



GESTIÓN DE CENTROS

GUÍA AYUDA PARA GENERAR EL DOC DE SECUNDARIA

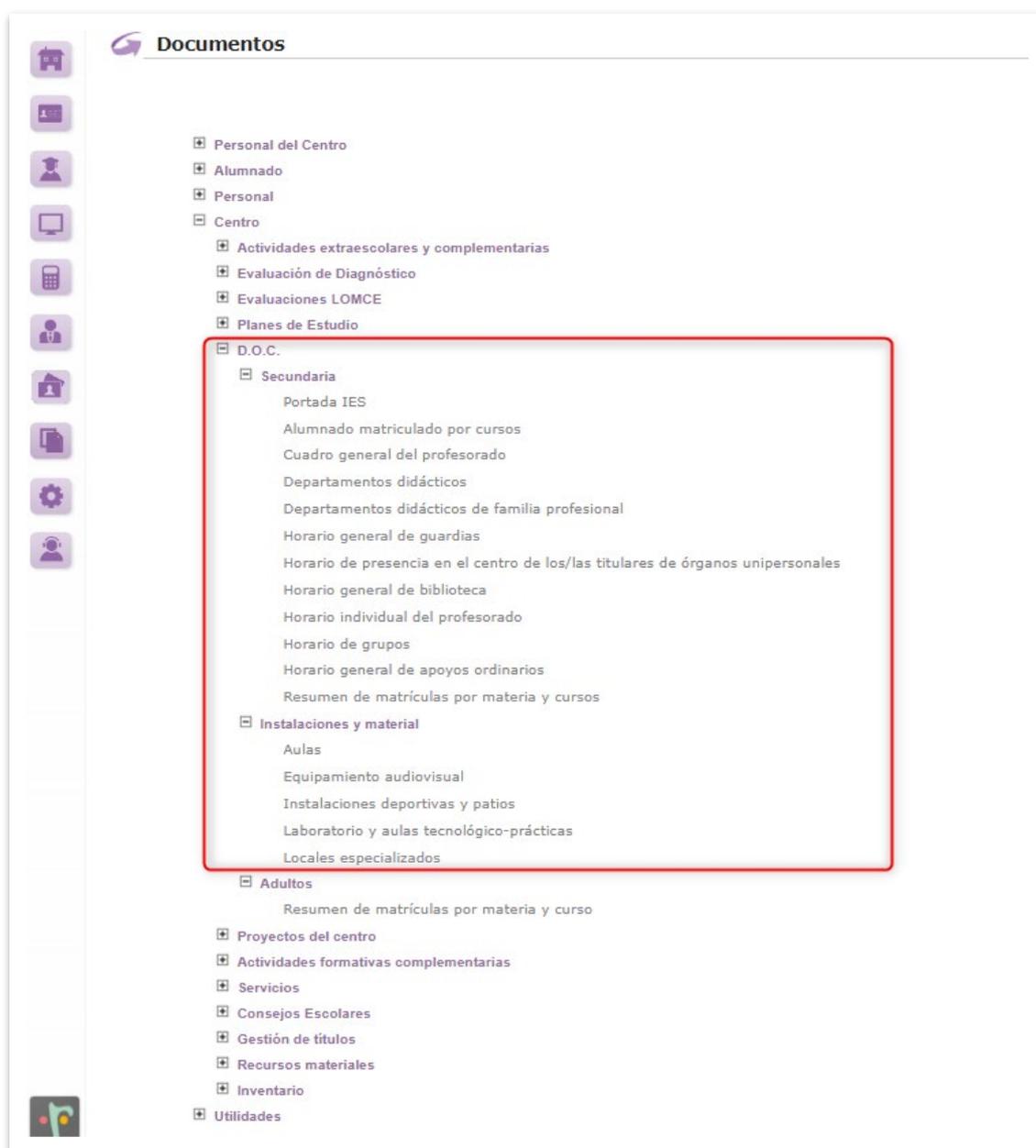
Índice

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. REQUISITOS DE CADA DOCUMENTO	4
2.1 DOC Secundaria / Portada I.E.S.	4
2.2 DOC Secundaria / Alumnado matriculado por curso.	5
2.3 DOC Secundaria / Cuadro general del profesorado.	6
2.5 DOC Secundaria / Departamentos didácticos de familia profesional.....	9
2.6 DOC Secundaria / Horario general de guardias de aula.	11
2.7 DOC Secundaria / Horarios de presencia en el centro de titulares de órganos unipersonales.	12
2.8 DOC Secundaria / Horario general de biblioteca.	13
2.9 DOC Secundaria / Horario individual del profesorado.	14
2.10 DOC Secundaria / Horario de grupos.	15
2.11 DOC Secundaria / Horario general de apoyos ordinarios.....	16
2.12 DOC Secundaria / Resumen de matrículas por materias y por curso.....	17
2.13 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Aulas.	18
2.14 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Equipamiento audiovisual.	19
2.15 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Instalaciones deportivas y patios.....	19
2.16 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Laboratorios y aulas tecnológicas.	20
2.17 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Locales especializados.	20

1. INTRODUCCIÓN.

Esta guía nos ayudará a entender de dónde provienen los datos que se muestran en los documentos del DOC. Debemos definir todos los parámetros que detallaremos a continuación para que, al generarlos, aparezcan completos.

Para localizar los documentos relacionados con el registro de los D.O.C. de un **Instituto de Educación Secundaria**; en la esquina superior izquierda de la pantalla, desde la opción **Documentos**. En el árbol de documentos, se sigue la ruta **Centro / D.O.C.**:



Para generar el documento que se desea sólo se tiene que pulsar sobre el nombre, lo que hará que aparezca la ventana de parámetros de configuración. Dicha pantalla variará en función del documento solicitado.

2. REQUISITOS DE CADA DOCUMENTO

2.1 DOC Secundaria / Portada I.E.S.

CÓDIGO DEL CENTRO:		
DENOMINACIÓN: I.E.S. _____		
DOMICILIO: _____		
LOCALIDAD: Cáceres	C. POSTAL: 10002	PROVINCIA: Cáceres
TELÉFONO: 927	FAX: 927	
E-MAIL: ies	@juntaex.es	
EL INSPECTOR/LA INSPECTORA R _____		

**DOCUMENTO
DE
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

CURSO 2022/2023

Este ejemplar, debidamente cumplimentado, deberá ser remitido a la Inspección de Educación de la correspondiente Dirección Provincial. Cualquier variación de estos datos a lo largo del curso será comunicada inmediatamente a la Inspección

- En este documento se visualizarán los datos del centro y la persona de inspección que está asignada al centro.
- Antes de generar la portada, comprobaremos que están actualizados en la siguiente Ruta:
 - ✓ Gestión / Centro / Datos propios / Identificación del Centro.

2.2 DOC Secundaria / Alumnado matriculado por curso.

ALUMNADO MATRICULADO SEGÚN LAS ENSEÑANZAS. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

ENSEÑANZAS	Alumnado matriculado y grupos																								
	Diurno				Vespertino				Nocturno				A Distancia				Total								
	H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr					
Educación Secundaria Obligatoria	1º	65	42	107	4																	65	42	107	4
Educación Secundaria Obligatoria	2º	56	43	99	4																	56	43	99	4
Educación Secundaria Obligatoria	1º PMAR	9	2	11	1																	9	2	11	1
Educación Secundaria Obligatoria	3º	42	54	96	4																	42	54	96	4
Educación Secundaria Obligatoria	3º	9	5	14	1																	9	5	14	1
Educación Secundaria Obligatoria	4º	55	58	113	5																	55	58	113	5
Bachillerato Ciencias	1º	70	47	117	4																	70	47	117	4
Bachillerato Ciencias	2º	50	49	99	4																	50	49	99	4
Bachillerato Bachillerato General	1º	6	0	6	1																	6	0	6	1
Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales	1º	30	53	83	4																	30	53	83	4
Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales	2º	45	48	93	4																	45	48	93	4
TOTAL		437	401	838	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	437	401	838	36							

Ref.Doc.: AlMatEnsGr

Cód.Centro: _____

Fecha: _____
Conforme, El Inspector/La Inspectora

En CÁCERES, a _____ de 2023
La Directora

- Este documento muestra el número de alumnado por curso, la cantidad de grupos por nivel, y el turno correspondiente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
 - ✓ [Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de grupos.](#)

2.3 DOC Secundaria / Cuadro general del profesorado.

CUADRO GENERAL DEL PROFESORADO. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Cód.	Apellidos y nombre	Cat. Ac.	Sit. Adm.	Esp.	Crg.	ACE	AP	CN	ECO	EF	FIL	FQ	FRA	GH	ING	LAT	LCL	MAT	MUS	ORI	POR	TEC	Total horas			
																							Doc.	Red.		
AFM	Maria Lourdes	4	4	16																				23	2	
ASM	Manuela	4	4	22	JDEP																				22	3
AGS	Silvia Maria	4	4		T																				12	
ALM	Maria Isabel	4	4	16																					23	2
ASR	Raquel	4	4	17	T																				25	
BBJ	José Antonio	4	4	16	JDEP																				20	5
BCS	Sonia Maria	4	4	17																					23	2
BEN	Noemi	4	4	16	T																				25	

Cargos

GBL=Coord.BI
GPCA=Coord.PGA
CTIC=Coord.TIC
CPFA=Coord.PFA
DIR=Director
JEAD=J.E.Adjunt
JDEP=Jefe Dept.
JCS=J. Ciencias
PSSB=Pro.SS.BI
ADPR=Resp.GPR
RBI=Resp.BI
SECR=Secretario
T=tut.

Categoría académica

1 = Catedráticos de Enseñanza Secundaria 2 = Maestros 3 = Profesores de Religión 4 = Profesores de Enseñanza Secundaria 5 = Profesores Técnicos de Formación Profesional

Especialidad

1 = Artes Plásticas 2 = Audición y lenguaje 3 = Biología y Geología 4 = Ciencias Naturales 5 = Dibujo 6 = Economía 7 = Educación Física 8 = Filosofía 9 = Física y Química 10 = Francés 11 = Geografía e Historia 12 = Griego 13 = Inglés 14 = Informática y Comunicaciones 15 = Inglés 16 = Lengua Castellana y Literatura 17 = Matemáticas 18 = Música 19 = Orientación 20 = Primaria 21 = Religión 22 = Tecnología 23 = Transporte y Mantenimiento de Vehículos

Situación Administrativa

1 = Comisión de Servicios 2 = Destino definitivo 3 = interino 4 = Servicio activo

Departamentos

ACE = Actividades Complementarias y Extracurriculares AP = Artes Plásticas CN = Ciencias Naturales CTIC = Informática EF = Educación Física FK = Filosofía FQ = Física y Química FRA = Francés GH = Geografía e Historia ING = Inglés LAT = Latín LCL = Lengua Castellana y Literatura MAT = Matemáticas MUS = Música DIR = Director POR = Portugués TEC = Tecnología

Fecha: 16/08/23
Conforme, El Inspector/La Inspectora

CÁCERES, a 16 de Agosto de 2023
La Directora

- El documento “Cuadro general del profesorado” muestra los datos del profesorado del centro y el número de horas que dedican a impartir clase de las materias del departamento al que pertenecen.
- Para ello, el profesorado deberá tener asignado: los cargos, la categoría académica, la especialidad y la situación administrativa en el “Detalle del profesor”. Recuerde que los cargos directivos aparecen definidos automáticamente, sin que puedan modificarse desde el centro. Para comprobar esta información puede hacerlo desde las siguientes Rutas:
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Detalle.
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Cargos.
- Además, deberán estar asignados al departamento correspondiente. Previamente se habrán definido los departamentos, adscritos los miembros y las materias a los mismos. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ Gestión / Centro / Departamentos del centro / Selección del Departamento.

2.4 DOC Secundaria / Departamentos didácticos.

**ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA. DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.
AÑO ACADÉMICO 2021/2022**

Departamento de **Latín**

Jefa **Ángeles**

Fecha de nombramiento:

Periodos semanales de clase del Departamento	
DIURNO	33:00
VESPERTINO	0:00
NOCTURNO	0:00
A DISTANCIA	0:00

Ref.Doc.: DepProMat	Cód.	Profesorado componente del Departamento	Materias del Dpto que imparte	Period. Lect	Materias de otro Dpto que imparte	Period. Lect	Period. Reduc	Period. Compl	Total
Cód.Centro	JMM	Ángeles	Latín(4º E.S.O.) Latín I(1ºBCT) Griego I(1ºBCT) Griego II(2ºBHHCCSST) Tutoría Bachillerato LOE	3:00 4:00 4:00 4:00 1:00 16:00		0:00	3:00	6:00	25:00
	PVJ	Juan Carlos	Latín I(1ºBCT) Latín II(2ºBHHCCSST) Tutoría con alumnos (ESO)	4:00 4:00 1:00 9:00	Lengua Castellana y Literatura(1º E.S.O.) Geografía e Historia(1º E.S.O.)	5:00 3:00		6:00	25:00
Total.....				25:00					

Cód.	Profesorado de otro departamento	Dpto. al que pertenece	Materias que imparte en este Dpto.	P.Lect
	Reunión del Departamento:	Jueves de 9:10 a 10:05	La Jefa del Departamento	

Vº. Bº. El Jefe de Estudios

- El documento “Organización pedagógica. Departamentos didácticos” muestra las materias adscritas a cada departamento junto con el profesorado que la imparte y las horas que les dedica.
- El cómputo de “Periodos semanales de clase del Departamento” requiere que el centro haya definido previamente el turno de cada uno de los grupos del alumnado y que se hayan adscrito las materias a su departamento correspondiente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
 - ✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de grupos.
 - ✓ Gestión / Centro / Departamentos del centro / Selección del Departamento / Materias adscritas.

- La columna “**Materias del departamento que imparte**” detalla las materias que imparte cada uno de los miembros de este departamento y que es una información extraída del Horario individual de cada docente cruzada con los datos del módulo de Departamentos del centro. La columna que le sigue, “**Periodo lectivo**”, suma el número de horas que dedica cada profesor a las materias del departamento. Como en el caso anterior esta información es consecuencia de los datos registrados en el horario individual de cada docente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.**
 - ✓ **Gestión / Centro / Departamentos del centro / Selección del Departamento.**
- La columna “**Materias de otro departamento que imparte**” muestra las materias que no pertenecen a este departamento, pero que son impartidas por el profesorado. La columna que le sigue, “**Periodo lectivo**”, suma el número de horas que dedica cada docente a dichas materias. Como en el caso anterior esta información es consecuencia de los datos registrados en el horario individual de cada docente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.**
- La columna “**Periodo de Reducción**” muestra la suma de horas que un cargo directivo dedica a las funciones directivas (en el horario individual hay un tipo de actividad denominada Función directiva, por tanto, este dato será resultado de sumar las horas del horario individual dedicadas a ella). Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.**
- “**Profesorado de otro departamento**”. En este apartado, como su nombre indica, aparecerá el profesorado que no siendo del departamento imparte materias pertenecientes al departamento en cuestión, junto con la suma de horas que dedican a impartir estas materias (columna “**P. Lect.**”).

2.5 DOC Secundaria / Departamentos didácticos de familia profesional.

**ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA. DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS
DE FAMILIA PROFESIONAL. AÑO ACADÉMICO 2021/2022**

Departamento de **Fam. Prof. Imagen y sonido**

Jefe/a: **Carmen**

Fecha de nombramiento:

DIURNO	156.00
VESPERTINO	105.00
NOCTURNO	0.00
A DISTANCIA	37.00

Ref.Doc.: DepDdFP

	Denominación	Fecha Autorización BOE	Grupos Autorizados				
			Diurno	Vespertino	Nocturno	A. Distancia	Total
Ciclos Formativos	1º F.P.E.G.S. (Producción de Audiovisuales y Espectáculos)		0	0	0	0	0
Ciclos Formativos	1º F.P.E.G.S. (Iluminación, Captación y Tratamiento de Imágenes)		2	1	0	0	3
Ciclos Formativos	2º F.P.E.G.S. (Iluminación, Captación y Tratamiento de Imágenes)		1	1	0	0	2
Ciclos Formativos	1º F.P.E.G.S. (Producción de Audiovisuales y Espectáculos)		1	0	0	0	1
Ciclos Formativos	2º F.P.E.G.S. (Producción de Audiovisuales y Espectáculos)		1	1	0	0	2
Ciclos Formativos	F.P.E.G.S. On-line (Producción de Audiovisuales y Espectáculos)		0	0	0	1	1
Ciclos Formativos	F.P.E.G.S. Sempresencial (Producción de Audiovisuales y Espectáculos)		0	0	0	1	1

Cód.Centro:

Cód.	Profesorado componente del Departamento	Materias del Dpto que imparte	Horas Lect.	Materias de otro Dpto que imparte	Horas Lect.	Horas Reduc.	Horas Compl.	Total
ALE	Dolores	Administración y promoción de audiovisuales y espectáculos(2º IMS3-2) Medios técnicos audiovisuales y escénicos(1º IMS3-2) Luminotecnia(1º IMS3-1) Grb. doc. pp. div. Tutoría con alumnos de FP	6:00 8:00 3:00 3:00 1:00		0:00	0:00	6:00	25:00
CMM	Marta	Proyectos de Iluminación(2º IMS3-1) Formación en Centros de Trabajo(2º IMS3-2) Control de Iluminación(1º IMS3-1)	5:00 6:00 4:00		0:00	3:00	7:00	28:00

Cód.	Profesorado de otro departamento	Dpto. al que pertenece	Materias que imparte en este Dpto.	P.Lect

Reunión del Departamento: Miércoles de 14:30 a 15:20

Vº Bº. El Jefe de Estudios La Jefa del Departamento

- El documento “Organización pedagógica. Departamentos didácticos de familia profesional” muestra las materias adscritas a cada departamento junto con el profesorado que la imparte y las horas que les dedica.
- El cómputo de “Periodos semanales de clase del Departamento” requiere que el centro haya definido previamente el turno de cada uno de los grupos del alumnado y que se hayan adscrito las materias a su departamento correspondiente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):

- ✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de grupos.
- ✓ Gestión / Centro / Departamentos del centro / Selección del Departamento / Materias adscritas.

- La columna “**Materias del departamento que imparte**” detalla las materias que imparte cada uno de los miembros de este departamento y que es una información extraída del Horario individual de cada docente cruzada con los datos del módulo de Departamentos del centro. La columna que le sigue, “**Horas lectivas**”, suma el número de horas que dedica cada profesor a las materias del departamento. Como en el caso anterior esta información es consecuencia de los datos registrados en el horario individual de cada docente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.**
 - ✓ **Gestión / Centro / Departamentos del centro / Selección del Departamento.**
- La columna “**Materias de otro departamento que imparte**” muestra las materias que no pertenecen a este departamento, pero que son impartidas por el profesorado. La columna que le sigue, “**Horas lectivas**”, suma el número de horas que dedica cada docente a dichas materias. Como en el caso anterior esta información es consecuencia de los datos registrados en el horario individual de cada docente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.**
- La columna “**Horas de Reducción**” muestra la suma de horas que un cargo directivo dedica a las funciones directivas (en el horario individual hay un tipo de actividad denominada Función directiva, por tanto, este dato será resultado de sumar las horas del horario individual dedicadas a ella). Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.**
- “**Profesorado de otro departamento**”. En este apartado, como su nombre indica, aparecerá el profesorado que no siendo del departamento imparte materias pertenecientes al departamento en cuestión, junto con la suma de horas que dedican a impartir estas materias (columna “**P. Lect.**”).

2.6 DOC Secundaria / Horario general de guardias de aula.

HORARIO GENERAL DE GUARDIAS. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Turno: **Tarde**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 16:25 Hasta 17:20	M. Teresa	Marta	Marta	Sánchez	Martin
De 17:20 Hasta 18:15					
De 18:15 Hasta 19:10					
De 19:30 Hasta 20:25					
De 20:25 Hasta 21:20					
De 21:20 Hasta 22:15					

En CÁCERES, a 17 de Agosto de 2023

El Director El Jefe de Estudios

Luis Juan José

- El documento recoge el horario de guardias del equipo docente. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
 - ✓ [Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.](#)

2.7 DOC Secundaria / Horarios de presencia en el centro de titulares de órganos unipersonales.

**HORARIO DE PRESENCIA EN EL CENTRO DE LOS/LAS TITULARES DE
ÓRGANOS UNIPERSONALES. CURSO ACADÉMICO 2022/2023**

Turno: **Diurno**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 8:30 Hasta 9:25	Francisco I	Adolfo	Adolfo	Francisco	Adolfo
De 9:25 Hasta 10:20					
De 10:20 Hasta 11:15					
De 11:15 Hasta 11:45					
De 11:45 Hasta 12:40					
De 12:40 Hasta 13:35					
De 13:35 Hasta 14:30					
De 14:30 Hasta 15:25					

En CÁCERES, a _____ de 2023

El Director
El Jefe de Estudios

Adolfo
Francisco

- El documento recoge los datos relativos a las horas de la actividad “**Función directiva**” detallada en el “**Horario individual**” del cargo directivo. Además, éste deberá constar como cargo directivo en Rayuela. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor.**
 - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Cargos del docente.**

2.8 DOC Secundaria / Horario general de biblioteca.

HORARIO GENERAL DE BIBLIOTECA. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Responsable de biblioteca: María Teresa Turno: **Diurno**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 10:35 Hasta 11:30		M.Raquel	Marta Rosa	María Teresa	Pedro
De 11:30 Hasta 12:25		Antonio	M.Raquel		
De 12:25 Hasta 12:40	Elena				
De 12:40 Hasta 13:35		Marta	Marta		María

En CÁCERES, a de 2023

El Director El Jefe de Estudios

Luis Juan José

- El documento recoge la persona que desempeña la función de Responsable de biblioteca, horas de guardias de biblioteca asignadas al profesorado y el horario de la biblioteca durante el curso académico. Tendremos que comprobar que el profesorado encargado de las guardias de biblioteca tenga registrados en sus horarios individuales la actividad “Atención a biblioteca”. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Cargos del docente.
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor.

2.9 DOC Secundaria / Horario individual del profesorado.

HORARIO INDIVIDUAL DEL PROFESORADO. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Apellidos: _____ Nombre: Luis Alberto D.N.I.: 691
 Categoría académica: Profesores de Enseñanza Secundaria
 Especialidad: Matemáticas N.R.P.: 06991
 Cargo: Jefe de Departamento Localidad: Cáceres
 Título académico: Licenciado en Ciencias Matemáticas
 Antigüedad cuerpo: 32 Antigüedad centro: 20 Fecha de Nacimiento: 11/12/
 Domicilio: _____ Teléfono: 9272

Periodos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 8:30 Hasta 9:25	4º ESO B - 4º E.S.O. / MOEA / Aula 59	4º ESO B - 4º E.S.O. / MOEA / Aula 59	2º Bach A - 2º BCT / MAT II / Aula15	2º Bach A - 2º BCT / MAT II / Aula15	A-6
De 9:25 Hasta 10:20	OFCC	2º Bach A - 2º BCT / MAT II / Aula15	G	MAY55	OACR
De 10:35 Hasta 11:30	MAY55	O2º BACH H - 2º BACH / MCS II / Despacho Tutorías 2	TUCM	O2º BACH H - 2º BACH / MCS II / Despacho Tutorías 2	JDPTO
De 11:30 Hasta 12:25	G	JDPTO	4º ESO B - 4º E.S.O. / MOEA / Aula 59	JDPTO	O2º BACH H - 2º BACH / MCS II / Despacho Tutorías 2
De 12:40 Hasta 13:35	O2º BACH H - 2º BACH / MCS II / Despacho Tutorías 2				G
De 13:35 Hasta 14:30	2º Bach A - 2º BCT / MAT II / Aula15				4º ESO B - 4º E.S.O. / MOEA / Aula 59
De 14:30 Hasta 15:20		RDPTO			

1.- PERÍODOS LECTIVOS SEMANALES:		Clave	Periodos	El que suscribe declara que está en condiciones de desempeñar el horario indicado
Docencia		Doc	12	En CÁCERES, a 1 de 2023
Mayores de 55 años		MAY55	2	El interesado
Otras funciones de coordinación contempladas en la PGA		OFCC	1	
Jefatura de Departamentos		JDPTO	3	
Total de periodos lectivos:			18	

2.- PERÍODOS COMPLEMENTARIOS RECOGIDOS EN EL HORARIO INDIVIDUAL:				Luis Alberto
Tutoría de Atención a Padres y Madres		TUCM	1	
Otras Actividades recogidas en la PGA		A-6	1	El Jefe de Estudios El Director
Reuniones de Departamentos		RDPTO	1	
Otras actividades culturales y recreativas		OACR	1	
Guardias		G	3	José Luis (
Total de periodos complementarios recogidos en el horario individual:			7	

3.- PERÍODOS COMPLEMENTARIOS COMPUTABLES MENSUALMENTE:	
Asistencia a sesiones de evaluación, claustro, consejo, etc	5
PERMANENCIA EN EL CENTRO:	30

MATERIAS		
Abreviatura	Descripción	Nº horas
MCS II	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	4
MAT II	Matemáticas II	4
MOEA	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas	4

- En este documento se detallan las actividades lectivas, complementarias y otros datos indicados en las siguientes Rutas:
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor.
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Detalle del docente.

2.10 DOC Secundaria / Horario de grupos.

HORARIO DE CLASE POR GRUPOS. AÑO ACADÉMICO 2022/2023

Curso :1º de Bach. semipres. (Ciencias y Tecnología)

Grupo : A 1ºBACH G

Curso :1º de Bachillerato semipresencial (General)

Tutoría con padres:

Número de alumnos:5

Tramo horario	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 16:25 a 17:20	LCL / GSS MATGE / SFM		MATGE / SFM HMC / NSM	MATGE / SFM	FIL / RPM
De 17:20 a 18:15	LCL / GSS INTA / MVM		HMC / NSM		
De 18:15 a 19:10	LCL / GSS INTA / MVM MATGE / SFM	INTA / MVM BIOGC / GGE	HMC / NSM		
De 19:30 a 20:25	FIL / RPM	INTA / MVM	BIOGC / GGE EEAC / SCY	EEAC / SCY	
De 20:25 a 21:20	EEAC / SCY EF / NPF	LEI / RGM	LEI / RGM EEAC / SCY		

MATERIAS			
Abrev.	Descripción	Horario(1)	Horario(2)
BIOGC	Biología, Geología y Ciencias ambientales	2	0:00
EEAC	Economía, Emprendimiento y Actividad Empresarial	4	0:00
EF	Educación Física	1	0:00
FIL	Filosofía	2	0:00
HMC	Historia del Mundo Contemporáneo	3	0:00
INTA	Inteligencia Artificial	4	0:00
LCL	Lengua Castellana y Literatura I	3	0:00
LEI	Lengua Extranjera I	2	0:00
MATGE	Matemáticas Generales	4	0:00
Total		25	0:00

Fecha:
Conforme, El Inspector/La Inspectora

PROFESORES			
Abrev.	Nombre	Nº horas	
GGE	Ernesto	2	
GSS	Sonia	3	
MVM	M. Concepción	4	
NSM	M. Carmen	3	
NPF	Fidel	1	
RPM	Maria Paz	2	
RGM	Isabel	2	
SCY	Yolanda	4	
SFM	Martin	4	
Total			25

El Director

- El documento “Horario de clase por grupos” muestra el horario de cada grupo del centro.
- El horario del grupo se conforma automáticamente a partir del horario individual de cada docente que imparte en ese grupo. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
 - ✓ [Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.](#)
- Además, debe tener en cuenta que para que le aparezca el día y la hora en el que se reúne con las personas responsables legales del alumnado en “Tutoría con padres” deberá tener definido en su horario individual la actividad “Tutoría”. Además, debe estar definido en el “Detalle del grupo” como tutora o tutor. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
 - ✓ [Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de Grupos / Grupo / Detalle.](#)

2.11 DOC Secundaria / Horario general de apoyos ordinarios.

HORARIO GENERAL DE APOYOS ORDINARIOS. AÑO ACADÉMICO 2019/2020

Plantilla: **Diurno**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 8:30 Hasta 9:25		María Antonia	María Antonia	María Antonia	
De 9:25 Hasta 10:20		María Antonia	María Antonia	María Antonia	
De 10:35 Hasta 11:30		María Antonia		María Antonia	
De 11:30 Hasta 12:25			María Antonia		
De 12:40 Hasta 13:35		María Antonia			

El Director

En CÁCERES, a _____ de 2023
El Jefe de Estudios

Acedo

Juan José

- En este documento se detalla el horario de los apoyos que debe realizar el profesorado dentro de su horario. Dichos datos se registran desde la siguiente Ruta:
 - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor / Tipo de actividad / Apoyo Educativo.

2.12 DOC Secundaria / Resumen de matrículas por materias y por curso.

CURSO 2022/2023
Resumen de matrícula por materias y por cursos.

Educación Secundaria Obligatoria

Materias	1º			2º			3º			4º		
	Al	Gr	Ho									
Lengua Castellana y Literatura	107	4	04:35	99	4	03:54	96	4	03:40	113	5	04:13
Música	107	4	03:40	110	5	03:18	0	0	00:00	7	1	02:45
Religión Católica	60	4	00:55	81	5	00:55	64	5	00:55	79	5	00:55
Matemáticas	107	4	08:01	99	4	04:08	96	4	04:35	0	0	00:00
Educación Física	107	4	01:50	110	5	01:50	110	5	03:18	113	5	03:18
Biología y Geología	107	4	02:45	0	0	00:00	96	4	02:45	78	4	02:45
Atención Educativa	47	4	00:55	0	0	00:00	46	5	00:55	0	0	00:00
Segunda Lengua Extranjera Francés	37	4	01:50	0	0	00:00	35	3	01:50	0	0	00:00
Segunda Lengua Extranjera Portugués	30	4	01:50	0	0	00:00	25	1	01:50	0	0	00:00
Geografía e Historia	107	4	02:45	0	0	00:00	96	4	05:58	0	0	00:00
Primera Lengua Extranjera Inglés	107	4	08:10	0	0	00:00	110	5	06:47	0	0	00:00
Educación Plástica, Visual y Audiovisual	107	4	02:45	0	0	00:00	110	5	01:50	0	0	00:00
Refuerzo Ambito Sociolingüístico	5	0	00:00	0	0	00:00	0	0	00:00	0	0	00:00
Refuerzo Ambito Científico-Tecnológico	7	0	00:00	0	0	00:00	0	0	00:00	0	0	00:00

Al=alumnos Gr=grupos Ho=Horas

La columna (Ho=Horas) se calcula a partir de las horas que se imparten de esa materia para ese curso, entre el número de grupos definidos por el centro.

En Cáceres a de 2023

Vº Bº La Directora La Inspectora

- El documento recoge información de las materias que se imparten en cada nivel educativo, su carga horaria y el alumnado y los grupos que la reciben. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ Gestión / Centro / Planes de estudio / Cursos impartidos en el centro.
 - ✓ Gestión / Alumnado / Matriculación.
 - ✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de grupos.
 - ✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Asignación de alumnado.

2.13 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Aulas.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL AULAS				
Año académico: 2022-2023				
Número y piso o denominación usual	Dimensiones	Puestos escolares	Equipos informáticos	Curso y grupo al que se destina o desocupada
Aula 14 (Edificio principal, Planta 1)	Entre 20 y 40 m2		null;	3º E.S.O. (3ºESO.A) 3º E.S.O. (3ºESO.B) 3º E.S.O. (3ºESO.C)
Aula 15 (Edificio principal, Planta 1)	Entre 20 y 40 m2		CPU 13RT00430018633 (1) Monitor 13RT00437018637 (1) PDI 13RT00441018635 (1) Proyector 13RT00444018634 (1) Soporte 13RT00447018626 (1)	2º E.S.O. (2ºESO.A) 2º E.S.O. (2ºESO.B)
Aula 19 (Edificio principal, Planta 1)	Entre 20 y 40 m2		CPU 13RT00430018638 (1) Monitor 13RT00437018642 (1) PDI 13RT00441018640 (1) Proyector 13RT00444018639 (1) Soporte 13RT00447018631 (1)	1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales) (1ºBCH.E) 1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales) (1ºBCH.F)
Aula 19A (Edificio principal, Planta 1)	Entre 20 y 40 m2		CPU 13RT00430018643 (1) Monitor 13RT00437018619 (1) PDI 13RT00441018645 (1) Proyector 13RT00444018644 (1) Soporte 13RT00447018611 (1)	3º E.S.O. (3ºESO.B) 4º E.S.O. (4ºESO.C) 4º E.S.O. (4ºESO.D) 4º E.S.O. (4ºPRAGE)
Aula 12 (Edificio principal, Planta 1)	Entre 20 y 40 m2		null;	3º E.S.O. (3ºESO.A) 3º E.S.O. (3ºESO.B) 4º E.S.O. (4ºESO.C) 4º E.S.O. (4ºESO.D) 4º E.S.O. (4ºPRAGE)
Aula 16 (Edificio principal, Planta 1)	Entre 20 y 40 m2		null;	Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 2º ESO (1ºPMAR) 1º E.S.O. (1ºESO.A) 1º E.S.O. (1ºESO.B) 2º E.S.O. (2ºESO.A) 2º E.S.O. (2ºESO.B) 2º E.S.O. (2ºESO.C)
Aula 21 (Edificio principal, Planta 2)	Entre 20 y 40 m2		CPU 13RT00430018824 (1) Monitor 13RT00437018785 (1) PDI 13RT00441018788 (1) Proyector 13RT00444018821 (1) Soporte 13RT00447018970 (1)	1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales) (1ºBCH.E) 1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales) (1ºBCH.F) 1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales) (1ºBCH.G)
Aula 27 (Edificio principal, Planta 2)	Entre 20 y 40 m2		CPU 13RT00430018806 (1) Monitor 13RT00437018805 (1) PDI 13RT00441018813 (1) Proyector 13RT00444018807 (1) Soporte 13RT00447018799 (1)	1º de Bachillerato (Ciencias y Tecnología) (1ºBCH.A) 1º de Bachillerato (Ciencias y Tecnología) (1ºBCH.D)

- El documento recoge la dotación de aulas, las dimensiones de estas, el equipamiento informático del que dispone cada una de ellas y el curso al que se destina. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.
 - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.
 - ✓ Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.

2.14 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Equipamiento audiovisual.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL		
Año académico: 2021-2022		
Equipamiento audiovisual	Ubicación/Asignación	Descripción
Auriculares 21MA06730001141	BIBLIOTECA (5)	Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Base de micrófono 21MA10911001142	BIBLIOTECA (4)	Pié de micro de sobremesa.
Grabadora digital de audio 21MA10910001138	BIBLIOTECA (1)	Adquirida a través del Programa RADIOEDU. Minijack estéreo de 3,5 mm. Pantalla LCD retroiluminada, altavoz incorporado, conexión micro USB.
Mesa de mezclas 21MA06732001136	BIBLIOTECA (1)	Mesa de mezclas de superficie de 10 canales, 6 con previos de micro Ghost, 1-2 con limitadores dbx, 3-4 con conmutador de alta impedancia, 5/6 y 7/8 Micro o Línea estéreo con Filtro pasa altos, Alimentación PHANTOM. Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Micrófono con cable 21MA13929001140	BIBLIOTECA (5)	Con accesorios de pinzas y cable de 5 m. Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Videocámara 22MA00514002038	Disponibles (1)	

- El documento recoge el equipamiento audiovisual, su ubicación y una descripción de este. Dichos datos se registran desde las siguiente Ruta:
 - ✓ [Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.](#)

2.15 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Instalaciones deportivas y patios.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL INSTALACIONES DEPORTIVAS Y PATIOS		
Año académico: 2020-2021		
Número y piso o denominación usual	Dimensiones	Material
Gimnasio (Edificio Principal, Planta baja)	Más 60 m2	Armario para material deportivo 16DP00158005491 (1) Aros grandes 16DP01103005518 (15) Aros medianos 16DP01102005515 (15) Aros pequeños 16DP01101005517 (11) Balón medicinal 16DP00159005486 (10) Balones De Rugby 16DP01109005550 (25) Banco sueco 16DP00162005488 (10) Carro porta-balones 16DP00163005510 (1) Colchoneta caída salto de altura 16DP00185005493 (1) Colchoneta de 2x1x0,5 16DP00186005496 (24) Conos 16DP0111005552 (14) Cuerdas 16DP01104005545 (23) Espaldera doble 16DP00169005509 (16) Frisbee De Goma 16DP01110005551 (33) Ladrillos plástico 16DP01105005546 (65) Minitramp 16DP00185005498 (1) Módulo de gomaespuma 16DP00186005501 (10) paracaídas 16DP01126005560 (4) Pelotas de baloncesto 16DP01107005548 (10)

- El documento recoge los espacios donde se realizan las actividades deportivas, sus dimensiones y el material del que está dotado. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.](#)
 - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.](#)
 - ✓ [Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.](#)

2.16 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Laboratorios y aulas tecnológicas.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL LABORATORIOS Y AULAS TECNOLÓGICO-PRÁCTICAS			
Año académico: 2020-2021			
Laboratorios o Aulas	Dimensiones	Puestos escolares	Curso y grupo al que se destina o desocupada
Aula de informática, Aula Audiovisuales	Entre 20 y 40 m2		Desocupada
Aula de informática, Aula Informática	Entre 20 y 40 m2		Desocupada
Aula de informática, Aula informática	Entre 40 y 60 m2		Desocupada
Aula de música, Aula de Música	Entre 40 y 60 m2		Desocupada
Sala de usos múltiples, Sala de profesores	Entre 20 y 40 m2		Desocupada
Sala de usos múltiples, Sala de reprografía	Entre 20 y 40 m2		Desocupada

- El documento recoge los espacios que se utilizan como laboratorio o aulas tecnológicas-prácticas. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.](#)
 - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.](#)

2.17 DOC Secundaria / Instalaciones y material / Locales especializados.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL LOCALES ESPECIALIZADOS			
Año académico: 2020-2021			
Locales especializados	Nº	Superficie	Observaciones
Cocina	1	Cocina (Entre 20 y 40 m2)	
Comedor	1	Comedor Escolar (Más 60 m2)	
Despacho de dirección	1	Despacho Dirección (Entre 20 y 40 m2)	
Otros despachos	3	Despacho Jefatura (Entre 20 y 40 m2)	
		Despacho (Menos de 20 m2)	
		Despacho Orientadora (Entre 20 y 40 m2)	
Sala de AMPA o asociaciones de alumnos	1	Sala AMPA (Entre 20 y 40 m2)	
Sala de profesores	2	Sala de profesores (Entre 40 y 60 m2)	
		Sala profesores (Menos de 20 m2)	

- El documento recoge aquellos espacios con un uso especializado. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
 - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.](#)
 - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.](#)

