº de pasaporte: 28
Domiciliado en: Cáceres Calle/Plaza/Avda: Calle Con teléfono: 61
Como padre/madre/tutor legal/persona que ejerce la guarda del menor del ALUMNO/A: Lara

☐ DECLARA:

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso la solicitud de admisión ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:

- ☐ Familia Monoparental.
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor.
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- ☐ Orden de protección o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- ☐ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar):

Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación y Empleo.

IMPORTANTE:

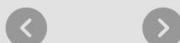
Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.

Aviso

Recuerde que es necesaria la firma de ambos responsables legales salvo si se presenta la "Declaración responsable". No se ha marcado "Declaración", por lo que la solicitud deberá ser firmada también por Carolina . ¿Deseas continuar?

Cancelar

Aceptar



Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa a la “protección de datos”.

DERECHOS de las personas interesadas	<p>el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no este legitimado en el interes publico o ejercicio de poderes publicos, el interesado podra ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por el mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Asi mismo, en determinadas circunstancias el interesado podra solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>Tambien en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podra oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podran ejercerse a traves del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro unico de la Administración de la Comunidad Autonoma de Extremadura y Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendra derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto no haber sido atendida su solicitud. El procedimiento para ello esta disponible en: https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</p>
PROCEDENCIA de los datos	<p>Los obtenidos de otras Administraciones electronicamente a traves de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electronicos habilitados al efecto.</p> <p>Las categorías de datos que se tratan son:</p> <p>Datos y/o codigos de identificación y autenticación.</p> <p>Direcciones postales o electronicas.</p> <p>Datos de caracter economico y de rentas anuales de la unidad familiar.</p> <p>Datos de tipo académico.</p> <p>Datos de caracter especialmente protegido: Condición de discapacidad, datos de salud, de necesidades especificas de apoyo educativo u otros datos relevantes para la tramitación de los procedimientos de escolarización.</p>

☒ He leído y comprendo la información sobre protección de datos. DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

A la hora de “**Guardar**” el documento, se pueden dar **dos posibilidades**:

Posibilidad A: el representante legal que cumplimenta la solicitud, pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar más tarde**”.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa al a “protección de datos”.

DERECHOS de las personas interesadas	<p>el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no este legitimado en el interes publico o ejercicio de poderes publicos, el interesado podra ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por el mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Asi mismo, en determinadas circunstancias el interesado podra solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>Tambien en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podra oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podran ejercerse a traves del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro unico de la Administración de la Comunidad Autonoma de Extremadura y Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendra derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto no haber sido atendida su solicitud. El procedimiento para ello esta disponible en: https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</p>
PROCEDENCIA de los datos	<p>Los obtenidos de otras Administraciones electronicamente a traves de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electronicos habilitados al efecto.</p> <p>Las categorías de datos que se tratan son:</p> <p>Datos y/o codigos de identificación y autenticación.</p> <p>Direcciones postales o electronicas.</p> <p>Datos de caracter economico y de rentas anuales de la unidad familiar.</p> <p>Datos de tipo académicos.</p> <p>Datos de caracter especialmente protegido: Condición de discapacidad, datos de salud, de necesidades especificas de apoyo educativo u otros datos relevantes para la tramitación de los procedimientos de escolarización.</p>

☒ He leído y comprendo la información sobre protección de datos. DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".



Guardar y presentar

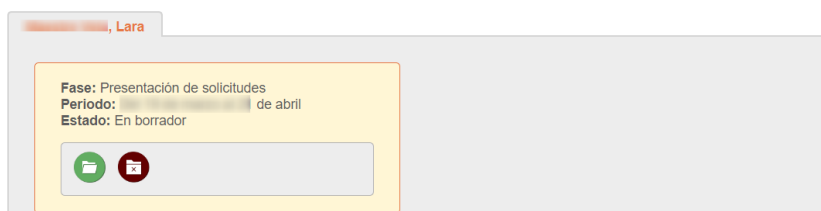
Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **en borrador**, pendiente de revisar, hacer cambios, etc. y presentar. Ahora, se puede comprobar que en el apartado de "**Mis trámites**" de "**Secretaría Virtual**", se muestra el "**Procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**". Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

- Desde el punto de vista del primer firmante:

Estado: **En borrador**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

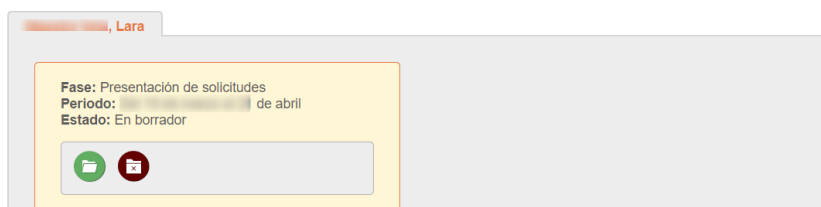


The screenshot shows a web interface for the first signatory. At the top, there is a header with the name 'Lara'. Below it, a yellow box contains the following information: 'Fase: Presentación de solicitudes', 'Periodo: de abril', and 'Estado: En borrador'. Below this box, there are two circular icons: a green one with a folder icon and a red one with a document icon.

- Desde el punto de vista del segundo firmante:

Estado: **En borrador**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



The screenshot shows a web interface for the second signatory. It is identical to the one for the first signatory, with the same header 'Lara', yellow box containing 'Fase: Presentación de solicitudes', 'Periodo: de abril', and 'Estado: En borrador', and the same two circular icons (green folder and red document).

Posibilidad B: el representante legal que cumplimenta la solicitud, pulsa sobre el botón “**Guardar y presentar**”.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Cuotas E.I. > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > **Datos de presentación**

- Esta pestaña aporta información relativa a la “**protección de datos**”.

DERECHOS de las personas interesadas	<p>el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no este legitimado en el interes publico o ejercicio de poderes publicos, el interesado podra ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por el mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Asi mismo, en determinadas circunstancias el interesado podra solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>Tambien en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podra oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podran ejercerse a través del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro unico de la Administración de la Comunidad Autonoma de Extremadura y Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendra derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto no haber sido atendida su solicitud. El procedimiento para ello esta disponible en: https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</p>
PROCEDENCIA de los datos	<p>Los obtenidos de otras Administraciones electronicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electronicos habilitados al efecto.</p> <p>Las categorías de datos que se tratan son:</p> <p>Datos y/o codigos de identificación y autenticación.</p> <p>Direcciones postales o electronicas.</p> <p>Datos de caracter economico y de rentas anuales de la unidad familiar.</p> <p>Datos de tipo academico.</p> <p>Datos de caracter especialmente protegido: Condición de discapacidad, datos de salud, de necesidades especificas de apoyo educativo u otros datos relevantes para la tramitación de los procedimientos de escolarización.</p>

☒ He leído y comprendo la información sobre protección de datos. DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".



Guardar y presentar

Guardar y presentar más tarde

En este caso, la solicitud queda guardada y **pendiente de firma** por parte del segundo responsable. Ahora, se puede comprobar que en el apartado de “**Mis trámites**” de “**Secretaría Virtual**”, se muestra el “**Procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**”. Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

- o Desde el punto de vista del primer firmante:

Estado: **Pendiente de firma**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

, Lara

Fase: Presentación de solicitudes

Periodo: de abril

Estado: Pendiente de firma

En este caso, el perfil SAC (Servicio de apoyo) **NO** puede reabrir las solicitudes mientras esté abierto el periodo de presentación.

- o Desde el punto de vista del segundo firmante:

El otro responsable legal, debe acceder con sus credenciales a **RAYUELA**, dirigirse a "**Secretaría Virtual**" y, comprobar que en el apartado de "**Mis trámites**" de "**Secretaría Virtual**", se muestra el "**Procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**". Si se pulsa sobre éste, se presenta la siguiente ventana:

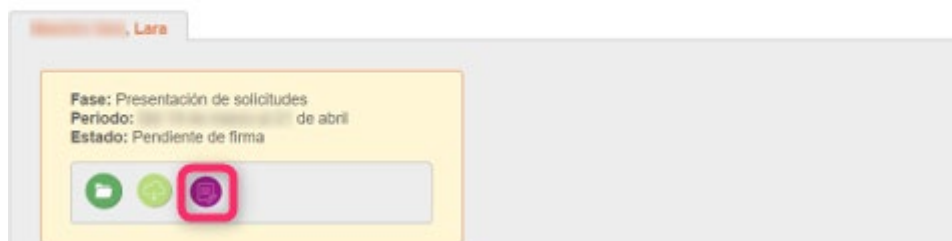
Estado: **Pendiente de firma**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



NO puede reabrir la solicitud. Sólo tiene que pulsar sobre el icono de "**Segundo firmante**".

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



Ahora, la solicitud queda guardada y **presentada** y concluye, de este modo, el procedimiento de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos telemático.

- o Desde el punto de vista del primer firmante:

Estado: **Presentada**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Usuario: Lara

Fase: Presentación de solicitudes
 Periodo: de abril
 Estado: Presentada

Icons: Green folder, Green circular arrow, Orange padlock

- o Desde el punto de vista del segundo firmante:

Estado: **Presentada**

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Usuario: Lara

Fase: Presentación de solicitudes
 Periodo: de abril
 Estado: Presentada

Icons: Green folder, Green circular arrow

Importante: una vez presentada la solicitud, el primer responsable siempre tendrá la posibilidad de **presentar** una nueva solicitud de admisión partiendo de los datos de la anterior ya presentada para realizar cualquier modificación mientras esté **abierto** el periodo de presentación de solicitudes. Eso sí, cada vez que el primer responsable reabra una solicitud, la guarde y presente, necesitará de la firma del otro responsable para que se haga efectiva su presentación.

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

ABRIL 2023 v.1



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa