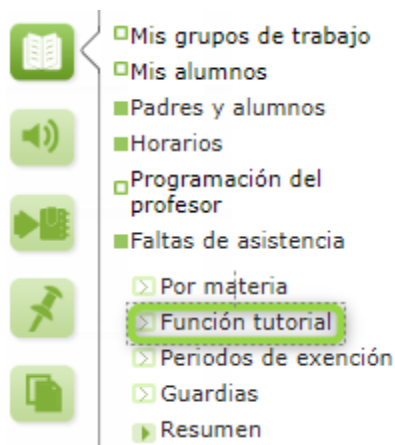


AYUELA permite a la **Tutoría** detectar al alumnado absentista y, consecuentemente, iniciar las actuaciones necesarias para corregir esta situación.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “Docente – **Seguimiento**”. **¡Pasos!**



Ruta: **Cuaderno del profesor / Faltas de asistencia**

El absentismo escolar es la consecuencia de la continua ausencia a clases sin justificación por parte de los escolares.

La gestión del absentismo discurre por varias fases, y a la tutora o tutor de grupo le corresponden, además del control de faltas de asistencia, las dos iniciales:

- **Registro de actuaciones previas.** Tras analizar las faltas de asistencia de alumnado, AYUELA detecta si se encuentra en situación de caer en “**absentismo**”; esto, permite a la tutora o tutor tomar la decisión de iniciar algunas actuaciones.
- **Designación como “alumnado absentista”.** Una vez realizadas las actuaciones previas pertinentes, la tutora o tutor puede decidir asignar al alumnado el carácter de “**absentista**”, con las implicaciones posteriores que ello conlleva.

Todo el historial de actuaciones realizadas en este ámbito sobre el alumnado queda registrado en AYUELA, pasando a formar parte del **Expediente de absentismo** del alumnado una vez que es designado como tal. Todos los perfiles implicados en el seguimiento del expediente tendrán participación en la configuración y consulta de este expediente desde el módulo de **AYUELA - Gestión**.



Desde la opción **Cuaderno del profesor / Faltas de asistencia / Función tutorial**, se muestra la pantalla “**Justificación de faltas**”. En ella, se ofrece una valiosa información en relación a la asistencia a clase de cada una de las alumnas y alumnos; y, por medio de datos asociados a códigos de color, permite tomar una decisión a la hora de iniciar las actuaciones previas.

Así, el icono con el símbolo de admiración en color **naranja** o **rojo**, indica la superación de los umbrales del **25%** y el **50%** de faltas **injustificadas**, respectivamente, lo que se traduce en el nivel de “inasistencia” a clase por parte de una alumna o alumno determinado.

Alumnado de: **Grupo 2F (2º E.S.O.)**

Pulse sobre las fotos para acceder a las faltas de asistencia

Días completos no justificados
Notificación telefónica a la familia
Comunicación escrita con la familia
! >50% de faltas injustificadas
! >25% de faltas injustificadas

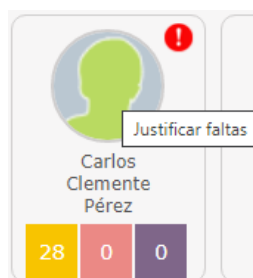
Resumen mensual de faltas % mensual y acumulado

Mostrar segundos apellidos: ☒ Sí ☐ No

 Julia Barrero Ramos 18 0 0	 Carlos Clemente Pérez 28 0 0	 Daniel Cruces Carrasco	 Ernesto Ferrera Mateos	 Alba Gómez Martín	 Fernando González Arroyo
-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------------

A modo de **Ejemplo**: Carlos Clemente

Se pulsa sobre su foto para registrar una acción.



Desde la pantalla “Justificación de faltas de asistencia de Carlos”, existe la posibilidad de registrar tres tipos de actuaciones:

- **Llamada:** se abre una ventana emergente en la que se puede indicar el “Día” y “Hora” de la llamada e, incluso, incluir un breve resumen del contenido. A continuación, se pulsa sobre el botón “Aceptar”.

Registro de nueva comunicación de reiteración de faltas injustificadas a la familia

Comunicación efectuada: Llamada telefónica a tutores legales

Día: 20/10/2021 * Hora: 10 : 00

Se ha realizado, de manera telefónica, la reunión correspondiente al anexo I de absentismo con el padre del alumno. Éste, ha manifestado su compromiso para hacer todo lo posible para que Carlos asista a clase.


Aceptar Cerrar



Resultado:

- **Carta:** se abre una ventana emergente en la que se puede indicar el “**Día**” y “**Hora**” de la carta, un breve resumen del contenido; e, incluso, adjuntar un archivo con información adicional. A continuación, se pulsa sobre el botón “**Aceptar**”.

Registro de nueva comunicación de reiteración de faltas injustificadas a la familia

Comunicación efectuada: Comunicación del tutor de grupo con la familia. Anexo I

Día: 25/10/2021 * 



Hora: 10 : 00  

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir

Ficheros adjuntados

Tras el envío del Anexo I, les convocamos a una reunión el día 02/11/2021, a las 10:00 para explicarles la obligatoriedad de la asistencia a clase de su hijo y las consecuencias que puede acarrear la negativa a ello.


Resultado:

Quiero registrar nueva:

Llamada | Carta | Mensaje

Carlos Clemente Pérez

Desde: 18/10/2021 * 

Hasta: 22/10/2021

Para justificar faltas por el mismo motivo, pulse el botón Justificar por motivo, del margen superior derecho.

28

1

1

DC

Teléf.

Carta

- **Mensaje:** permite, no sólo crear el registro de la actuación, sino también redactar el mensaje y “**Enviarlo**” a los tutores legales del alumno seleccionado.

Nuevo mensaje

Para: Clemente Sierro, Pedro Ignacio; Pérez Pulido, Yamina;

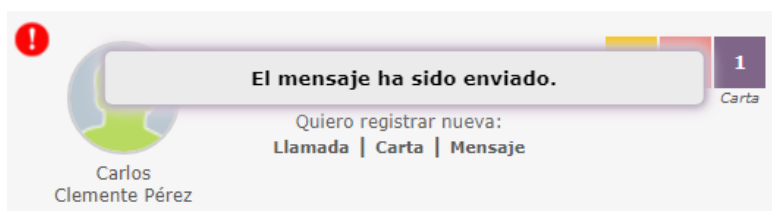
Asunto:

Verdana 9pt

La situación continua en el mismo punto. El alumno no ha vuelto a asistir a clase desde la última conversación que mantuvimos. Esperamos explicación al respecto.

Enviar

Resultado:



Confirmación:



Desde la pantalla “**Justificación de faltas**”, la tutora o tutor del grupo puede tener un control del número de ausencias **injustificadas** mensual de su alumnado, desde el icono de “**Resumen mensual de faltas % mensual y acumulado**” que aparece en la parte superior derecha.

Alumnado de: **Grupo 2F (2º E.S.O.)**  Pulse sobre las fotos para acceder a las faltas de asistencia

 Días completos no justificados
  Notificación telefónica a la familia
  Comunicación escrita con la familia
  >50% de faltas injustificadas
  >25% de faltas injustificadas
  Resumen mensual de faltas % mensual y acumulado

Mostrar segundos apellidos: ☒ Sí ☐ No


Desde la pantalla “**Control del absentismo**”, **RAYUELA** muestra una tabla con la relación del alumnado del grupo y sus datos de faltas de asistencia. La columna “**Acumulado**” presenta el número total de ausencias de este tipo registradas en **RAYUELA** desde el mes de septiembre (inicio de curso) hasta la fecha actual y el porcentaje de las mismas respecto al número de periodos lectivos transcurridos en el centro. Si la alumna o alumno supera los umbrales máximos de ausencias establecidos, la celda del acumulado se mostrará en color **naranja** o **rojo**, lo que significa la superación de los umbrales del **25%** y el **50%** de faltas **injustificadas**, respectivamente.


Alumnado de: **Grupo 2F (2º E.S.O.)**

Alumnado	Septiembre		Octubre		Noviembre		Acumulado	
	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%
Barrero Ramos Julia	0	0	108	94.74	0	0	108	40.91
Clemente Pérez Carlos	54	60	114	100	0	0	168	63.64
Totales/Medias:	54	2,86	222	9,27	0	0,00	276	4,98

Independientemente de haber superado el umbral establecido, la persona que ejerce la tutoría puede identificar a su alumna o alumno como absentista y tomar la decisión de “**Abrir expediente absentista**”.

A modo de **Ejemplo**:

Clemente Pérez Carlos  Ver expediente

Cruces  Abrir expediente absentista

AYUELA pide confirmación:

Se va a proceder a la apertura de un expediente de absentismo de Clemente Pérez Carlos. ¿está seguro de que desea continuar?

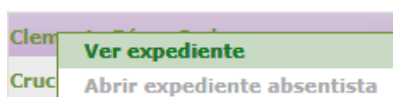
Aceptar

Cancelar

Una vez que la fila de este alumno está en color amarillo es porque ya se ha iniciado el expediente de absentismo. Desde este momento, aparecerá en el Módulo de Absentismo en **AYUELA - Gestión**.

Alumnado	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Acumulado	
	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%	Ausencias	%
Clemente Pérez Carlos	54	60	114	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168	63.64

Si se pulsa sobre el nombre del alumno, se despliega un menú emergente con dos opciones, aunque ya sólo se puede acceder a la información actual del expediente. Para ello, se presiona en “Ver expediente”.



Desde la pantalla “Expediente de absentismo de Carlos”, aparece toda la información registrada en el expediente de absentismo del alumno hasta el momento: llamadas, cartas y mensajes registrados.

Alumno: Clemente Pérez, Carlos

Fecha de nacimiento: 13/03/2008

DNI/Pasaporte: 80235297G

Ausencias injustificadas registradas: 168

Porcentaje respecto al total de periodos lectivos: 63.64 %

Expediente iniciado por: Bienvenida Bermúdez López, como tutor de grupo de Carlos (2F) en el centro 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida), el día 15/11/2021

Actuaciones previas

Comisión de absentismo

Tipo de actuación	Fecha de realización	Registrada por	Documentación adjunta	Observaciones
Mensaje interno a tutores legales	05/11/2021	Bienvenida Bermúdez López		
Mensaje interno a tutores legales	05/11/2021	Bienvenida Bermúdez López		
Comunicación del tutor de grupo con la familia. Anexo I	25/10/2021	Bienvenida Bermúdez López		
Llamada telefónica a tutores legales	20/10/2021	Bienvenida Bermúdez López		



■ Absentismo escolar

■ Alumnado absentista



■ Convivencia escolar

■ Evaluación

Ruta: **Alumnado / Absentismo escolar**

Desde la opción:  **Alumnado / Absentismo escolar / Alumnado absentista**, se muestra la pantalla “**Alumnado absentista**”. En ella, aparecen todos los registros de alumnado absentista por “**Estado**” y “**Tipo**”.

Año académico	Alumnado	Ausencias injustificadas	Inicio del expediente	Estado del expediente	Tipología	Causa	Curso actual
2021/2022	Clemente Pérez, Carlos	168	15/11/2021	Iniciado			2º E.S.O.

Si se pulsa sobre el nombre del alumno, se despliega un menú emergente con dos opciones. Para acceder a la información actual del expediente, se presiona en “**Detalle**”.



Desde la pantalla “**Expediente de absentismo de Carlos**”, aparece toda la información registrada en el expediente de absentismo del alumno hasta el momento: llamadas, cartas y mensajes registrados.

Alumno: Clemente Pérez, Carlos

Fecha de nacimiento: 13/03/2008

DNI/Pasaporte: 80235297G

Ausencias injustificadas registradas: 168

Porcentaje respecto al total de periodos lectivos: 63.64 %


Expediente iniciado por: Bienvenida Bermúdez López, como tutor del grupo de (2F) en el centro 06003370 - I.E.S. Santa Eulalia (Mérida), el día 15/11/2021

Actuaciones previas

Comisión de absentismo

Tipo de actuación	Fecha de realización	Registrada por	Documentación adjunta	Observaciones
Mensaje interno a tutores legales	05/11/2021	Bienvenida Bermúdez López		
Mensaje interno a tutores legales	05/11/2021	Bienvenida Bermúdez López		
Comunicación del tutor de grupo con la familia. Anexo I	25/10/2021	Bienvenida Bermúdez López		
Llamada telefónica a tutores legales	20/10/2021	Bienvenida Bermúdez López		.

Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

MAYO 2023 v.1



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa