



GESTIÓN DE CENTROS

GUÍA AYUDA PARA GENERAR EL DOC INFANTIL / PRIMARIA

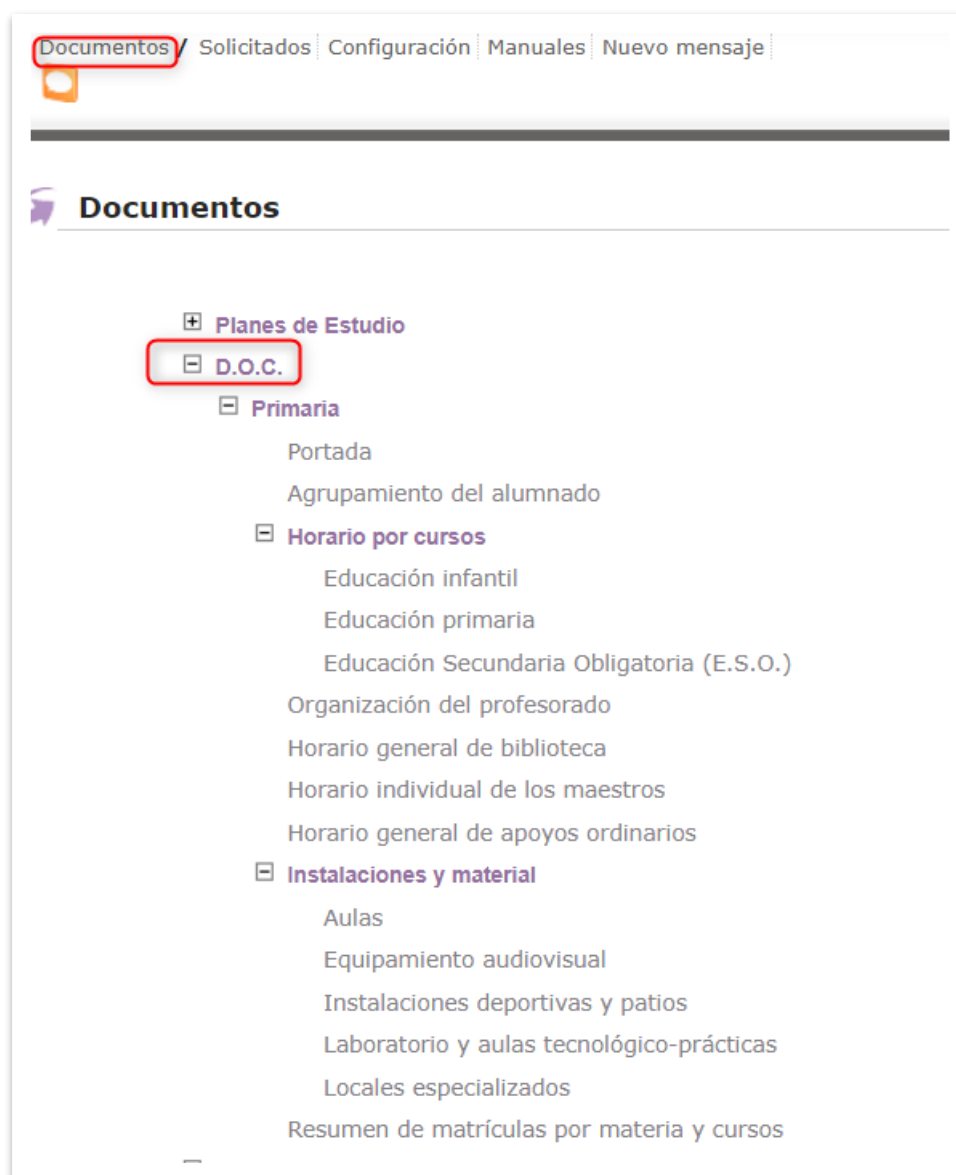
Índice

1. INTRODUCCIÓN.	2
2. REQUISITOS DE CADA DOCUMENTO.	3
2.1 DOC Primaria / Portada.	3
2.2 DOC Primaria / Agrupamiento del alumnado.	4
2.3 DOC Primaria / Horario por curso en Infantil.	5
2.4 DOC Primaria / Horario por curso en Primaria.	6
2.5 DOC Primaria / Organización del profesorado.	7
2.6 DOC Primaria / Horario general de biblioteca.	8
2.7 DOC Primaria / Horario individual de los maestros.	10
2.8 DOC Primaria / Horario general de apoyos ordinarios.	11
2.9 DOC Primaria / Instalaciones y material / Aulas.	12
2.10 DOC Primaria / Instalaciones y material / Equipamiento audiovisual.	13
2.11 DOC Primaria / Instalaciones y material / Instalaciones deportivas y patios.	13
2.12 DOC Primaria / Instalaciones y material / Laboratorios y aulas tecnológicas.	14
2.13 DOC Primaria / Instalaciones y material / Locales especializados.	14
2.14 DOC Primaria / Resumen de matrículas por materias y por cursos.	16

1. INTRODUCCIÓN.

Esta guía nos ayudará a entender de dónde provienen los datos que se muestran en los documentos del DOC. Debemos definir todos los parámetros que detallaremos a continuación para que, al generarlos, aparezcan completos.

Para localizar los documentos relacionados con el registro de los D.O.C. de un **Centro de Educación Infantil y Primaria**; en la esquina superior izquierda de la pantalla, desde la opción **Documentos**. En el árbol de documentos, se sigue la Ruta: **Centro / D.O.C.**:



Para generar el documento que se desea sólo se tiene que pulsar sobre el nombre, lo que hará que aparezca la ventana de parámetros de configuración. Dicha pantalla variará en función del documento solicitado.

2. REQUISITOS DE CADA DOCUMENTO.

2.1 DOC Primaria / Portada.

CÓDIGO DEL CENTRO:		
DENOMINACIÓN: C.E.I.P. _____		
DOMICILIO: _____		
LOCALIDAD: Plasencia	C. POSTAL: 10600	PROVINCIA: Cáceres
TELÉFONO: 927 _____	FAX: 927 _____	
E-MAIL: cp. _____@edu.juntaex.es		
EL INSPECTOR RESPONSABLE _____		

**DOCUMENTO
DE
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

COLEGIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO 2022/2023

Este ejemplar, debidamente cumplimentado, deberá ser remitido a la Inspección de Educación de la correspondiente Dirección Provincial. Cualquier variación de estos datos a lo largo del curso será comunicada inmeditamente a la Inspección

- En este documento se visualizarán los datos del centro y la persona de inspección que está asignado al centro.
- Antes de generar la portada, comprobaremos que están actualizados en la siguiente Ruta:
 - ✓ Gestión / Centro / Datos propios / Identificación del Centro.

2.2 DOC Primaria / Agrupamiento del alumnado.

Ref.Doc.: AgrAlu

AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO. AÑO ACADÉMICO 2022/2023
Nº DE ALUMNOS Y ALUMNAS QUE INTEGRAN CADA CLASE, AULA O GRUPO

Grupo	Educación Infantil			Educación Primaria						E.S.O.			Total
	3 años	4 años	5 años	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	1.º	2.º	1.º PMAR	
I3A	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
I4A	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
I5A	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
1º EP	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25
Prueba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º EP	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	25
3º EP	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	25
4º EP	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25
5º EP	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	25
6º EP	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	25

Fecha: 14/08/2023
Conforme,
El Inspector

Fdo.:

Fecha: 14/08/2023
Conforme,
La Directora

Fdo.:

Cód.Centro:

Servicios de transporte y comedor	Educación Infantil			Educación Primaria						E.S.O.			Total
	3 años	4 años	5 años	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	1.º	2.º	1.º PMAR	
(1) Alumnos/as transportados/as	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) Comensales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) Indicar las localidades de procedencia: _____

(2) Tipo de Gestión de comedor: Directa ☐ Por contrata ☐ AMPA ☐

Nº de ayudas de comedor _____ Nº de puestos de comedor _____

Precio del comedor: _____ al día: _____ al mes.

Colaboración de los alumnos: Sí ☐ No ☐ Nº de personas que atienden a los alumnos _____

- La primera parte del documento muestra el número de alumnado por curso y grupo, con lo cual, el alumnado deberá estar matriculado y asignado a sus cursos correspondientes. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:

✓ **Gestión / Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas.**

- La segunda parte del documento muestra información del alumnado que utiliza el transporte escolar y el comedor escolar. Para comprobar estos datos puede hacerlo desde las siguientes Rutas:

- ✓ Gestión / Centro / Servicios / Transporte Escolar / Alumnado de transporte.
- ✓ Gestión / Centro / Servicios / Aula Matinal / Usuarios servicio.

2.3 DOC Primaria / Horario por curso en Infantil.

HORARIO POR CURSOS: EDUCACIÓN INFANTIL. AÑO ACADÉMICO 2022/2023 ^(*)

Cuadro horario del curso: **Tres Años** Grupo: **I3A** Número de alumnos: **25**

HORARIO^(**)					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 a 10:00	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda RP - RTL EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda RP - VMM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda
De 10:00 a 11:00	CRR - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CRR - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CRR - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda RP - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CRR - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	ATE - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda REL - MJA EDIFICIO INFANTILSUM REL - MJA EDIFICIO INFANTILSUM
De 11:00 a 11:45	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	LEI - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda LEI - VMM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda PT - GCL EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CEA - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda RP - SAP EDIFICIO INFANTIL 2izqda
De 12:15 a 13:15	CRR - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	DEE - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda RP - RTL EDIFICIO INFANTIL 2izqda	DEE - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	DEE - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	DEE - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda RP - FPM EDIFICIO INFANTIL 2izqda
De 13:15 a 14:00	DEE - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda RP - VMM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	RP - RTL EDIFICIO INFANTIL 2izqda	RP - RTL EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CRR - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda	CRR - VSM EDIFICIO INFANTIL 2izqda

Maestra tutora D^a _____

Día y hora de visita de padres: Miércoles de 16:00 a 17:00

En _____, a 14 de Agosto de 2023

Fecha: 14/08/2023
Conforme,
El/La Director/a

Fecha: 14/08/2023
Conforme,
La Jefa de Estudios

Fdo.:

Materias	
Abreviatura	Nombre
ATE	Atención Educativa
CRR	Comunicación y Representación de la Realidad
DEE	Descubrimiento y Exploración del Entorno
REL	Religión Católica
CEA	Crecimiento en Armonía
LEI	Lengua Extranjera Inglés

Fdo.:

Actividades	
Abreviatura	Nombre
RP	Actividades de refuerzo
PT	Pedagogía Terapéutica

Profesores	
Abreviatura	Nombre
RTL	
SAP	
GCL	
VMM	
FPM	
VSM	
MJA	
VSM	

- El documento “Horario por cursos: Educación Infantil” muestra el horario de cada grupo del nivel de infantil del centro.
- El horario del grupo se conforma automáticamente a partir del horario individual de cada docente que imparte en ese grupo. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.
- Además, debe tener en cuenta que para que aparezca en el documento

el dato “**Día y hora de visita de padres**” deberá tener definido en su horario individual la actividad “**Tutoría**”. Además, debe estar definido en el “**Detalle del grupo**” como tutora o tutor. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:

✓ **Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de Grupos / Grupo / Detalle.**

2.4 DOC Primaria / Horario por curso en Primaria.

HORARIO POR CURSOS: EDUCACIÓN PRIMARIA. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Cuadro horario del curso: **1º de Educación Primaria** Grupo: **1º EP** Número de alumnos: **25**

Número de alumnos en: **Francés: 0** Inglés: **25** Act. Est.: **14** Religión: **11**

HORARIO					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 a 10:00	CMNS - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	LCL - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - FPM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	LEI - VMM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	MAT - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º PT - GCL EDIFICIO DE PRIMARIA1º	LEI - VMM EDIFICIO DE PRIMARIA1º
De 10:00 a 11:00	LCL - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - FPM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	EF - MCA EDIFICIO DE PRIMARIA1º	EF - MCA EDIFICIO DE PRIMARIA1º	EA - GCM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	LCL - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - FPM EDIFICIO DE PRIMARIA1º
De 11:00 a 11:45	MAT - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - SAP EDIFICIO DE PRIMARIA1º	EA - GCM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	ATE - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º REL - MJA EDIF. DE PRIMARIA aula idioma REL - MJA EDIF. DE PRIMARIA aula idioma	LCL - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º AL - CFC EDIFICIO DE PRIMARIA1º	ATE - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º REL - MJA EDIF. DE PRIMARIA aula idioma REL - MJA EDIF. DE PRIMARIA aula idioma
De 12:15 a 13:15	LEI - VMM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	RP - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º EA - GCM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	MAT - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º PT - GCL EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - SAP EDIFICIO DE PRIMARIA1º	EF - MCA EDIFICIO DE PRIMARIA1º	CMNS - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - VMM EDIFICIO DE PRIMARIA1º AL - CFC EDIFICIO DE PRIMARIA1º
De 13:15 a 14:00	ACT - VFC EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	CMNS - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - VMM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	LCL - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º RP - FPM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	CMNS - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º	MAT - VSM EDIFICIO DE PRIMARIA1º

Ref.Doc.: HorCurPrimaria

Maestra tutora Dª. _____

Día y hora de visita de padres Jueves de 16:00 a 17:00

Cód.Centro: _____

En Plasencia, a 14 de Agosto de 2023

Fecha: 14/08/2023
Conforme,
La Directora

Fecha: 14/08/2023
Conforme,
La Jefa de Estudios

Fdo.:

Materias			
Abrev.	Nombre	Horario(1)	Horario(2)
CMNS	Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural	3:30	0:00
EA	Educación Artística	2:45	0:00
EF	Educación Física	3:00	0:00
LCL	Lengua Castellana y Literatura	4:30	0:00
MAT	Matemáticas	3:30	0:00
LEI	Lengua Extranjera Inglés	3:00	0:00
REL	Religión Católica	1:30	0:00
ATE	Atención Educativa	1:30	0:00
ACT	Area de carácter transversal	0:45	0:00
Total		24:00	0:00

Fdo.:

Actividades		
Abrev.	Nombre	Nº Horas
RP	Actividades de refuerzo	9:00
PT	Pedagogía Terapéutica	2:00
AL	Audición y Lenguaje	1:45

Fdo.:

Profesores		
Abrev.	Nombre	Nº Horas
GCL		2:00
MCA		3:00
CFC		1:45
VFC		0:45
VMM		4:45
VSM		14:45
FPM		3:45
SAP		1:45
GCM		2:45
MJA		3:00
Total		38:15

- El documento muestra el horario de cada grupo del nivel de primaria del centro.
- El horario del grupo se conforma automáticamente a partir del horario individual de cada docente que imparte en ese grupo. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:

✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.

- Además, debe tener en cuenta que para que aparezca en el documento el dato “Día y hora de visita de padres” deberá tener definido en su horario individual la actividad “Tutoría”. Además, debe estar definido en el “Detalle del grupo” como tutora o tutor. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:

✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de Grupos / Grupo / Detalle.

2.5 DOC Primaria / Organización del profesorado.

Ref.Doc.: OrgProfe.rdf 48

ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Maestros/as		Puesto de trabajo que desempeña										Horas semanales por áreas cuando proceda										Número de horas semanales							
Apellidos y Nombre	Número D.N.I.	Situación administrativa	Adscripción en Plantilla	Habilitación	Titulación	Curso/Nivel/Ciclo/Área	Cargo que desempeña	Acreditación para la Dirección (sí/no)	Nivel en T.I.C.	Comun. y Regir. de la Realidad	Despl. y Explor. del Entorno	Crecimiento en Atención	Región/act. de Estudio	Inglés o Francés (incluye 2º o 3º idioma)	Lengua Castellana	Matemáticas	Conocimiento del Medio/ Naturales/Sociales	Educación Física	Educación Artística/Música	Apoyo a Grupos y otras	Educación para la Ciudadanía	Total Horas docencia	Cargos Unipersonales	Otras Funciones	Reducción Horaria	Recursos: 2.30	Total horas lectivas: 25 horas	Actividades en horario de Obligada p	Total de horas semanales: 30 horas

Ref.Doc.: OrgProfe.rdf

48

Cargos
18 = Coord. PGA
01 = Director
25 = Coord. BII
02 = Secretario
03 = J. Estudios
30 = Coord. AFC
19 = Resp. BII
27 = Resp. CFI
95 = C. COVID19
63 = P.S. M.P.
14 = Tut.
90 = Coord. Niv
16 = Resp. Mat.
40 = Coord. Cio
26 = Coord. TIC
96 = C. Plantig

Situación Administrativa
DD = Destino definitivo
SERACT = Servicio activo
Especialidades
REL-Religión
021-Ciencias Sociales-Geografía e Historia
024-Lengua Castellana
031-Educación Infantil
032-Idioma Extranjero-Inglés
033-Idioma Extranjero-Francés
034-Educación Física
035-Música
036-Educación Primaria

Fecha: 14/08/23
Conforme,
El Inspector

Fdo.:

(Sello del centro)

En Plascencia, a 14 de Agosto de 2023
La Directora

Fdo.:

- El documento refleja los datos de cada docente. Dichos datos se registran desde la siguiente Ruta: Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro.

Seleccionando cada docente se despliegan las siguientes opciones: “Detalle del profesor”, “Cargos del empleado”, “Horario individual” y “Habilitaciones”.

- Detallamos a continuación algunas de las columnas del documento en las que pueden encontrar dificultad:
 - **Adscripción en plantilla:** Aparecerá una “F” en el personal funcionario y una “L” en el personal laboral.
 - **Cargos que desempeña:** Cada número que aparezca representa un cargo en el centro, consultar la leyenda situada en el margen inferior.
 - **Acreditación para la Dirección:** Este campo mostrará una “S” en aquellos profesores que tengan asignado un cargo directivo y una “N” en los que no.
 - **Nivel en TIC:** Aparecerán las letras “a, b, c, d” según el nivel de conocimientos TIC registrado en la pantalla “Detalle del profesor”.
 - **Cargos unipersonales:** Muestra la suma de horas de la actividad “Función directiva” detallada en el “Horario individual” de cada cargo directivo.
 - **Otras funciones:** Sumará el total de horas de las actividades complementarias declaradas en el horario individual.
 - **Reducción horaria:** Se trata de la relación de horas de función directiva que se deducirán de la columna “Cargos unipersonales”.
 - **Actividades en horario de obligada permanencia:** Sumará el total de horas de las actividades complementarias declaradas en el horario individual.

2.6 DOC Primaria / Horario general de biblioteca.

HORARIO GENERAL DE BIBLIOTECA. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Responsable de biblioteca:

Laura

Turno: **Continuada**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 10:00 Hasta 11:00			Laura		
De 11:00 Hasta 11:45			Laura		
De 13:15 Hasta 14:00				Laura	

En CÁCERES, a 14 de Agosto de 2023

La Directora

La Jefa de Estudios

- El documento recoge la persona que desempeña la función de Responsable de biblioteca y el horario de la biblioteca durante el curso académico. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Cargos del docente.
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor.

2.7 DOC Primaria / Horario individual de los maestros.

HORARIO INDIVIDUAL DE LOS MAESTROS/AS. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Apellidos: _____ Nombre: M. Pilar D.N.I.: 1177 Fecha de Nacimiento: 07/

Situación Administrativa: Servicio activo N.R.P. 117 Cargo: Tutoría (I4a)

Nivel, ciclo o área que imparte: INF Título académico: Diplomado en Profesorado de Educación General Especialidad: Infantil

Años de servicio: 19 Años de permanencia en el centro: 1 Habilitaciones: EPIEI

Domicilio (localidad, calle, número): Plasencia Teléfono: 927

CUADRO - HORARIO PERSONAL						
Horas(9)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
De 9:00 a 10:00	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	
De 10:00 a 11:00	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / LEI / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	
De 11:00 a 11:45	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CEA / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	
De 11:45 a 12:15	REC	REC	REC	REC	REC	
De 12:15 a 13:15	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / DEE / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / DEE / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / DEE / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	
De 13:15 a 14:00	4A - 2ºCEI / DEE / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / DEE / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / ATE / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	4A - 2ºCEI / CRR / EDIFICIO INFANTIL 1zqda	
De 14:00 a 15:00	PAA		RCCE	PAA		
De 16:00 a 17:00			TUCM			
De 17:00 a 18:00			REQC			

Materias		
Abrev.	Nombre	Nº horas
ATE	Atención Educativa	0.45
CEA	Crecimiento en Armonía	8.45
CRR	Comunicación y Representación de la Realidad	7.30
DEE	Descubrimiento y Exploración del Entorno	4.30
LEI	Lengua Extranjera Inglés	1.00

Actividades		
Abrev.	Nombre	Nº horas
PAA	Programación de actividad de aula	2.00
RCCE	Reuniones Claustro, Consejo Escolar y CCP	1.00
REC	Recreo (en Infantil Primaria)	2.30
REQC	Reuniones Equipos Ciclo	1.00
TUCM	Tutoría de Atención a Padres y Madres	1.00

1. Actividades lectivas semanales HORAS

Horas de docencia 22:30

Vigilancia de los recreos del alumnado 2:30

Horas dedicadas a funciones directivas 0:00

Otras (detallar): _____

Total de horas lectivas **25:00**

2. Actividades no lectivas semanales

2.1. Actividades no lectivas:

Programación de actividad de aula 2:00

Reuniones Equipos Ciclo 1:00

Reuniones Claustro, Consejo Escolar y CCP 1:00

Tutoría de Atención a Padres y Madres 1:00

Total de horas no lectivas **5:00**

3. Total de horas semanales de permanencia en el centro **30:00**

4. Autorizaciones de Compatibilidad

Fecha compatibilidad: _____

Centro de compatibilidad: maestra de infantil

En Plasencia, a 2023

La Directora (Sello) La Jefa de Estudios La Interesada

Fdo: _____ Fdo: _____ Fdo: _____

- En este documento se detallan las actividades lectivas, complementarias y otros datos indicados en las siguientes Rutas:

- ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor.
- ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Detalle del docente.

2.8 DOC Primaria / Horario general de apoyos ordinarios.

HORARIO GENERAL DE APOYOS ORDINARIOS. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Plantilla: **Continuada**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 Hasta 10:00	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos
De 10:00 Hasta 11:00	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos
De 11:00 Hasta 11:45	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos
De 12:15 Hasta 13:15	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos
De 13:15 Hasta 14:00	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos

La Directora

Nombre y Apellidos

En CÁCERES, a _____ de 2023
La Jefa de Estudios

Nombre y Apellidos

- En este documento se detalla el horario de los apoyos que debe realizar el profesorado dentro de su horario. Dichos datos se registran desde la siguiente Ruta:

✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor / Tipo de actividad / Apoyo Educativo.**

2.9 DOC Primaria / Instalaciones y material / Aulas.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL AULAS

Año académico: 2022-2023

Número y piso o denominación usual	Dimensiones	Puestos escolares	Equipos informáticos	Curso y grupo al que se destina o desocupada
Aula Apoyo nº 24 (C.E.I.P. EL PILAR, Planta 1)	Sin especificar		null;	Desocupada
Aula A. L. nº 3 (C.E.I.P. EL PILAR, Planta baja)	Menos de 20 m2		null;	Cinco Años (I5A) Tres Años (I3A) 2º de Educación Primaria (2º EP) 3º de Educación Primaria (3º EP) 4º de Educación Primaria (4º EP) 5º de Educación Primaria (5º EP) 6º de Educación Primaria (6º EP)
Aula Apoyo nº 12 (C.E.I.P. EL PILAR, Planta baja)	Entre 20 y 40 m2		Ordenador/Portátil 22RT13196012535 (1)	Desocupada
Aula E.I. nº 18 (C.E.I.P. EL PILAR, Planta baja)	Más 60 m2		Panel Digital Interactivo 21RT16928013989 (1) Proyector 19RT00444008162 (1)	Cinco Años (I5A) Cuatro Años (I4A)
Aula E.I. nº 19 (C.E.I.P. EL PILAR, Planta baja)	Más 60 m2		CPU 13RT00430015361 (1) Monitor 13RT00437012400 (1) PDI 13RT00441015363 (1) Proyector 13RT00444015362 (1) Soporte 13RT00447012399 (1)	Cinco Años (I5A) Cuatro Años (I4A)
Aula E.I. nº 17 (C.E.I.P. EL PILAR, Planta baja)	Más 60 m2		null;	Tres Años (I3A)
Aula E.P. nº 22 (C.E.I.P. EL PILAR, Planta 1)	Más 60 m2		CPU 13RT00430014819 (1) Monitor 13RT00437014818 (1) PDI 13RT00441014821 (1) Proyector 13RT00444014820 (1) Soporte 13RT00447014817 (1)	1º de Educación Primaria (1º EP) 2º de Educación Primaria (2º EP)

- El documento recoge la dotación de aulas, las dimensiones de estas, el equipamiento informático del que dispone cada una de ellas y el curso al que se destina. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
- ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.
- ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.
- ✓ Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.

2.10 DOC Primaria / Instalaciones y material / Equipamiento audiovisual.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL		
Año académico: 2021-2022		
Equipamiento audiovisual	Ubicación/Asignación	Descripción
Auriculares 21MA06730001141	BIBLIOTECA (5)	Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Base de micrófono 21MA10911001142	BIBLIOTECA (4)	Pié de micro de sobremesa.
Grabadora digital de audio 21MA10910001138	BIBLIOTECA (1)	Adquirida a través del Programa RADIOEDU. Minijack estéreo de 3.5 mm. Pantalla LCD retroiluminada, altavoz incorporado, conexión micro USB.
Mesa de mezclas 21MA06732001136	BIBLIOTECA (1)	Mesa de mezclas de superficie de 10 canales, 6 con previos de micro Ghost, 1-2 con limitadores dbx, 3-4 con conmutador de alta impedancia, 5/6 y 7/8 Micro o Línea estéreo con Filtro pasa altos, Alimentación PHANTOM. Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Micrófono con cable 21MA13929001140	BIBLIOTECA (5)	Con accesorios de pinzas y cable de 5 m. Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Videocámara 22MA00514002038	Disponibles (1)	

- El documento recoge el equipamiento audiovisual, su ubicación y una descripción de este. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:

✓ Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.

2.11 DOC Primaria / Instalaciones y material / Instalaciones deportivas y patios.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL INSTALACIONES DEPORTIVAS Y PATIOS		
Año académico: 2020-2021		
Número y piso o denominación usual	Dimensiones	Material
Gimnasio (Edificio Principal, Planta baja)	Más 60 m2	<p>Armario para material deportivo 16DP00158005491 (1)</p> <p>Aros grandes 16DP01103005518 (15)</p> <p>Aros medianos 16DP01102005515 (15)</p> <p>Aros pequeños 16DP01101005517 (11)</p> <p>Balón medicinal 16DP00159005486 (10)</p> <p>Balones De Rugby 16DP01109005550 (25)</p> <p>Banco sueco 16DP00162005488 (10)</p> <p>Carro porta-balones 16DP00163005510 (1)</p> <p>Colchoneta caída salto de altura 16DP00165005493 (1)</p> <p>Colchoneta de 2x1x0.5 16DP00166005496 (24)</p> <p>Conos 16DP0111005552 (14)</p> <p>Cuerdas 16DP01104005545 (23)</p> <p>Espaldera doble 16DP00169005509 (16)</p> <p>Frisbee De Goma 16DP01110005551 (33)</p> <p>Ladrillos plástico 16DP01105005546 (65)</p> <p>Minitramp 16DP00185005498 (1)</p> <p>Módulo de gomaespuma 16DP00186005501 (10)</p> <p>paracaídas 16DP01126005560 (4)</p> <p>Pelotas de baloncesto 16DP01107005548 (10)</p>

- El documento recoge los espacios donde se realizan las actividades deportivas, sus

dimensiones y el material del que está dotado. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:

- ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.
- ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.
- ✓ Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.

2.12 DOC Primaria / Instalaciones y material / Laboratorios y aulas tecnológicas.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL LABORATORIOS Y AULAS TECNOLÓGICO-PRÁCTICAS			
Año académico: 2020-2021			
Laboratorios o Aulas	Dimensiones	Puestos escolares	Curso y grupo al que se destina o desocupada
Aula de informática, Aula Audiovisuales	Entre 20 y 40 m2		Desocupada
Aula de informática, Aula Informática	Entre 20 y 40 m2		Desocupada
Aula de informática, Aula informática	Entre 40 y 60 m2		Desocupada
Aula de música, Aula de Música	Entre 40 y 60 m2		Desocupada
Sala de usos múltiples, Sala de profesores	Entre 20 y 40 m2		Desocupada
Sala de usos múltiples, Sala de reprografía	Entre 20 y 40 m2		Desocupada

- El documento recoge los espacios que se utilizan como laboratorio o aulas tecnológicas-prácticas. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
- ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.
- ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.

2.13 DOC Primaria / Instalaciones y material / Locales especializados.

**EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL
LOCALES ESPECIALIZADOS**

Año académico: 2020-2021

Locales especializados	Nº	Superficie	Observaciones
Cocina	1	Cocina (Entre 20 y 40 m2)	
Comedor	1	Comedor Escolar (Más 60 m2)	
Despacho de dirección	1	Despacho Dirección (Entre 20 y 40 m2)	
Otros despachos	3	Despacho Jefatura (Entre 20 y 40 m2)	
		Despacho (Menos de 20 m2)	
		Despacho Orientadora (Entre 20 y 40 m2)	
Sala de AMPA o asociaciones de alumnos	1	Sala AMPA (Entre 20 y 40 m2)	
Sala de profesores	2	Sala de profesores (Entre 40 y 60 m2)	
		Sala profesores (Menos de 20 m2)	

- El documento recoge aquellos espacios con un uso especializado. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.
 - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.

2.14 DOC Primaria / Resumen de matrículas por materias y por cursos.

CURSO 2022/2023 Resumen de matrícula por materias y por cursos.

Educación Primaria

Materias	1º			2º			3º			4º			5º			6º		
	Al	Gr	Ho	Al	Gr	Ho	Al	Gr	Ho	Al	Gr	Ho	Al	Gr	Ho	Al	Gr	Ho
Lengua Castellana y Literatura	25	1	04:30	25	1	04:45	25	1	05:00	25	1	05:00	25	1	04:45	25	1	04:45
Religión Católica	11	1	01:30	10	1	02:00	9	1	01:00	12	1	00:45	6	1	01:00	13	1	01:00
Matemáticas	25	1	03:30	25	1	04:15	25	1	03:45	25	1	04:45	25	1	04:45	25	1	04:45
Educación Física	25	1	03:00	25	1	02:45	25	1	02:45	25	1	02:45	25	1	02:15	25	1	01:30
Educación Artística	25	1	02:45	25	0	00:00	25	1	02:30	25	0	00:00	25	1	01:45	25	0	00:00
Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural	25	1	03:30	0	0	00:00	25	1	03:45	0	0	00:00	25	1	03:45	0	0	00:00
Atención Educativa	14	1	01:30	0	0	00:00	16	1	01:00	0	0	00:00	19	1	01:00	0	0	00:00
Primera Lengua Extranjera Inglés	25	1	03:00	25	1	02:45	25	1	02:15	25	1	02:45	25	1	02:30	25	1	02:45
Área de carácter transversal	25	1	00:45	0	0	00:00	0	0	00:00	0	0	00:00	0	0	00:00	0	0	00:00
Música	0	0	00:00	25	1	01:00	0	0	00:00	25	1	00:45	0	0	00:00	25	1	00:45
Educación Plástica	0	0	00:00	25	1	01:45	0	0	00:00	25	1	00:45	0	0	00:00	25	1	00:45
Ciencias Sociales	0	0	00:00	25	1	03:00	0	0	00:00	25	1	03:00	0	0	00:00	25	1	03:00
Ciencias de la Naturaleza	0	0	00:00	25	1	03:30	0	0	00:00	25	1	04:00	0	0	00:00	25	1	01:30
Valores sociales y cívicos	0	0	00:00	15	1	02:00	0	0	00:00	13	1	00:45	0	0	00:00	12	1	01:00
Segunda Lengua Extranjera Francés	0	0	00:00	0	0	00:00	25	1	00:45	24	1	01:30	25	1	01:00	22	1	01:45

Al=alumnos

Gr=grupos

Ho=Horas

La columna (Ho=Horas) se calcula a partir de las horas que se imparten de esa materia para ese curso, entre el número de grupos definidos por el centro.

- El documento recoge información de las materias que se imparten en cada nivel educativo, su carga horaria y el alumnado y los grupos que la reciben. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ [Gestión / Centro / Planes de estudio / Cursos impartidos en el centro.](#)
 - ✓ [Gestión / Alumnado / Matriculación.](#)
 - ✓ [Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de grupos.](#)
 - ✓ [Gestión / Alumnado / Grupos / Asignación de alumnado.](#)