



GESTIÓN DE CENTROS

Aula Matinal

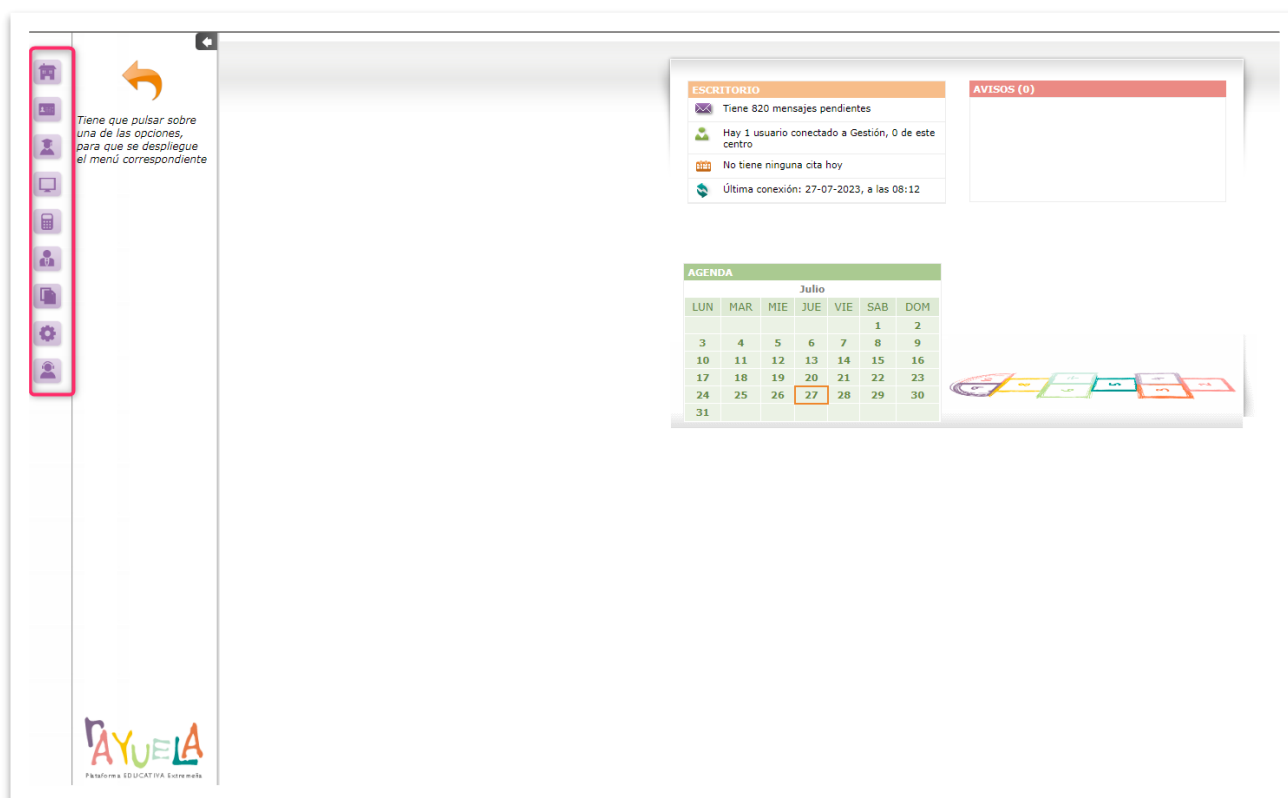
ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. DATOS DEL SERVICIO	4
3. MONITORES.....	7
4. SOLICITUDES	10
4.1 Registro	10
4.2 Ordenación	18
5. USUARIOS DEL SERVICIO	20
6. USOS MENSUALES	23

1. INTRODUCCIÓN.

Para una mejor y más ágil gestión de la información relativa a la prestación del servicio de Aula Matinal por parte de los centros, se ha habilitado en Rayuela un módulo específico a tal objeto.

Este manual describe las opciones de dicho módulo para facilitar a los centros la realización de las tareas relacionadas con él.



Tiene que pulsar sobre una de las opciones, para que se despliegue el menú correspondiente

ESCRITORIO

- Tiene 620 mensajes pendientes
- Hay 1 usuario conectado a Gestión, 0 de este centro
- No tiene ninguna cita hoy
- Última conexión: 27-07-2023, a las 08:12

AVISOS (0)

AGENDA

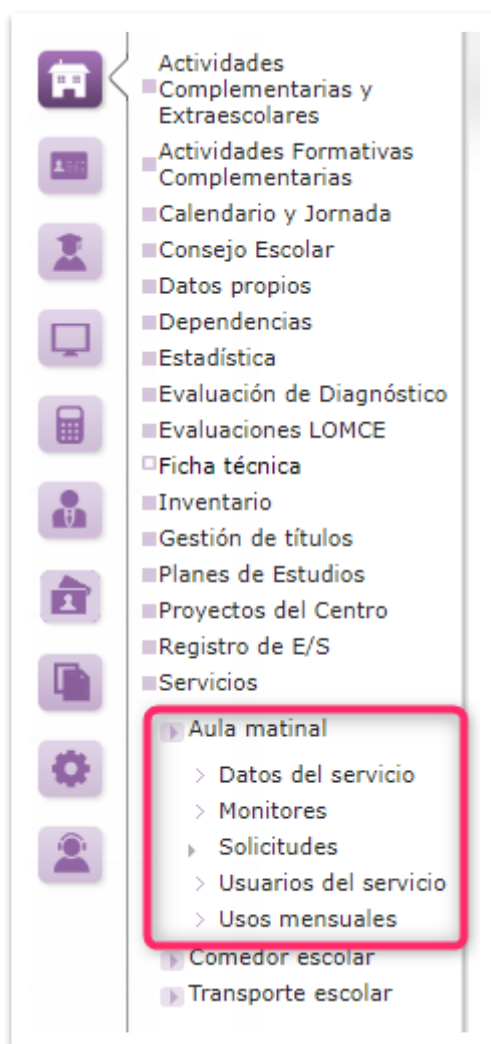
Julio

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

2. DATOS DEL SERVICIO.

Desde la Ruta: [Centro](#) / [Servicios](#) / [Aula matinal](#) / [Datos del servicio](#), se muestra la pantalla “[Datos del servicio](#)” de Aula Matinal de nuestro centro.



En ella, se especifican los datos correspondientes a las “**Características del aula**”; indicando la modalidad (contratación o gestión), la “**Fecha de la reunión**” del Consejo Escolar, se introducen los datos relativos al “**Periodo de funcionamiento del servicio**”, con las fechas y horas de inicio y fin en las que se presta el servicio de aula escolar en el centro. Para grabar la información, se pulsa sobre el botón “**Aceptar**”.

Centro > Servicios > Aula matinal

Datos del servicio

Convocatoria: 2022-2023 ▼ *

Plazas autorizadas

Número de plazas: 28


Número de aulas: 1


Modalidad del servicio

Modalidad: Contratación con una empresa del sector ▼ *

Nombre de la institución:

Periodo de funcionamiento del servicio

Fecha de inicio: 12/09/2022 * 

Fecha de fin: 22/06/2023 * 

Hora de inicio: 7:30 *

Hora de fin: 9:00 *

Fecha reunión para el compromiso del Consejo Escolar: 29/09/2022 * 

Mensualmente, será necesaria la cumplimentación de los campos correspondientes al “**Certificado de conformidad**” que, posteriormente, podrá generarse desde la sección de “**Documentos**” de Rayuela. Una vez registrados los datos mensuales, y aceptada la pantalla, ya se podrá generar el documento e imprimirlo si es necesario, para lo que será obligatorio marcar la casilla de verificación de la columna “**Certifico**”. Después, se pulsa sobre el botón “**Aceptar**” para grabar los datos.

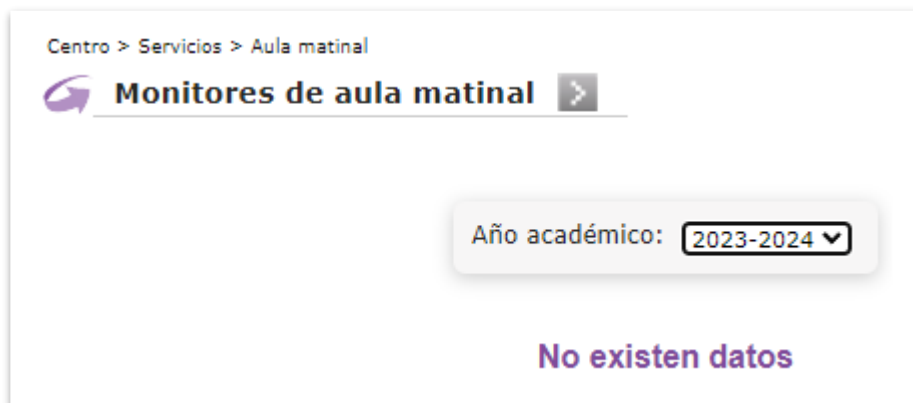
Certificado de conformidad

Empresa que presta el servicio:

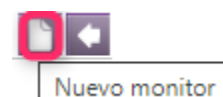
	Número albarán	Fecha recepción		Certifico
Septiembre	<input type="text" value="SDG09/22"/>	<input type="text" value="19/10/2022"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Octubre	<input type="text" value="SDG10/22"/>	<input type="text" value="14/11/2022"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Noviembre	<input type="text" value="SDG11/22"/>	<input type="text" value="05/12/2022"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

3. MONITORES.

Desde la Ruta: [Centro](#) / [Servicios](#) / [Aula matinal](#) / [Monitores](#), se accede a la pantalla “[Monitores de aula matinal](#)”. En ella, se pueden dar de alta y gestionar los monitores que se encargan de las aulas matinales. Inicialmente, mostrará un mensaje de “[No existen datos](#)”.



Para dar de alta un monitor o monitora, se debe pulsar sobre el botón “[Nuevo monitor](#)”.



Desde la pantalla “**Monitor de aula matinal**”, se especifican los datos personales del monitor, la “**Fecha de incorporación**” y “**Fecha de baja**” (por defecto); así como, el “**Organismo del que depende**”. Para grabar la información, se pulsa sobre el botón “**Aceptar**”.

Centro > Servicios > Aula matinal > Monitores de aula matinal

 **Monitor de aula matinal**

Año académico: 2023-2024

Monitor

☒ DNI ☐ Pasap. DNI/Pasaporte: 4 * Primer apellido: - *

Segundo apellido: I Nombre: Inés *

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer * Fecha nacimiento: 11/11/1976 *

Organismo del que depende: Consejería de Educación *

Fecha de incorporación: 11/09/2023 * Fecha de baja: 10/09/2024 *

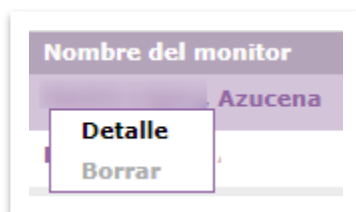
De este modo, la monitora que se haya dado de alta aparecerá en la pantalla “**Monitores de aula matinal**”, añadiéndose a los que ya estuviesen registrados previamente (si fuera el caso).

Año académico: 2023-2024

Número total de registros: 1

Nombre del monitor	Fecha de incorporación	Fecha de baja
, Inés	10/09/2023	10/09/2024

En esta pantalla, si se pulsa sobre el “Nombre del monitor” se mostrará el siguiente menú:



- **Detalle:** permite consultar y/o modificar los datos de la monitora.

Centro > Servicios > Aula matinal > Monitores de aula matinal

Monitor de aula matinal



Monitor

☒ DNI ☐ Pasap. DNI/Pasaporte: 74 * Primer apellido: -- -- *

Segundo apellido: Nombre: Azucena *

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer *

Organismo del que depende: Otros ▼ *

Fecha de incorporación: 11/09/20  * Fecha de baja: 10/09/20  *

- **Borrar:** permite eliminar a la monitora.

4. SOLICITUDES.

4.1 Registro.

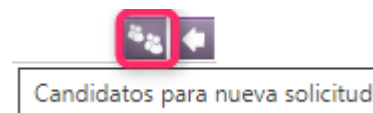
Para llevar a cabo el registro de las solicitudes del aula matinal, desde la Ruta: **Centro / Servicios / Aula matinal / Solicitudes / Registro**, se accede a la pantalla de "Solicitantes del servicio de aula matinal".



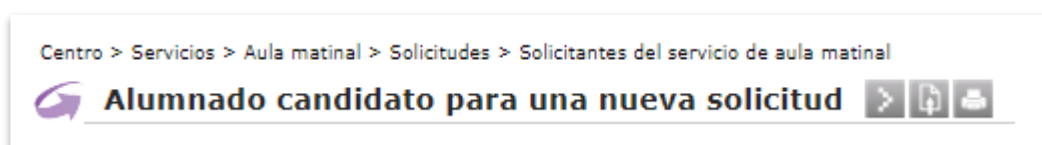
En ella, se muestra la “**Convocatoria**” actual. La primera vez que se accede aparece un mensaje de “**No existen datos**”.



En esta pantalla, cuando se abre el plazo para realizar las solicitudes, se habilita el botón “**Candidatos para nueva solicitud**”. Si se pulsa, se inicia el “**proceso de registro de la nueva solicitud**”.



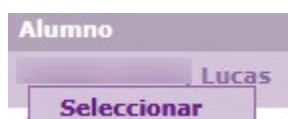
Desde la pantalla “**Alumnado candidato para una nueva solicitud**”, aparece la relación de alumnado del centro que podrían solicitar el servicio de Aula matinal por “**Curso**”.



Ejemplo: 4º de Primaria.

Convocatoria: 2023-2024			
Alumnado: Matriculado en 2023			
Curso: 4º de Educación Primaria▼			
Número total de registros: 19			
Alumno	N.I.A.	D.N.I.	
Lucas	37	23	
, Antonio	37	80	


Si se pulsa sobre el nombre del alumno solicitante, aparece la opción emergente “**Seleccionar**”, que permite acceder al detalle de la solicitud para darla de alta.



Desde la pantalla “[Solicitud de aula matinal](#)”, se cumplimenta el formulario y, para grabar la información, se pulsa en el botón “[Aceptar](#)”.

Centro > ... > Aula matinal > Solicitudes > Solicitantes del servicio de aula matinal > Alumnado candidato para una nueva solicitud

Solicitud de aula matinal

Convocatoria: 2023-2024 Fecha de presentación: *  Número de entrada: *

Datos del alumno

Alumnado :	Lucas	N.I.A. de Rayuela: 37
Fecha de nacimiento:	09/05/2014	DNI/Pasaporte: 2
Padre o tutor legal: /	Antonio	DNI/Pasaporte: 76
Madre o tutora legal:	Sara	DNI/Pasaporte: 76
Domicilio familiar: C/		Teléfono de contacto: 67
Provincia: Cáceres	Municipio: Navalmoral de la Mata	Localidad: Navalmoral de la Mata

Datos de la familia

☐ Familia monoparental ☐ Otras familias

Familia numerosa: No

Uso del servicio

☐ Curso completo ☐ Período temporal *

Estado de la solicitud

☐ ¿Ha renunciado? Desestimada por:

Motivos de solicitud

☐ A) Incompatibilidad entre su horario laboral y el horario escolar de sus hijos.
☐ B) Circunstancias familiares o socioeducativas que justifican la necesidad.
☐ Resto de alumnado.

Documentación aportada

☐ Certificado de la empresa/s en la que se especifique el horario laboral de

☐ Padre/Tutor 1. ☐ Madre/Tutor 2.

☐ Documentación justificativa de la familia que acredite las circunstancias alegadas.

Ejemplo: Lucas.

En el apartado de “**Datos del alumno**”, se debe indicar la “**Fecha de presentación**” de la solicitud (**importante, que esté dentro del plazo**).

Convocatoria: 2023-2024	Fecha de presentación: <input type="text" value="17/06/2023"/> *	Número de entrada: <input type="text" value="6"/> *
-------------------------	--	---

En el apartado de “**Datos de la familia**”, si la solicitante pertenece a una “**Familia monoparental**”, marcará la casilla. (este caso)

Datos de la familia	
<input type="checkbox"/> Familia monoparental	<input type="checkbox"/> Otras familias
Familia numerosa: <input type="text" value="No"/>	

En el apartado de “**Uso del servicio**”, se indicará si la alumna hará uso del servicio durante el “**Curso completo**” o sólo por un “**Período temporal**” (la opción de curso completo obtendrá mayor puntuación en la baremación).

Uso del servicio
<input type="radio"/> Curso completo <input type="radio"/> Periodo temporal *

En el apartado de “**Estado de la solicitud**”, se indicará si la alumna “**Ha renunciado**” al servicio de aula matinal y/o se incluirán los motivos de la “**Desestimación**”.

Estado de la solicitud	
<input type="checkbox"/> ¿Ha renunciado?	Desestimada por: <input type="text"/>

En el apartado de “**Motivos de la solicitud**”, se recogerán los motivos que alega la solicitante para ser usuario del servicio en nuestro centro, según lo contemplado en la Instrucción que regula este servicio.

Motivos de solicitud

- ☐ A) Incompatibilidad entre su horario laboral y el horario escolar de sus hijos.
- ☐ B) Circunstancias familiares o socioeducativas que justifican la necesidad.
- ☐ Resto de alumnado.

En el apartado de “**Documentación aportada**”, (según lo indicado en el apartado anterior) si la familia de la solicitante es monoparental, deberá marcar al menos uno de los tutores, pero si no lo es, tiene obligación de marcar a ambos tutores.

Documentación aportada

- ☐ Certificado de la empresa/s en la que se especifique el horario laboral de
- ☐ Padre/Tutor 1. ☐ Madre/Tutor 2.
- ☐ Documentación justificativa de la familia que acredite las circunstancias alegadas.

En el apartado de “**Renta anual de la unidad familiar**”, existe la posibilidad de indicar si existe alguna “**Anomalía o error en los datos de renta registrados en la solicitud a papel**” que impiden llevar a cabo su valoración. Si se indicase alguna anomalía, se inhabilitarían todos los campos contenidos en esta opción.

- ☐ Presenta Anexo IV de autorizaciones y datos familiares para su participación en la baremación por renta.

Anomalías en el registro de los datos de los anexos de renta, indicar la causa:

Por otro lado, se especificará el “Número de miembros de la unidad familiar (incluida la solicitante)”. Si por alguna circunstancia **no** fuera posible realizar la consulta a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) o si el solicitante presentase en el centro educativo una certificación expedida por dicho organismo, se indicará seleccionando el botón correspondiente y se introducirá en el campo habilitado al efecto el nivel de renta declarada por dicho solicitante.

Número de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante): *



☐ No es posible la consulta a la AEAT o se aporta certificación expedida por la AEAT de todos los miembros de la unidad familiar que aportan ingresos. *

Nivel de renta declarada: *

Si “El solicitante presenta autorización para la consulta de datos fiscales”, con la AEAT y que dicho organismo informe de los datos tributarios que obran en su poder, se marcará dicha casilla. Después, se indicará el número de miembros de la unidad familiar que firman dando su conformidad para que se contrasten sus datos con la AEAT y en la tabla se habilitará ese mismo número de filas para registrar los datos de esos miembros.

☐ El solicitante presenta autorización para la consulta de datos fiscales (Anexo IV). *

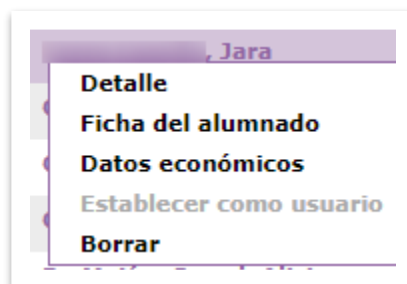
Número de miembros de la unidad familiar que autorizan expresamente al Órgano competente de la Consejería de Educación y Cultura para recabar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información de carácter tributario del ejercicio fiscal indicado en la orden de la convocatoria: *

Personas que autorizan a la Consejería de Educación y Empleo para recabar información económica de la AEAT							
Borrar	DNI *	Parentesco *	Fecha de nacimiento *	Sexo *	Primer apellido *	Segundo apellido	Nombre *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez cumplimentada la solicitud, se pulsa en el botón “**Aceptar**” para guardar la información; de esta forma, la solicitud se añadirá a las que ya hubiesen sido creadas previamente y aparecerá en la pantalla “**Solicitantes del servicio de aula matinal**”.




En esta pantalla, si se pulsa sobre el nombre de una “**Alumna**”, se muestra el menú emergente en el que aparecen varias opciones:



- **Detalle:** se accede al detalle de la solicitud, desde donde es posible actualizar los datos recogidos en la misma.
- **Ficha del alumnado:** desde donde se toman los datos personales de la solicitante.



- **Datos económicos:** se consulta la renta declarada por la solicitante o los datos tributarios devueltos por la AEAT. Si ésta no dispusiera de datos para ese ejercicio de alguna de las personas que han autorizado la consulta de sus datos fiscales, el centro deberá registrar en esta pantalla la información relativa a la renta declarada que acredite ese miembro de la unidad familiar sin datos. Una vez que Rayuela disponga de los datos que faltan, se podrá calcular el nivel de renta.

Centro > Servicios > Aula matinal > Solicitudes > Solicitantes del servicio de aula matinal

 **Datos económicos**

Año fiscal: 2022 Alumno: _____, Jara

Capacidad económica familiar

Miembros de la unidad familiar que han autorizado la consulta de sus datos fiscales					
Miembros de la unidad familiar	DNI	Se ha solicitado la información	Primer Declarante	Nivel de renta	Renta declarada *
 Raquel	70	No			<input type="text"/>
 César	71	No			<input type="text"/>

Número de miembros de la unidad familiar: 4

Umbral máximo de renta: 17.795,90 €

Nivel de renta en euros: No disponible

- **Establecer como usuario:** permite establecer como personas usuarias a aquellas que no hubiesen obtenido plaza.
- **Borrar:** se eliminará la solicitud.

4.2 Ordenación.

Para llevar a cabo la ordenación de las solicitudes del aula matinal, desde la Ruta: [Centro](#) / [Servicios](#) / [Aula matinal](#) / [Solicitudes](#) / [Ordenación](#), se accede a la pantalla de "Ordenación".



En ella, aparece todo el alumnado que ha obtenido plaza en el servicio, ordenado según puntuación obtenida en los distintos criterios de prioridad establecidos por la Instrucción correspondiente. Además, aquel alumnado que ha obtenido plaza aparece automáticamente como usuario del servicio.

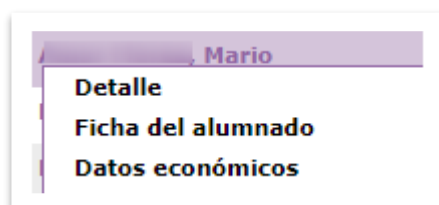
Centro > Servicios > Aula matinal > Solicitudes

 **Ordenación** 

Convocatoria: 2023-2024 * Mostrar solicitudes [participantes](#) | [que obtienen plaza](#) | [que no obtienen plaza](#)

El resultado se mostrará después de la adjudicación.

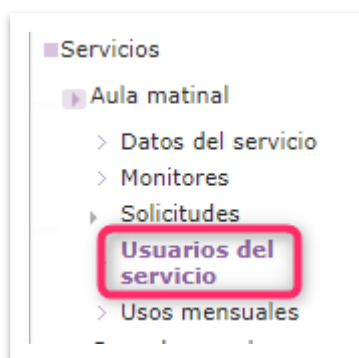
En esta pantalla, si se pulsa sobre el nombre del “**Alumnado**”, se muestra el menú emergente en el que aparecen varias opciones:



- **Detalle:** se accede al detalle de la solicitud.
- **Ficha del alumnado:** los datos personales del solicitante se toman de la ficha del alumnado.
- **Datos económicos:** muestra la pantalla de los datos económicos de las personas responsables legales del alumno.

5. USUARIOS DEL SERVICIO.

Para llevar a cabo el control de personas usuarios del servicio de Aula matinal, desde la Ruta: [Centro](#) / [Servicios](#) / [Aula matinal](#) / [Usuarios del servicio](#), se accede a la pantalla de "Usuarios del servicio de aula matinal".



En ella, se muestra ordenada alfabéticamente la relación de alumnado que sea o haya sido usuario del servicio en algún momento.

Centro > Servicios > Aula matinal

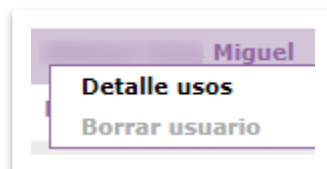
Usuarios del servicio de aula matinal

Convocatoria: 2023-2024 * Actividad: [Todos](#) | [Activos](#) | [No activos](#)

Número total de registros: 22

Alumno	Curso	Teléfono de contacto	Fecha de incorporación	Fecha de baja
Diego	5º de Educación Primaria	64	12/09/2023	22/06/2024
Valentina	4º de Educación Primaria	92	12/09/2023	22/06/2024

Si se pulsa sobre el nombre de un “**Alumno**”, se muestra el menú emergente en el que aparecen varias opciones:



- **Detalle usos:** desde la pantalla “**Usuario del aula matinal**”, aparecen los datos como usuario del aula matinal. En ella, se establece un primer período de uso que de manera automática tiene las fechas de inicio y fin del propio servicio de aula matinal (las fechas se pueden modificar).

Centro > Servicios > Aula matinal > Usuarios del servicio de aula matinal



Usuario del aula matinal

Año académico: 2023/2024 Usuario: Diego Curso: 5º de Educación Primaria Grupo: EP 5ºA

Actividad del usuario

Periodo	Inicio	Fin	2023				2024					
			Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
01	12/09/2023	22/06/2024										

Para añadir un nuevo periodo de actividad [pulse aquí](#)

La tabla mensual que aparece en esta pantalla es meramente consultiva, e indica los usos mensuales del servicio que realiza el alumno (aparece el símbolo de  “check” cuando se ha hecho uso y el de  “aspa” cuando no).

- **Borrar usuario:** permite eliminar al alumno como usuario del servicio de Aula matinal; esta opción aparece deshabilitada si el alumno tiene registrados usos del servicio (habría que eliminarlos antes para poder hacerlo desaparecer del listado).

Importante:

La opción “**Borrar usuario**”, elimina al alumnado como usuario del servicio de Aula matinal. Esta opción aparecerá deshabilitada si el alumnado tuviese registrados usos del servicio, por lo que habría que eliminarlos antes de borrarlo.

6. USOS MENSUALES.

Para acceder a la relación de alumnado adjudicado, desde la Ruta: **Centro / Servicios / Aula matinal / Usos mensuales**, se presenta la pantalla de "Usos mensuales del servicio aula matinal".



En ella, se deben marcar las casillas de “**Hace uso del servicio**” y “**Está al corriente de pago**” de las personas adjudicatarias del servicio mensualmente. Para grabar la información, se pulsa en el botón “**Aceptar**”.

Centro > Servicios > Aula matinal

 **Usos mensuales del servicio aula matinal**   

Convocatoria: **2022-2023** * Mes: **Septiembre** *

Número total de registros: 27

Hace uso del servicio	Está al corriente de pago	Nombre del usuario	Tipo de gestión
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], Daniela	Gratuidad
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], Cloe	Pago mediante Modelo 50
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted] Miguel	Pago mediante Modelo 50