



GESTIÓN DE CENTROS

**GUÍA AYUDA PARA GENERAR  
EL DOC DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

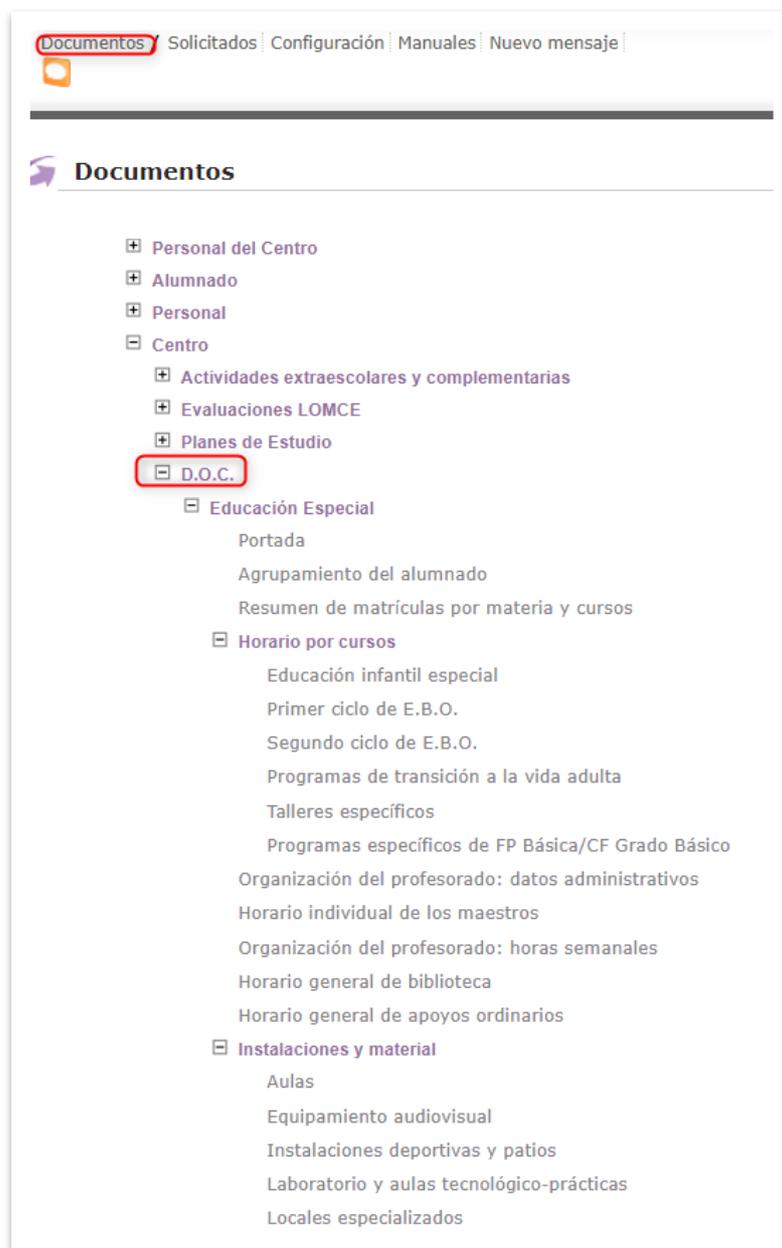
## Índice

<b>1. INTRODUCCIÓN.</b> .....	<b>2</b>
<b>2. REQUISITOS DE CADA DOCUMENTO</b> .....	<b>3</b>
2.1 DOC Ed. Especial / Portada. ....	3
2.2 DOC Ed. Especial / Agrupamiento del alumnado. ....	4
2.3 DOC Ed. Especial / Resumen de matrículas por materias y por cursos.....	5
2.4 DOC Ed. Especial / Horario por curso / Educación infantil especial.....	6
2.5 DOC Ed. Especial / Horario por curso / Primer ciclo EBO. ....	7
2.6 DOC Ed. Especial / Horario por cursos / Segundo ciclo EBO. ....	8
2.7 DOC Ed. Especial / Horario por cursos / Programas de transición a la vida adulta. ....	9
2.8 DOC Ed. Especial / Horario por cursos / Talleres específicos. ....	10
2.9 DOC Ed. Especial / Horario por cursos / Programas específicos de FP Básica - CF Grado Básico. ....	11
2.10 DOC Ed. Especial / Organización del profesorado: datos administrativos. ....	12
2.11 DOC Ed. Especial / Horario individual de los maestros.....	14
2.12 DOC Ed. Especial / Organización del profesorado: horas semanales.....	15
2.13 DOC Ed. Especial / Horario general de biblioteca. ....	16
2.14 DOC Ed. Especial / Horario general de apoyos ordinarios. ....	17
2.15 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Aulas.....	18
2.16 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Equipamiento audiovisual.....	19
2.17 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Instalaciones deportivas y patios. ....	20
2.18 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Laboratorios y aulas tecnológicas.....	21
2.19 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Locales especializados.....	22

## 1. INTRODUCCIÓN.

Esta guía nos ayudará a entender de dónde provienen los datos que se muestran en los documentos del DOC. Debemos definir todos los parámetros que detallaremos a continuación para que, al generarlos, aparezcan completos.

Para localizar los documentos relacionados con el registro de los D.O.C. de un **Centro de Educación Especial**; en la esquina superior izquierda de la pantalla, desde la opción **Documentos** dentro del perfil de **Gestión**. En el árbol de documentos, se sigue la ruta **Centro / D.O.C.**:



Para generar el documento que se desea sólo se tiene que pulsar sobre el nombre, lo que hará que aparezca la ventana de parámetros de configuración. Dicha pantalla variará en función del documento solicitado.



## 2.2 DOC Ed. Especial / Agrupamiento del alumnado.

**AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO. AÑO ACADÉMICO 2022/2023**  
**Nº DE ALUMNOS Y ALUMNAS QUE INTEGRAN CADA CLASE, AULA O GRUPO**

Grupo	Educación Infantil Especial	E.B.O.		P.T.V.A.	P.C.P.I Talleres		Programas Específicos de F. Profesional Básica		Total
		1º Ciclo	2º Ciclo		1.º	2.º	1.º	2.º	
GRUPO 1	3	0	0	0	0	0	0	0	3
15	0	2	0	0	0	0	0	0	2
2	0	5	0	0	0	0	0	0	5
3	0	6	0	0	0	0	0	0	6
4	0	6	0	0	0	0	0	0	6
5	0	6	0	0	0	0	0	0	6
6	0	0	6	0	0	0	0	0	6
7	0	0	6	0	0	0	0	0	6
10	0	0	2	1	0	0	0	0	3
11	0	0	2	4	0	0	0	0	6
12	0	0	2	4	0	0	0	0	6
13	0	0	2	5	0	0	0	0	7
14	0	0	1	4	0	0	0	0	5
8	0	0	5	1	0	0	0	0	6
9	0	1	1	0	0	0	0	0	2
FPB1	0	0	0	0	0	0	6	0	6
FPB2	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Total	3	26	27	10	0	0	6	5	66

Fecha: \_\_\_\_\_  
Conforma: \_\_\_\_\_  
El Inspector/a Inspector/a

Fecha: \_\_\_\_\_  
Conforma: \_\_\_\_\_  
La Directora

Folio: \_\_\_\_\_

Servicios de transporte y comedor	Educación Infantil Especial	E.B.O.		P.T.V.A.	P.C.P.I Talleres Específicos		Programas Específicos de F. Profesional Básica		Total
		1º Ciclo	2º Ciclo		1.º	2.º	1.º	2.º	
(1) Alumnas/as transportadas/as	2	21	15	10	0	0	2	2	50
(2) Comensales	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aula Matinal	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) Indicar las localidades de procedencia: Alcañón, Alcañón, Avdo. Hispanidad, 16, C/ Londres (frente a tienda de recambios), C/ Las Laureles, 13 (Cáceres el Viejo), C/ Vera, 3, La Unión, Parada de azabache Plaza de toros, Ronda San Francisco (Uzgado), Talavá

(2) Tipo de Gestión de comedor: Directa  Por contrata  AMPA

Nº de ayudas de comedor: 0    Nº de puestos de comedor: 100

Precio del comedor: \_\_\_\_\_ al día: \_\_\_\_\_ al mes.

Colaboración de los alumnos: Si  No     Nº de personas que atienden a los alumnos: 0

- La primera parte del documento muestra el número de alumnado por curso y grupo, con lo cual, el alumnado deberá estar matriculado y asignado a sus cursos correspondientes. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
  - ✓ [Gestión / Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas.](#)
- La segunda parte del documento muestra información del alumnado que utiliza el transporte escolar y el comedor escolar. Para comprobar estos datos puede hacerlo desde las siguientes Rutas:
  - ✓ [Gestión / Centro / Servicios / Transporte Escolar / Alumnado de transporte.](#)
  - ✓ [Gestión / Centro / Servicios / Aula Matinal / Usuarios servicio.](#)

## 2.3 DOC Ed. Especial / Resumen de matrículas por materias y por cursos.

**CURSO 2021/2022**  
**Resumen de matrícula por materias y por cursos.**

Educación Especial

Materias	1º		
	Al	Gr	Ho
Música	77	19	02:30
Religión Católica	74	19	02:30
Educación Física	77	19	02:36
Otras Medidas Organizativas para la debida Atención Educativa	3	7	00:54
Desarrollo sensorial y perceptivo	77	15	01:36
Autonomía personal en la vida diaria	77	16	02:09
Integración social y comunitaria	77	18	02:40
Habilidades académicas	77	20	13:03
Orientación y formación laboral	54	10	56:54

Al=alumnos                      Gr=grupos                      Ho=Horas  
La columna (Ho=Horas) se calcula a partir de las horas que se imparten de esa materia para ese curso, entre el número de grupos definidos por el centro.

- El documento recoge información de las materias que se imparten en cada nivel educativo, su carga horaria y el alumnado y los grupos que la reciben. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
  - ✓ Gestión / Centro / Planes de estudio / Cursos impartidos en el centro.
  - ✓ Gestión / Alumnado / Matriculación.
  - ✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de grupos.
  - ✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Asignación de alumnado.

## 2.4 DOC Ed. Especial / Horario por curso / Educación infantil especial.

HORARIO POR CURSOS: EDUCACIÓN INFANTIL ESPECIAL. AÑO ACADÉMICO 2023/2024					
Cuadro horario del curso: Educación infantil especial			Número de alumnos: 4		
Grupo: 1 El					
HORARIO					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 a 10:00	AL - PPM Aula ordinaria		MUS - GLA Aula ordinaria	AL - PPM Aula ordinaria	
De 9:00 a 10:00	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria		HA - GBM Aula ordinaria	EF - GML Aula ordinaria
De 10:00 a 11:00	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	AE - EBM Aula ordinaria HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria
De 10:00 a 11:00		AL - ABM Aula ordinaria	AL - PAM Aula ordinaria	AL - ABM Aula ordinaria AL - PAM Aula ordinaria	AL - ABM Aula ordinaria
De 11:00 a 12:00	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria
De 12:30 a 13:15	APVD - GBM Aula ordinaria	REL - MJM Aula ordinaria	APVD - GBM Aula ordinaria	REL - MJM Aula ordinaria	APVD - GBM Aula ordinaria
De 12:30 a 13:15	AL - PAM Aula ordinaria				
De 13:15 a 14:00	ISC - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	ISC - GBM Aula ordinaria	ISC - GBM Aula ordinaria	ISC - GBM Aula ordinaria

Maestra tutora D<sup>ña</sup>. María Antonia

Día y hora de visita de padres Jueves de 15:30 a 16:30

En Cáceres, a 11 de Enero de 2024

Fecha: 11/01/2024 Conforme, La Directora	Fecha: 11/01/2024 Conforme, El Inspector
--	--

- El documento muestra el horario de cada grupo del nivel de infantil del centro.
- El horario del grupo se conforma automáticamente a partir del horario individual de cada docente que imparte en ese grupo. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
  - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.
- Además, debe tener en cuenta que para que aparezca en el documento el dato “Día y hora de visita de padres” deberá tener definido en su horario individual la actividad “Tutoría”. Además, debe estar definido en el “Detalle del grupo” como tutora o tutor. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente Ruta:
  - ✓ Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de Grupos / Grupo / Detalle.

## 2.5 DOC Ed. Especial / Horario por curso / Primer ciclo EBO.

HORARIO POR CURSOS: PRIMER CICLO E.B.O. AÑO ACADÉMICO 2023/2024					
Cuadro horario del curso: Primer ciclo de E.B.O.			Número de alumnos: 2		
Grupo: 1 EBO 1					
HORARIO					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 a 10:00	AATE - SMM Edificio principal AL - PPM Aula ordinaria		MUS - GLA Aula ordinaria	AL - PPM Aula ordinaria	AATE - SMM Edificio principal
De 9:00 a 10:00	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria		HA - GBM Aula ordinaria	EF - GML Aula ordinaria
De 10:00 a 11:00		AL - ABM Aula ordinaria AL - PAM Aula ordinaria	AL - ABM Aula ordinaria AL - PAM Aula ordinaria	AL - ABM Aula ordinaria AL - PAM Aula ordinaria	AL - ABM Aula ordinaria AL - PAM Aula ordinaria
De 10:00 a 11:00	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	AE - EBM Aula ordinaria HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria
De 11:00 a 12:00	AL - PAM Aula ordinaria			AL - ABM Aula ordinaria	
De 11:00 a 12:00	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria	REL - MJM Aula ordinaria HA - GBM Aula ordinaria
De 12:30 a 13:15	APVD - GBM Aula ordinaria	REL - MJM Aula ordinaria	APVD - GBM Aula ordinaria	REL - MJM Aula ordinaria	APVD - GBM Aula ordinaria
De 13:15 a 14:00	ISC - GBM Aula ordinaria ISC - DJE Aula ordinaria	HA - GBM Aula ordinaria ISC - DJE Aula ordinaria	ISC - GBM Aula ordinaria ISC - DJE Aula ordinaria	ISC - GBM Aula ordinaria	ISC - GBM Aula ordinaria

Maestra tutora D<sup>a</sup>. María Antonia

Día y hora de visita de padres Jueves de 15:30 a 16:30

En Cáceres, a 11 de Enero de 2024

Fecha: 11/01/2024  
Conforme,  
La Directora

Fecha: 11/01/2024  
Conforme,  
El Inspector

- El documento muestra el horario de cada grupo del nivel de primer ciclo de EBO del centro.
- El horario del grupo se conforma automáticamente a partir del horario individual de cada docente que imparte en ese grupo. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
  - ✓ [Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.](#)
- Además, debe tener en cuenta que para que aparezca en el documento el dato “[Día y hora de visita de padres](#)” deberá tener definido en su horario individual la actividad “[Tutoría](#)”. Además, debe estar definido en el “[Detalle del grupo](#)” como tutora o tutor. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
  - ✓ [Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de Grupos / Grupo / Detalle.](#)





## 2.8 DOC Ed. Especial / Horario por cursos / Talleres específicos.

**HORARIO POR CURSOS: TALLERES ESPECÍFICOS AÑO ACADÉMICO 2023/2024**

Cuadro horario del curso: \_\_\_\_\_ Número de alumnos: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

HORARIO					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 a 10:00	LMI - DSM Aula ordinaria	LD - DSM Aula ordinaria	LS-II - SSM Aula ordinaria	LS-II - SSM Aula ordinaria	CM-II - SSM Aula ordinaria
De 10:00 a 11:00	LD - DSM Aula ordinaria	LS-II - SSM Aula ordinaria LD - DSM Aula ordinaria	TPLM - DSM Aula ordinaria		LS-II - SSM Aula ordinaria ACPVH - DSM Aula ordinaria
De 10:00 a 11:00		LS-II - GME Aula ordinaria		LCEL - GME Aula ordinaria	
De 11:00 a 12:00	LS-II - SSM Aula ordinaria	TPLM - DSM Aula ordinaria	ACPVH - DSM Aula ordinaria	ACPVH - DSM Aula ordinaria	LD - DSM Aula ordinaria
De 11:00 a 12:00		LCEL - GME Aula ordinaria		LCEL - GME Aula ordinaria	
De 12:30 a 13:15	LS-II - SSM Aula ordinaria	CM-II - SSM Aula ordinaria	PCMA - MCN Taller de Jardinería	LD - DSM Aula ordinaria	LMI - DSM Aula ordinaria
De 13:15 a 14:00	LS-II - SSM Aula ordinaria	CM-II - SSM Aula ordinaria		CM-II - SSM Aula ordinaria	LMI - DSM Aula ordinaria

Maestra tutora D<sup>a</sup>. María \_\_\_\_\_

Día y hora de visita de padres \_\_\_\_\_

En Cáceres, a 11 de Enero de 2024

Fecha: 11/01/2024  
Conforme,  
La Directora

Fecha: 11/01/2024  
Conforme,  
El Inspector

- El documento muestra el horario de cada grupo de los talleres específicos.
- El horario del grupo se conforma automáticamente a partir del horario individual de cada docente que imparte en ese grupo. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
  - ✓ [Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro / Nombre del Docente / Horario individual.](#)
- Además, debe tener en cuenta que para que aparezca en el documento el dato “[Día y hora de visita de padres](#)” deberá tener definido en su horario individual la actividad “[Tutoría](#)”. Además, debe estar definido en el “[Detalle del grupo](#)” como tutora o tutor. Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
  - ✓ [Gestión / Alumnado / Grupos / Relación de Grupos / Grupo / Detalle.](#)



## 2.10 DOC Ed. Especial / Organización del profesorado: datos administrativos.

**ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO. AÑO ACADÉMICO 2022/2023**

Maestros/as	Puesto de trabajo que desempeña									
	Apellidos y Nombre	Número D.N.I.	Situación administrativa	Adscripción en Plantilla	Habilitación	Especialidad	Titulación	Curso/Nivel/Ciclo/Área	Cargo que desempeña	Accreditación para la Dirección (sí/no)
Concepción		SERACT	F	CS EE-AL	021	Diplomado en Profesorado de Educación General Básica		96/27/14	N	c
, María		SERACT	F	EE-AL EP	038	Licenciado en Psicopedagogía			N	c
, Javier		SERACT	F		025	Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte			N	
, Andrea		SERACT	F		031	Maestro		18/14	N	a
, Alejandra		SERACT	F		PT	Maestro			N	a
, M.Pilar		SERACT	F	EE-PT EP	038	Doctor en Psicopedagogía		01	S	b
, Elena		CS	F	EE-PT EP	038	Diplomado en Profesorado de Educación General Básica		14	N	b
, María Teresa		L	SERACT	F	225	Diplomado en Educación Social		14	N	c
, Ana María		SERACT	F	EI EP	REL	Diplomado en Profesorado de Educación General Básica			N	a

**Conforme,  
El Inspector/La  
Inspectora**

Fdo.: Dña. Fdo.: Dña.

**Cargos**

02 = Secretario 18 = Coord.PGA 01 = Director  
03 = J.Estudios 19 = Resp.Bib/ 27 =  
Rwp/CPR 35 = C. COVID19 14 = Tut. 90 =  
Coord.Niv 26 = Coord.TIC 40 = Coord.Cio  
96 = C.Planig 16 = Resp.Mat.

**Situación Administrativa**

CS = Comisión de Servicios  
activo I = Interino

**Especialidades**

PT-Pedagogía terapéutica  
REL-Religión  
021-Ciencias Sociales-Geografía e Historia  
025-Actividades Físicas y Deportivas  
031-Educación Infantil  
033-Idioma Extranjero-Francés  
034-Educación Física  
036-Educación Especial-Pedagogía Terapéutica  
037-Educación Especial-Audición y Lenguaje  
038-Educación Primaria  
201-Cocina y Pastelería  
204-Fabricación e Inst.Da Carpintería y Mue  
216-  
225-Servicios a la Comunidad

- El documento refleja los datos de cada docente.
- Para comprobar esta información puede hacerlo desde la siguiente [Ruta](#):
  - ✓ **Gestión / Personal / Docente / Profesorado del centro.** Seleccionando cada docente se despliegan las siguientes opciones: “Detalle del profesor”, “Cargos del empleado”, “Horario individual” y “Habilitaciones”.
- Detallamos a continuación algunas de las columnas del documento en las que pueden encontrar dificultad:
  - **Situación administrativa:** Aparecerá una “CS” si está en Comisión de Servicios, “SERACT” si está en Servicio Activo y una “I” si es Interina o Interino.

- **Adscripción en plantilla:** Aparecerá una “F” en el personal funcionario y una “L” en el personal laboral.
- **Habilitación y Especialidad:** Estas columnas indican las habilitaciones que tiene cada docente y la especialidad a la que está asociada en el centro.
- **Cargos que desempeña:** Cada número que aparezca representa un cargo en el centro, consultar la leyenda situada en el margen inferior.
- **Acreditación para la Dirección:** Este campo mostrará una “S” en aquellos profesores que tengan asignado un cargo directivo y una “N” en los que no.
- **Nivel en TIC:** Aparecerán las letras “a, b, c, d” según el nivel de conocimientos TIC registrado en la pantalla “[Detalle del profesor](#)”.

## 2.11 DOC Ed. Especial / Horario individual de los maestros.

**HORARIO INDIVIDUAL DE LOS MAESTROS/AS. AÑO ACADÉMICO 2022/2023**

**Apellidos:** \_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_ **D.N.I.:** \_\_\_\_\_ **Fecha de Nacimiento:** 07/07/\_\_\_\_\_

**Situación Administrativa:** Servicio activo **N.R.P.:** 597 **Cargo:** Coordinación del Plan de Igualdad/Representante en el CPr/Tutoría (8)

**Nivel, ciclo o área que imparte:** \_\_\_\_\_ **Título académico:** Diplomado en Profesorado de Educación General **Especialidad:** Pedagogía terapéutica

**Años de servicio:** 1 **Años de permanencia en el centro:** 2 **Habilitaciones:** CS/EE-AL/EE\_PT/EP

**Domicilio (localidad, calle, número):** Cáceres, \_\_\_\_\_ **Teléfono:** 927. \_\_\_\_\_

---

**CUADRO - HORARIO PERSONAL**

Horas(9)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 8:00 a 9:00	PAA	AREE	RCPR		
De 9:00 a 10:00	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria 8 - P.T.V.A. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria
De 10:00 a 11:00	OFCC	15 / AE / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria
De 11:00 a 12:00	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / HA / Aula ordinaria
De 12:00 a 12:30	REC	REC	REC	REC	REC
De 12:30 a 13:15	8 - 2 E.B.O. / APVD / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / APVD / Aula ordinaria	/ E.E.	8 - 2 E.B.O. / APVD / Aula ordinaria	/ E.E.
De 13:15 a 14:00	8 - 2 E.B.O. / ISC / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / ISC / Aula ordinaria	8 - 2 E.B.O. / ISC / Aula ordinaria	/ E.E.	8 - 2 E.B.O. / ISC / Aula ordinaria
De 15:30 a 16:30				RCCE	
De 16:30 a 17:30				TUCM	

1. Actividades lectivas semanales

Horas de docencia \_\_\_\_\_ 18:15

Vigilancia de los recreos del alumnado \_\_\_\_\_ 2:30

Horas dedicadas a funciones directivas \_\_\_\_\_ 0:00

Otras (detallar):

Ed. Especial \_\_\_\_\_ 2:15

Apoyo Educativo \_\_\_\_\_ 1:00

Otras funciones de coordinación contempladas en la PGA \_\_\_\_\_ 1:00

**Total de horas lectivas \_\_\_\_\_ 25:00**

2. Actividades no lectivas semanales

2.1. Actividades no lectivas:

Representante en el CPR \_\_\_\_\_ 1:00

Tutoría de Atención a Padres y Madres \_\_\_\_\_ 1:00

Reuniones Claustro, Consejo Escolar y CCP \_\_\_\_\_ 1:00

Asistencia a reuniones de Equipos Docentes \_\_\_\_\_ 1:00

Programación de actividad de aula \_\_\_\_\_ 1:00

**Total de horas no lectivas \_\_\_\_\_ 5:00**

3. Total de horas semanales de permanencia en el centro \_\_\_\_\_ **30:00**

4. Autorizaciones de Compatibilidad

Fecha compatibilidad: \_\_\_\_\_

Centro de compatibilidad: \_\_\_\_\_

**En Cáceres, a 2023**

La Directora (Sello) \_\_\_\_\_ La Jefa de Estudios \_\_\_\_\_ La Interesada \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

Materias			Actividades		
Abrev.	Nombre	Nº horas	Abrev.	Nombre	Nº horas
APVD	Autonomía personal en la vida diaria	2:15	AE	Apoyo Educativo	1:00
HA	Habilidades académicas	13:00	AREE	Asistencia a reuniones de Equipos Docentes	1:00
ISC	Integración social y comunitaria	3:00	E.E.	Ed. Especial	2:15
			OFCC	Otras funciones de coordinación contempladas en la PGA	1:00
			PAA	Programación de actividad de aula	1:00
			RCCE	Reuniones Claustro, Consejo Escolar y CCP	1:00
			RCPR	Representante en el CPR	1:00
			REC	Recreo (en Infantil/Primaria)	2:30
			TUCM	Tutoría de Atención a Padres y Madres	1:00

- En este documento se detallan las actividades lectivas, complementarias y otros datos indicados de cada docente individualmente en las siguientes Rutas:

- ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor.
- ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Detalle del docente.



## 2.13 DOC Ed. Especial / Horario general de biblioteca.

**HORARIO GENERAL DE BIBLIOTECA. AÑO ACADÉMICO 2022/2023**

Responsable de biblioteca: **Beatriz** Turno: **DIURNA**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 8:00 Hasta 9:00	María	Ana	Elena		

En CÁCERES, a \_\_\_\_\_ de 2023

La Directora La Jefa de Estudios

- El documento recoge la persona que desempeña la función de Responsable de biblioteca y el horario de la biblioteca durante el curso académico. También se indican docentes que tienen asignadas horas de permanencia en la Biblioteca. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
  - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Cargos del docente.
  - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor.

## 2.14 DOC Ed. Especial / Horario general de apoyos ordinarios.

**HORARIO GENERAL DE APOYOS ORDINARIOS. AÑO ACADÉMICO 2022/2023**

Plantilla: **Continuada**

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 Hasta 10:00	Nombre y Apellidos				
De 10:00 Hasta 11:00	Nombre y Apellidos				
De 11:00 Hasta 11:45	Nombre y Apellidos				
De 12:15 Hasta 13:15	Nombre y Apellidos				
De 13:15 Hasta 14:00	Nombre y Apellidos				

En CÁCERES, a \_\_\_\_\_ de 2023

La Directora  
Nombre y Apellidos

La Jefa de Estudios  
Nombre y Apellidos

- En este documento se detalla el horario de los apoyos que debe realizar el profesorado dentro de su horario. Dichos datos se registran desde la siguiente Ruta:
  - ✓ Gestión / Personal / Docente / Profesorado del Centro / Docente / Horario individual del profesor / Tipo de actividad / Apoyo Educativo.

## 2.15 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Aulas.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL AULAS				
Año académico: 2022-2023				
Número y piso o denominación usual	Dimensiones	Puestos escolares	Equipos informáticos	Curso y grupo al que se destina o desocupada
Sala de fisioterapia (Edificio principal, Planta baja)	Sin especificar		null;	Desocupada
Aula ordinaria (Edificio principal, Planta baja)	Sin especificar		CPU 13RT00430015804 (1) CPU 13RT00430015809 (1) CPU 13RT00430015819 (1) CPU 13RT00430015824 (1) Monitor 13RT00437015803 (1) Monitor 13RT00437015808 (1) Monitor 13RT00437015818 (1) Monitor 13RT00437015823 (1) PDI 13RT00441015806 (1) PDI 13RT00441015811 (1) PDI 13RT00441015821 (1) PDI 13RT00441015826 (1) Proyector 13RT00444015805 (1) Proyector 13RT00444015810 (1) Proyector 13RT00444015820 (1) Proyector 13RT00444015825 (1) Soporte 13RT00447015807 (1) Soporte 13RT00447015817 (1) Soporte 13RT00447015822 (1) Soporte 13RT00447016558 (1)	Educación infantil especial (GRUPO 1) Educación infantil especial (2) Primer ciclo de E.B.O. (15) Primer ciclo de E.B.O. (2) Primer ciclo de E.B.O. (3) Primer ciclo de E.B.O. (4) Primer ciclo de E.B.O. (5) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (10) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (11) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (12) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (13) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (14) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (8) Segundo ciclo de E.B.O. (10) Segundo ciclo de E.B.O. (11) Segundo ciclo de E.B.O. (12) Segundo ciclo de E.B.O. (13) Segundo ciclo de E.B.O. (14) Segundo ciclo de E.B.O. (6) Segundo ciclo de E.B.O. (7) Segundo ciclo de E.B.O. (8) Segundo ciclo de E.B.O. (9) 1º P.F.P.B.T.E. (Limpieza y trabajo doméstico) (FPB1) 2º P.F.P.B.T.E. (Limpieza y trabajo doméstico) (FPB2)

- El documento recoge la dotación de aulas, las dimensiones de estas, el equipamiento informático del que dispone cada una de ellas y el curso al que se destina. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
  - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.
  - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.
  - ✓ Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.

## 2.16 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Equipamiento audiovisual.

### EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL

Año académico: 2021-2022

Equipamiento audiovisual	Ubicación/Asignación	Descripción
Auriculares 21MA06730001141	BIBLIOTECA (5)	Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Base de micrófono 21MA10911001142	BIBLIOTECA (4)	Plé de micro de sobremesa.
Grabadora digital de audio 21MA10910001138	BIBLIOTECA (1)	Adquirida a través del Programa RADIOEDU. Minijack estéreo de 3,5 mm. Pantalla LCD retroiluminada, altavoz incorporado, conexión micro USB.
Mesa de mezclas 21MA06732001136	BIBLIOTECA (1)	Mesa de mezclas de superficie de 10 canales, 6 con previos de micro Ghost, 1-2 con limitadores dbx, 3-4 con conmutador de alta impedancia, 5/6 y 7/8 Micro o Línea estéreo con Filtro pasa altos, Alimentación PHANTOM. Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Micrófono con cable 21MA13929001140	BIBLIOTECA (5)	Con accesorios de pinzas y cable de 5 m. Adquirido a través del Programa RADIOEDU.
Videocámara 22MA00514002038	Disponibles (1)	

- El documento recoge el equipamiento audiovisual, su ubicación y una descripción de este. Dichos datos se registran desde la siguiente [Ruta](#):
  - ✓ [Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.](#)

## 2.17 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Instalaciones deportivas y patios.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL INSTALACIONES DEPORTIVAS Y PATIOS		
Año académico: 2020-2021		
Número y piso o denominación usual	Dimensiones	Material
Gimnasio (Edificio Principal, Planta baja)	Más 60 m2	Armario para material deportivo 16DP00158005491 (1) Aros grandes 16DP01103005518 (15) Aros medianos 16DP01102005515 (15) Aros pequeños 16DP01101005517 (11) Balón medicinal 16DP00159005486 (10) Balones De Rugby 16DP01109005550 (25) Banco sueco 16DP00162005488 (10) Carro porta-balones 16DP00163005510 (1) Colchoneta caída salto de altura 16DP00165005493 (1) Colchoneta de 2x1x0,5 16DP00166005496 (24) Conos 16DP01111005552 (14) Cuerdas 16DP01104005545 (23) Espaldera doble 16DP00169005509 (16) Frisbee De Goma 16DP01110005551 (33) Ladrillos plástico 16DP01105005546 (65) Minitramp 16DP00185005498 (1) Módulo de gomaespuma 16DP00186005501 (10) paracaídas 16DP01126005560 (4) Pelotas de baloncesto 16DP01107005548 (10)

- El documento recoge los espacios donde se realizan las actividades deportivas, sus dimensiones y el material del que está dotado. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
  - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.
  - ✓ Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.
  - ✓ Gestión / Centro / Inventario / Control del inventario.

## 2.18 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Laboratorios y aulas tecnológicas.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL LABORATORIOS Y AULAS TECNOLÓGICO-PRÁCTICAS			
Año académico: 2020-2021			
Laboratorios o Aulas	Dimensiones	Puestos escolares	Curso y grupo al que se destina o desocupada
Aula de informática, Aula informática	Sin especificar		Desocupada
Aula de música, Aula Música	Sin especificar		Primer ciclo de E.B.O. (2) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (10) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (12) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (13) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (14)
Aula de tecnología, Aula estimulación multisensoria	Sin especificar		Desocupada
Taller, Taller de Cocina	Entre 40 y 60 m2		Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (10) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (11) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (12) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (13) Programas de transición a la vida adulta: P.T.V.A (14) Segundo ciclo de E.B.O. (10) Segundo ciclo de E.B.O. (11) Segundo ciclo de E.B.O. (13) Segundo ciclo de E.B.O. (14)

- El documento recoge los espacios que se utilizan como laboratorio o aulas tecnológicas-prácticas. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
  - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.](#)
  - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.](#)

## 2.19 DOC Ed. Especial / Instalaciones y material / Locales especializados.

EDIFICIO, INSTALACIONES Y MATERIAL LOCALES ESPECIALIZADOS			
Año académico: 2020-2021			
Locales especializados	Nº	Superficie	Observaciones
Cocina	1	Cocina (Entre 20 y 40 m2)	
Comedor	1	Comedor Escolar (Más 60 m2)	
Despacho de dirección	1	Despacho Dirección (Entre 20 y 40 m2)	
Otros despachos	3	Despacho Jefatura (Entre 20 y 40 m2)	
		Despacho (Menos de 20 m2)	
		Despacho Orientadora (Entre 20 y 40 m2)	
Sala de AMPA o asociaciones de alumnos	1	Sala AMPA (Entre 20 y 40 m2)	
Sala de profesores	2	Sala de profesores (Entre 40 y 60 m2)	
		Sala profesores (Menos de 20 m2)	

- El documento recoge aquellos espacios con un uso especializado. Dichos datos se registran desde las siguientes Rutas:
  - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Edificios.](#)
  - ✓ [Gestión / Centro / Dependencias / Dependencias.](#)