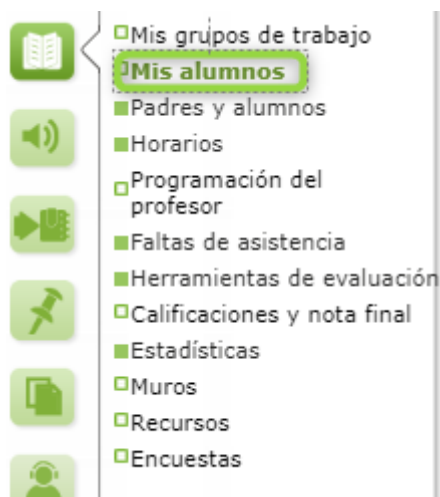



AYUELA permite al profesorado acceder al listado del alumnado de los grupos creados y, en consecuencia, realizar su seguimiento integral.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “Docente – **Seguimiento**”. **Pasos!**




Ruta: **Cuaderno del profesor / Mis alumnos**

Desde la Ruta:  **Cuaderno del profesor / Mis alumnos**, se muestra la pantalla “**Mis alumnas y alumnos**”. En ella, para visualizar la relación de alumnas y alumnos, se selecciona el grupo que se desea del listado “**Mis alumnos de**”.

1. Si previamente, desde la Ruta:  **Cuaderno del profesor / Mis grupos de trabajo**, **NO** se ha pulsado en el botón “**Añadir**” de ningún grupo de alumnado el desplegable “**Mis alumnos de**” **NO** tendrá opciones y, por defecto, **NO** aparecerá alumnado.


Año académico: 2021-2022 ▼ *

Mis alumnos de: Cualquiera ▼ *

2. Si previamente, desde la Ruta:  **Cuaderno del profesor / Mis grupos de trabajo**, se ha pulsado en el botón “**Añadir**” de aquellos grupos de alumnado con los que se va a trabajar, el desplegable “**Mis alumnos de**” tendrá opciones y, por defecto, aparecerán las alumnas y alumnos de esos grupos.



Año académico: 2021-2022 * 21 alumnos en el grupo



Mis alumnos de: Matemáticas 2F *




Barrero Ramos, Julia
Login: slopezc08

2º E.S.O. 2F








Cada “**tarjeta**” de alumna o alumno dispone de diferentes iconos para acceder a los datos personales del mismo, así como a la información necesaria para realizar su seguimiento educativo.



Clemente Pérez, Carlos
Login: mduquea02

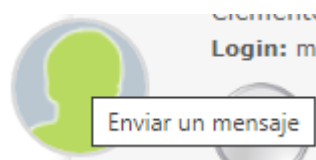
2º E.S.O. 2F

Desde aquí, se llevan a cabo varias tareas:

- **Enviar mensajes:** se hace al pulsar sobre el icono de la foto.



A través de esta opción es posible enviar un mensaje “al alumno” o “a sus padres”.

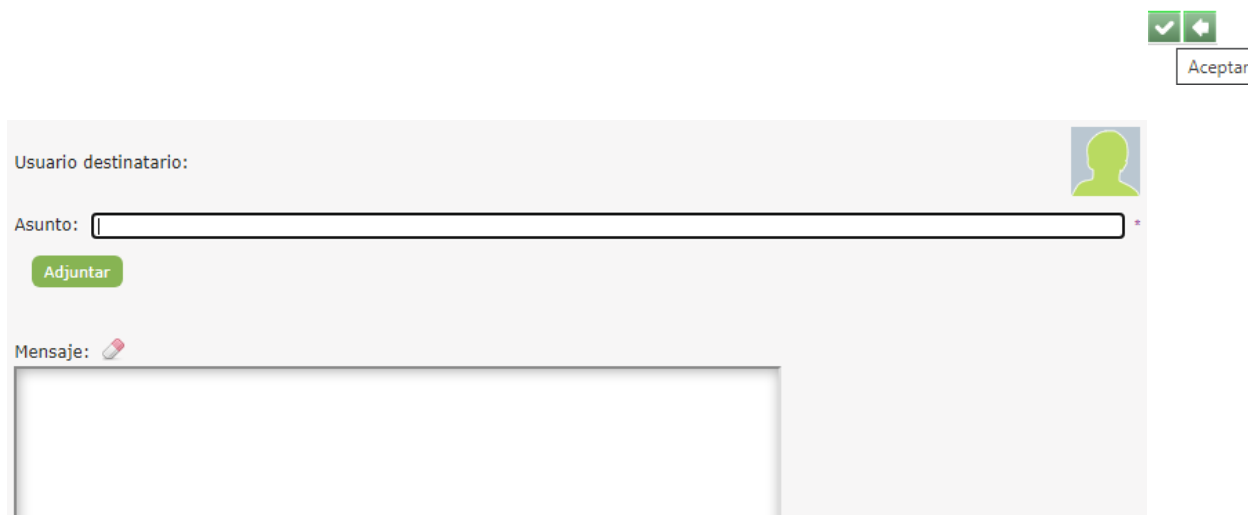
- **Al alumno:**

¿Qué desea hacer?

Enviar un mensaje: ☒ al alumno ☐ a sus padres *

Aceptar Cerrar

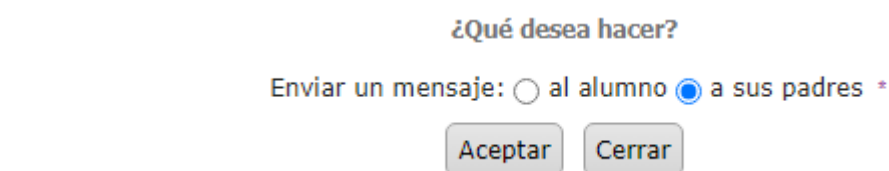
Desde la pantalla “**Enviar mensaje a un destinatario**”, se rellenan los campos y se pulsa en “**Aceptar**”.



Formulario para enviar un mensaje a un destinatario. En la esquina superior derecha hay un icono de verificación y un botón "Aceptar". El formulario incluye:

- Un campo "Usuario destinatario:" con un icono de perfil de usuario a la derecha.
- Un campo "Asunto:" con un asterisco rojo a la derecha.
- Un botón "Adjuntar" verde.
- Un campo "Mensaje:" con un icono de lápiz a la izquierda.

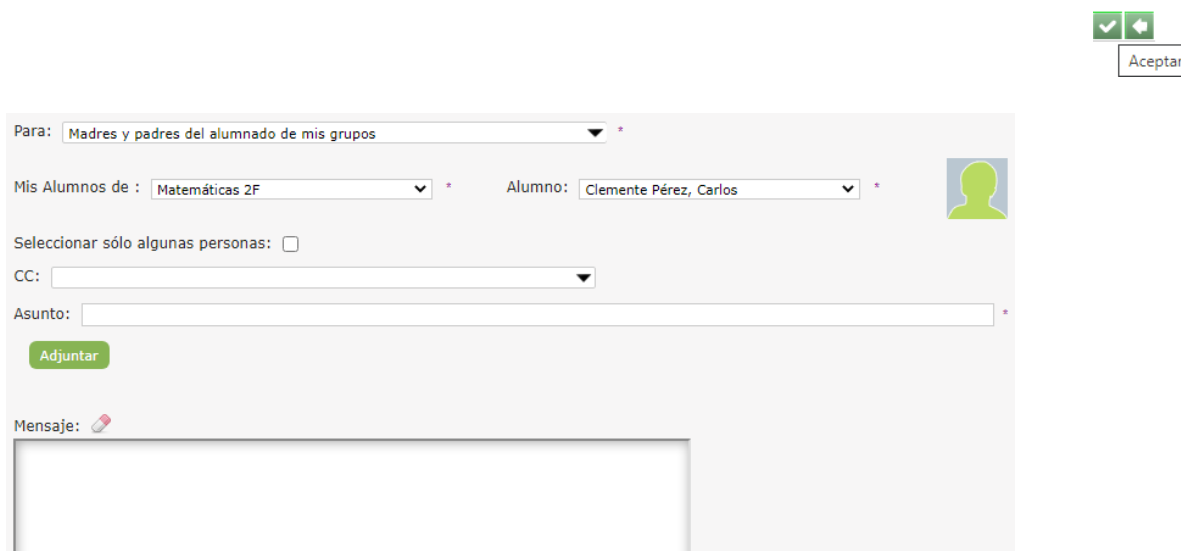
○ **A los padres:**



¿Qué desea hacer?

Enviar un mensaje: ☐ al alumno ☒ a sus padres *

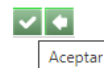
Desde la pantalla “**Enviar mensaje a grupos**”, se puede enviar el mensaje a ambas personas responsables, de forma que se rellenan los campos y se pulsa en el botón “**Aceptar**”.




Formulario para enviar un mensaje a grupos. En la esquina superior derecha hay un icono de verificación y un botón "Aceptar". El formulario incluye:

- Un campo "Para:" con un menú desplegable que muestra "Madres y padres del alumnado de mis grupos".
- Un campo "Mis Alumnos de:" con un menú desplegable que muestra "Matemáticas 2F".
- Un campo "Alumno:" con un menú desplegable que muestra "Clemente Pérez, Carlos".
- Un icono de perfil de usuario a la derecha.
- Un campo "Seleccionar sólo algunas personas:" con un checkbox desactivado.
- Un campo "CC:" con un menú desplegable.
- Un campo "Asunto:" con un asterisco rojo a la derecha.
- Un botón "Adjuntar" verde.
- Un campo "Mensaje:" con un icono de lápiz a la izquierda.


Pero, desde la pantalla “**Enviar mensaje a grupos**”, también se puede enviar el mensaje a una sola persona responsable. Para ello, se marca la casilla “**Seleccionar sólo algunas personas**”; en “**Búsqueda de candidatos**”, se hace doble “**click**” sobre la elegida o elegido que, automáticamente, pasa a estar en “**Destinatarios seleccionados**”, se rellenan los campos y se pulsa en el botón “**Aceptar**”.




Para: *


Mis Alumnos de : * Alumno: * 

Seleccionar sólo algunas personas: ☒

Búsqueda de candidatos: 

Pérez Pulido, Yamina




Destinatarios seleccionados: 

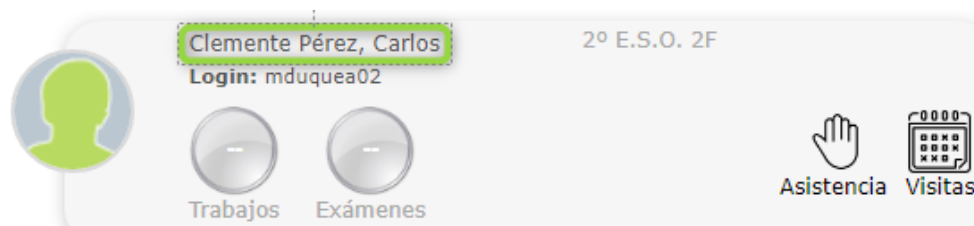
Clemente Sierro, Pedro Ignacio

CC:

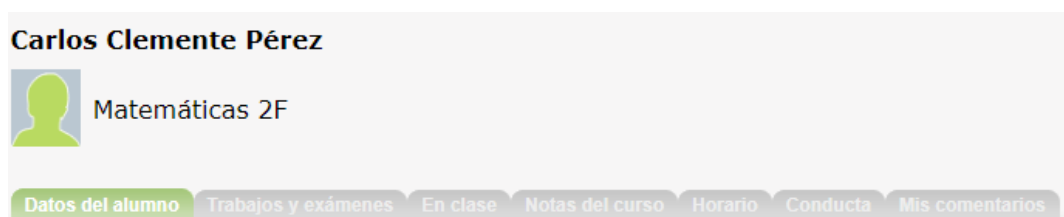
Asunto: *

Mensaje: 

- **Consultar datos del alumnado:** se hace al pulsar sobre los datos personales.




Desde la pantalla “Seguimiento del alumno”, **AYUELA** muestra información variada a través de diversas pestañas.



- **Datos del alumnado:** se presentan todos los datos personales del alumno, como su dirección, fecha de nacimiento, teléfonos de contacto, nombre y teléfonos de contacto de sus tutores legales y, además, permite realizar observaciones relacionadas con la materia y actividad que se imparte y que sólo verá el profesorado.



Observaciones generales por materia: 

Los teléfonos de las personas tutoras que constan en el apartado “**Datos que constan en el centro**”, al igual que el resto de la información de la ficha, provienen de **Gestión**, salvo los números del apartado “**Otros teléfonos**”, que los actualiza cada tutora o tutor legal accediendo a **Seguimiento** desde el perfil “**Padre**”.

- **Trabajos y exámenes:** se pueden consultar gráficamente las calificaciones de los trabajos y exámenes. Por defecto, se muestra la gráfica de los trabajos y los exámenes de la convocatoria actual, pero es posible modificarla gracias al campo “**Convocatoria**”. Una vez seleccionada, también es posible visualizar individualmente los trabajos y los exámenes e, incluso, ambos a la vez, haciendo uso de los botones de la parte inferior de la gráfica.

En la parte derecha, se consultan las medias de los trabajos y de los exámenes y se observa una comparación de la nota del alumno con el resto del grupo. Por último, en la parte inferior de la ventana, la ventana informa del “**Título**”, “**Fecha**” y “**Calificación**” de los trabajos y los exámenes de la convocatoria seleccionada en formato de tabla.



- **En clase:** se puede tener una visión general del alumno en clase a través de las anotaciones realizadas sobre aspectos de su comportamiento y de las notas obtenidas en el trabajo de clase durante todo el curso.



- **Notas del curso:** se consultan las calificaciones obtenidas por el alumno en sus materias y actividades de cada una de las convocatorias.

Datos del alumno
Trabajos y exámenes
En clase
Notas del curso
Horario
Conducta
Mis comentarios

Materia	Tipo	Primera Evaluación
Educación Física	Obligatoria	
Educación para la ciudadanía y Derechos Humanos	Optativa	
Física y Química	Obligatoria	
Geografía e Historia	Obligatoria	
Lengua Castellana y Literatura	Obligatoria	
Matemáticas	Obligatoria	
Música	Obligatoria	
Primera Lengua Extranjera Inglés	Optativa	
Religión Católica	Optativa	
Segunda Lengua Extranjera Portugués	Optativa	
Tecnología	Obligatoria	

- **Horario de clase:** se muestra el horario semanal del alumno, junto con el profesorado que le imparte clase en cada materia.

Datos del alumno
Trabajos y exámenes
En clase
Notas del curso
Horario
Conducta
Mis comentarios

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:20 - 9:15	TEC (Carlos Fernández)	GEH (Tomas Pérez)	REL (Teresa Duelt)	PLEI (Juan Fuente)	LCL (María Reyes Morales)
9:15 - 10:10	GEH (Tomas Pérez)	MAT (Bienvenida Bermúdez)	Atención a problemas de aprendizaje del alumnado (María Carmen Soto Manjón)		FQU (Mónico Cañada)
10:10 - 11:05	FOU (Mónico Cañada)	SLEP (María Montaña Tato)	SLEP (María Montaña Tato)	Tutoría con alumnos (ESO) (Bienvenida Bermúdez López)	GEH (Tomas Pérez)
11:35 - 12:30	LCL (María Reyes Morales)	FQU (Mónico Cañada)	MUS (María de los Angeles Villa)	LCL (María Reyes Morales)	PLEI (Juan Fuente)
12:30 - 13:25	EF (María Yolanda Carballo)	EF (María Yolanda Carballo)	PLEI (Juan Fuente)	GEH (Tomas Pérez)	PLEI (M.Inmaculada García)
13:25 - 14:20	MAT (Bienvenida Bermúdez)	PLEI (Juan Fuente)	MAT (Bienvenida Bermúdez)	EDH (María Carmen Soto)	MAT (Bienvenida Bermúdez)
					Atención a problemas de aprendizaje del alumnado (Antonio Vinagre Gutiérrez)
					MUS (María de los Angeles Villa)

- **Conducta:** muestra información cuantitativa relativa a los incidentes, correcciones, etc. en los que ha estado implicado el alumno.

Datos del alumno
Trabajos y exámenes
En clase
Notas del curso
Horario
Conducta
Mis comentarios

Número de incidentes: 0

Conductas:

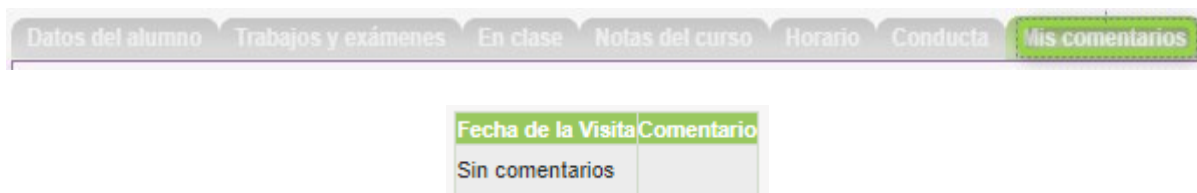
Graves: 0

Contrarias: 0

Correcciones/medidas disciplinarias: 0


Decisión de no corrección: 0

- **Mis comentarios:** información sobre la evolución del alumno.



- **Consultar faltas de asistencia:** se hace al pulsar sobre icono de la mano.



Desde la pantalla “Faltas de asistencia de un alumno”, se pueden consultar y/o justificar sus faltas de asistencia, las cuales se registran desde la opción  **Cuaderno del profesor / Faltas de asistencia**.

Alumnos de: Matemáticas 2F

Alumno: Barrero Ramos, Julia

Convocatoria: Primera Evaluación

Tipo de falta: Injustificadas

Número total de registros: 6

Fecha	Tramo horario	Motivo	Comentario	Notificada	Día completo
29/09/2021	16:30 - 17:20			No	No
29/09/2021	17:20 - 18:10			No	No
28/09/2021	17:20 - 18:10			No	No
28/09/2021	16:30 - 17:20			No	No

Para justificar una falta de asistencia de la alumna, se pulsa sobre la “Fecha” y, en el desplegable, se elige la opción “Justificar”:



Si el grupo seleccionado en “**Mis alumnos de**” es el formado por el curso del que se es tutor o tutora, se podrá consultar y justificar las faltas de asistencia del alumnado producidas cualquier día y de cualquier materia.

- **Consultar y asignar visitas programadas:** existe la posibilidad de programar una visita con las personas tutoras legales del alumnado desde el botón de “**Visitas programadas**”.



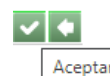
Desde la pantalla “**Visitas con el profesorado**”, se pulsa sobre el botón “**Nuevo**”.



Alumno: Clemente Pérez, Carlos Grupo: 2F

No existen datos

A continuación, desde la pantalla “**Crear una visita programada**” se rellenan los campos necesarios y se pulsa en el botón “**Aceptar**”.



Alumno: Clemente Pérez, Carlos Grupo: 2F

Fecha de la visita: * Hora de la visita: 00 ▾ : 00 ▾

☐ Deseo solicitar comentario de los profesores.

Observaciones:

Noviembre 2021						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Fiesta nacional


Fiesta autonómica

Fiesta local


Visitas programadas

RAYUELA ofrece a los tutores de grupo la opción “**Deseo solicitar comentarios de los profesores**”, sobre esta alumna con cuyas personas tutoras legales tendrá programada una visita en breve.

Alumno: Barrero Ramos, Julia Grupo: 2F

Fecha de la visita: *  Hora de la visita: 00 ▾ : 00 ▾

☒ Deseo solicitar comentario de los profesores.


Observaciones: 

◀ **Noviembre 2021** ▶


Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Fiesta nacional
 Fiesta autonómica
 Fiesta local
 Visitas programadas

Mensaje que recibirán los profesores del alumno

Asunto: 


Solicitud de información sobre el alumno Barrero Ramos, Julia (2F)

Mensaje: 

Solicito, como tutor del grupo 2F, información sobre el alumno Barrero Ramos, Julia de cara a la próxima cita que mantendré con sus tutores legales el .

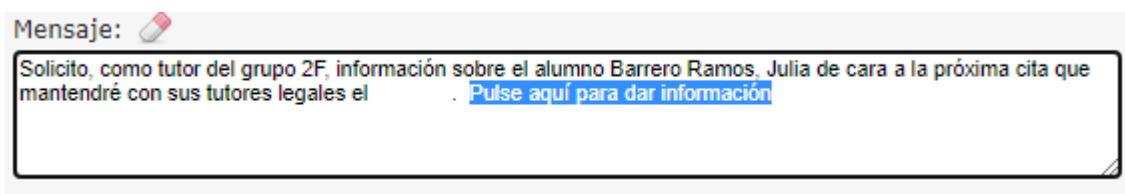
IMPORTANTE: El texto situado encima es el que se le sugiere para que notifique a los usuarios la solicitud de información sobre el alumno. Puede modificarlo si lo desea.

Cuando una tutora o tutor de grupo realiza esta solicitud, cada profesora o profesor del grupo recibe un mensaje con el asunto “**Solicitud de información sobre el alumno Clemente, Pérez, Carlos (2F)**”.

Asunto: 

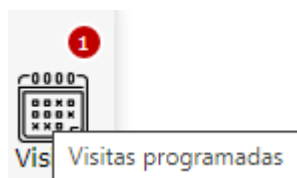
Solicitud de información sobre el alumno Barrero Ramos, Julia (2F)

Al acceder al detalle del mensaje, se puede leer la solicitud de información, se indica el motivo (visita programada con la fecha de la misma), y se ofrece un enlace que conducirá directamente a la pantalla en la que se introducen los comentarios.



Las notificaciones de las visitas establecidas en esta opción del menú emergente las reciben las personas responsables legales del alumnado, quedando además registradas en las agendas de ambas.

Resultado:



Importante:

Las tutoras y tutores de los grupos realizarán las mismas tareas que cualquier otra profesora o profesor en AYUELA; pero, al ostentar la tutoría de un grupo, deben contar con otra serie de herramientas que refuercen la acción de su labor tutorial.

- En primer lugar, desde la pantalla “Seguimiento del alumno”, AYUELA al acceder a “Mis alumnos de” y elegir su **grupo de tutoría**, se muestra información en una pestaña más; se trata de “**Datos NEAE**”, donde se podrá consultar los datos relacionados con las actuaciones sobre alumnas o alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

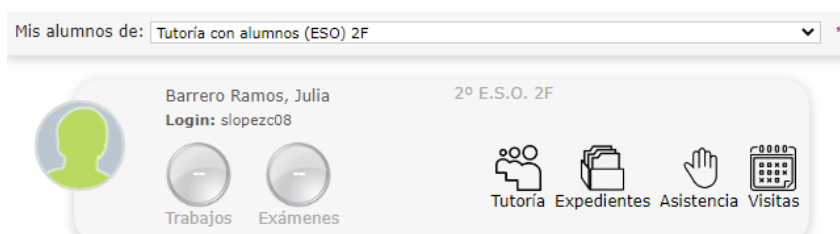


Necesidades específicas de apoyo educativo e intervenciones		
Necesidades específicas de apoyo educativo		
Necesidad específica de apoyo educativo	Fecha de detección de la N.E.A.E.	Fecha fin de la N.E.A.E.
Discapacidad Intelectual Leve		

- En segundo lugar, cada “**tarjeta**” de alumna o alumno dispone de diferentes iconos para acceder a sus datos personales, así como a la información necesaria para realizar su seguimiento educativo. En el caso de la tutora o tutor, en su **grupo de tutoría**, dispone de dos más:

* **Seguimiento del alumno para el tutor.**

* **Expedientes del alumno.**



- o **Seguimiento del alumno para el tutor:** aparece como un icono más en la tarjeta de cada alumna o alumno.



Si se pulsa sobre este icono, se muestra la pantalla “**materias de la matrícula**” de la alumna, donde se ubica una valiosa información para que la tutoría pueda hacerse una idea de cuál es la situación académica actual de este alumno; desde dos perspectivas:

- Vista “**Cuaderno del profesor**”. En ella, de manera muy rápida, la tutora o tutor podrá hacerse una idea de cuál es la situación académica de la alumna gracias a la utilización de indicadores de color para cada una de las materias que responden a una escala de valores que se corresponden con las calificaciones de cada materia en la convocatoria seleccionada:

Julia Barrero Ramos Convocatoria: **Primera Evaluación**

 2º E.S.O. 2F ■ Destacado ■ Bien ■ Necesita mejorar ■ Sin información

Cuaderno del profesor | **Notas de la convocatoria**

Cuaderno del profesor | **Notas de la convocatoria**

	Ciencias de la Naturaleza	
	Primera Lengua Extranjera Inglés	
	Actividades de refuerzo	
	Apoyo Educativo	

- Vista "**Notas de la convocatoria**". En ella, de manera muy rápida, la tutora o tutor obtiene información gracias a una escala de valores que se corresponden con las calificaciones de cada materia en la convocatoria seleccionada.

Julia Barrero Ramos Convocatoria: **Primera Evaluación**

 2º E.S.O. 2F ■ Sobresaliente ■ Notable ■ Bien ■ Suficiente ■ Insuficiente ■ Sin calificar

Cuaderno del profesor | **Notas de la convocatoria**

	Religión Católica
	Ciencias Sociales, Geografía e Historia
	Educación Física
	Educación Plástica y Visual
	Francés (Segundo Idioma)
	Inglés

- **Expedientes del alumno:** aparece como un icono más en la tarjeta de cada alumna o alumno.

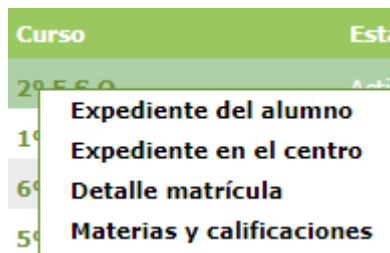


Desde la pantalla “**Expedientes del alumnado**”, se tiene acceso a toda la información sobre la evolución académica de la alumna incluida en **RAYUELA**.

Número total de registros: 11

Tipo de expediente	Fecha creación	Código	Centro	Fecha ingreso	Año académico	Fecha de la matrícula	Curso	Estado
Educación Secundaria Obligatoria	15/07/2020	06003370	I.E.S. Santa Eulalia	15/07/2020	2021/2022	02/07/2021	2º E.S.O.	Activa
					2020/2021	15/07/2020	1º E.S.O.	Promociona
					2019/2020	03/07/2019	6º de Educación Primaria	Promociona
					2018/2019	01/07/2018	5º de Educación Primaria	Promociona
Educación Primaria	06/07/2014	06006103	C.E.I.P. Suárez Somonte	06/07/2014	2017/2018	04/07/2017	4º de Educación Primaria	Promociona
					2016/2017	02/07/2016	3º de Educación Primaria	Promociona
					2015/2016	09/07/2015	2º de Educación Primaria	Promociona
					2014/2015	06/07/2014	1º de Educación Primaria	Promociona
Educación Infantil	04/07/2011	06006103	C.E.I.P. Suárez Somonte	04/07/2011	2013/2014	02/07/2013	Cinco Años	
					2012/2013	13/07/2012	Cuatro Años	
					2011/2012	04/07/2011	Tres Años	

Si se pulsa sobre cualquier “**Curso**”, se muestra una ventana emergente con varias opciones:



La protección de datos en el ámbito escolar es un tema de suma importancia, ya que los centros educativos manejan gran cantidad de información personal y sensible del alumnado, las personas responsables legales y el profesorado.

En España, se aplican leyes específicas que regulan la protección de datos de carácter personal como el [Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril del 2016 \(RGPD\)](#) y la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales \(LOPD\)](#).

Es fundamental que el profesorado esté debidamente capacitado y sensibilizado con la protección de datos y la mejora en su práctica. Esto garantizará que se cumplan los estándares adecuados de privacidad y seguridad de la información.

Es responsabilidad de los centros educativos adoptar las medidas adecuadas y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables para garantizar la protección de los datos personales.

La [INSTRUCCIÓN N.º 14/2022, DE 27 DE JUNIO, DE LA SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN](#) señala en su base Trigésima séptima sobre "Protección de datos", que la comunicación entre profesorado y familias debe llevarse a cabo, preferentemente, a través de Rayuela y del correo electrónico del centro.

Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

MAYO 2023 v.1



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa