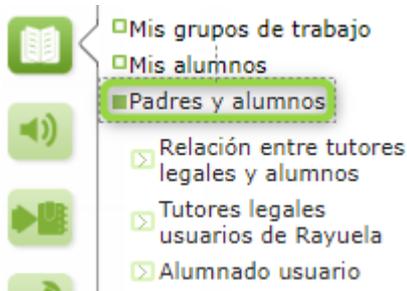


RAYUELA permite al profesorado acceder al listado de personas Responsables legales del alumnado que tienen acceso a la plataforma y, además, en el caso de que ostenten la tutoría de un grupo, les permite cierta gestión y consulta sobre el estado de la relación entre tutoras y tutores legales y el alumnado y la generación de credenciales a su grupo.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “Docente – **Seguimiento**”. **¡Pasos!**



Ruta: **Cuaderno del profesor / Padres y alumnos**

Dentro de la ruta “**Padres y alumnos**”, desde el perfil de Profesorado NO tutor, sólo se muestra la opción de “**Tutores legales usuarios de RAYUELA**”

Desde la Ruta:  **Cuaderno del profesor / Padres y alumnos / Relación entre tutores legales y alumnos**, se accede a la pantalla “**Responsables legales y alumnado**” en la que aparece el mensaje de “**No existen datos**”, por defecto.

Curso:  \* Grupo:  \*

**No existen datos**

Desde aquí, se puede seleccionar el “**Curso**” y “**Grupo**” del que se es tutora o tutor y, entonces, aparece el listado del alumnado del grupo junto a las personas Responsables legales.

Curso:  \* Grupo:  \*

Registros: 1-25 de 38 Páginas: **1** | 2 Siguiente >

Estado	Alumnado	Responsable legal	Documentación
Confirmado	Barrero Ramos, Julia	Barrero Cabezas, María Rosario	9855509D
Confirmado	Barrero Ramos, Julia	Ramos López, Marian Liviu	9855406K
Confirmado	Clemente Pérez, Carlos	Clemente Siervo, Pedro Ignacio	9192341T
Confirmado	Clemente Pérez, Carlos	Pérez Pulido, Yamina	9194748S

Si se pulsa sobre el “Estado” es posible modificar el tipo de relación de la persona Responsable legal con el alumnado correspondiente como “Confirmado” o “Pendiente”. Dependiendo del “Estado”, la persona Responsable legal tendrá acceso o no a Rayuela - Seguimiento.

Estado	Alumna
Confirmado	Barrera
Conf	

Confirmar

Pendiente

Desde los iconos de la parte superior izquierda se puede: realizar un filtrado u ordenar los datos de la tabla de grupos, exportar los datos (a diferentes formatos) e imprimir la tabla de grupos.



Desde la Ruta:  Cuaderno del profesor / Padres y alumnos / Tutores legales usuarios de AYUELA se accede a la pantalla de “Tutores legales usuarios de AYUELA” en la que se puede filtrar por el estado del “Usuario” y el “Grupo” de alumnado de entre todos aquellos a los que imparte clase.

**Ejemplo:** responsables legales activos de las alumnas y alumnos del grupo “Matemáticas 2B”

Alumno	Tutor legal
Bassat Márquez, Sergio	Bassat López, Garegin
	Márquez Pulido, Hak
Blázquez Espinosa, Carlos	Pinar Rivera, Alonso
	Ugalde Pulido, Helene

Desde los iconos de la parte superior izquierda se puede: realizar un filtrado u ordenar los datos de la tabla de grupos, exportar los datos (a diferentes formatos) e imprimir la tabla de grupos.



Desde la Ruta:  **Cuaderno del profesor / Padres y alumnos / Alumnado usuario**, se muestra la pantalla “**Alumnado del centro**”, en la que hay el mensaje de “**No existen datos**”, por defecto.

Curso:  \* Grupo:  \*

**No existen datos**

Desde aquí, se puede seleccionar el “**Curso**” y “**Grupo**” del que se es tutor o tutora y, entonces, aparece el listado del alumnado de dicho grupo. Puede suceder, que ninguno de los “**Nombres**” esté “**Activo en Seguimiento**”. En este caso, aunque se le faciliten las credenciales, el alumnado **NO** podrá acceder a **Seguimiento** del curso desde su perfil.



Curso:  \* Grupo:  \*

Número total de registros: 21

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Barrero Ramos, Julia	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Clemente Pérez, Carlos	No	No	Sí	Sí
<input type="checkbox"/>	Cruces Carrasco, Daniel	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Ferrera Mateos, Ernesto	No	No	Sí	No

Por tanto, antes de generar las credenciales, sería necesario “**Activar a todos los alumnos**”, **sin necesidad de marcar a nadie**, del siguiente modo:



Activar a todos los alumnos

Curso:  \* Grupo:  \*

Número total de registros: 21

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Barrero Ramos, Julia	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Clemente Pérez, Carlos	Sí	No	Sí	Sí
<input type="checkbox"/>	Cruces Carrasco, Daniel	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Ferrera Mateos, Ernesto	Sí	No	Sí	No

Si, por el contrario, ya existe alumnado activo y se pretende “**Activar en Seguimiento**” a un sólo “**Nombre**”, se pulsa sobre él y se marca la opción “**Activar**”:

<input type="checkbox"/>	Clemente Díaz, Carlos	No
<input type="checkbox"/>	Cruce	Sí
<input type="checkbox"/>	Ferre	Sí

Activar

Desactivar

Detalle

Finalmente, para “**Generar informes de credenciales de acceso de los alumnos seleccionados**”, se selecciona la casilla de la alumna y se pulsa sobre el botón correspondiente.



Generar informes de credenciales de acceso de los alumnos seleccionados

Número total de registros: 21

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>	Barrero Ramos, Julia	Sí	No	Sí	No

Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)  
Si deseas aprender con una breve píldora formativa, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

MAYO 2023 v.1



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

*Una manera de hacer Europa*