



GESTIÓN DE CENTROS

**MATRICULACIÓN**



JUNTA DE EXTREMADURA

Septiembre 2023

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN. ....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACCESO AL MÓDULO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. REGISTRAR MATRÍCULAS .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Matriculación masiva. ....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 Matriculación individual .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 Utilidades .....</b>	<b>13</b>
<b>4. GESTIÓN DE MATRÍCULAS. ....</b>	<b>16</b>
<b>4.1 Edición de datos. ....</b>	<b>17</b>
<b>4.2 Estados de la matrícula. ....</b>	<b>23</b>
<b>4.3 Suspensión de matrícula .....</b>	<b>28</b>
<b>4.4 Otros datos. ....</b>	<b>37</b>
<b>5. GESTIÓN DE EXPEDIENTES. ....</b>	<b>43</b>
<b>5.1 Traslado de matrículas (Véase Manual “Admisión Fuera de plazo”).....</b>	<b>44</b>
<b>5.1.1 Cambio a Diversificación.....</b>	<b>50</b>

## 1. INTRODUCCIÓN.

Este es el “**Manual del Módulo de Matriculación de Rayuela**”, con el que podrá llevar a cabo todas las tareas exigidas para la inscripción del alumnado en los Centros educativos de la Comunidad Autónoma Extremeña.

Este manual le mostrará cómo trabajar con el Módulo de Matriculación de Rayuela. Los objetivos que se pretenden conseguir son:

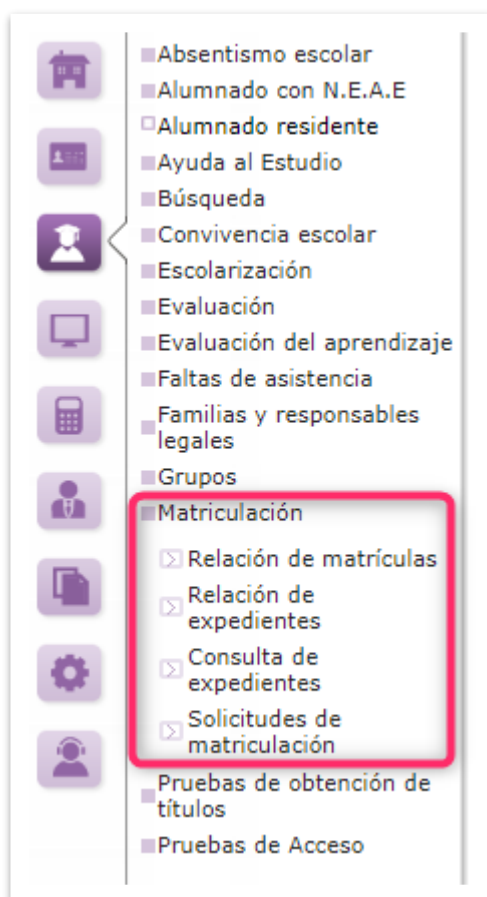
- Que obtenga los conocimientos mínimos necesarios para el manejo del módulo de Matriculación.
- Que adquiera una visión íntegra del módulo como reflejo fiel del proceso de inscripción en el centro, desde el inicio hasta el final de este.

Una vez que alcance estos conocimientos, con el Módulo de Matriculación, podrá:

- Registrar las solicitudes de matriculación.
- Realizar cambios en las matrículas (datos personales, materias, grupos, etc.)
- Anular o borrar las matrículas.
- Consultar y modificar los expedientes del alumnado.
- Realizar traslados de expedientes a otros centros.

## 2. ACCESO AL MÓDULO.

Una vez que haya accedido a Rayuela, diríjase a la Ruta: **Alumnado / Matriculación**, para comenzar a trabajar.



### 3. REGISTRAR MATRÍCULAS.

El proceso de Matriculación en Rayuela está directamente relacionado con el procedimiento de Escolarización (Adscripción, Admisión y Fuera de plazo), que le precede en el tiempo. Una vez que los centros han llevado a cabo el procedimiento para la adjudicación de plazas, todo el alumnado que ha obtenido una en el centro debe ser inscrito (**Matriculado**) en Rayuela.



También va a ser alumnado candidato a matricular aquel que permanece en el centro para el curso académico siguiente, bien porque promociona a un curso superior, bien porque repite el curso que actualmente está realizando.


#### 3.1 Matriculación masiva.

El procedimiento de “matriculación masiva” es posible llevarlo a cabo para aquel alumnado que ha sido admitido en el centro como resultado del proceso de Escolarización, así como para el alumnado que ha promocionado del curso anterior y de aquel que repite curso. El sistema le ofrece la posibilidad de registrar las matrículas de todos ellos en un único proceso, lo que le supondrá un evidente ahorro de tiempo y esfuerzo.

Acceda a la Ruta: **Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas**. En la pantalla “**Relación de matrículas**”, seleccione el “**Año académico**” y el “**Curso**” para el que va a registrar las matrículas.

Alumnado > Matriculación

 **Relación de matrículas** 



Año académico: **2022-2023** Grupo de expediente: **Cualquiera**

Curso: **1º E.S.O.** Periodo: **1**

Grupo: **Cualquiera**

Si todavía no se ha registrado ninguna matrícula para el curso seleccionado, el sistema le ofrecerá un mensaje en esta misma pantalla: “No existen datos”. Es entonces cuando debe pasar a registrar las matrículas de forma masiva. Para ello, pulse en el botón “**Añadir matrículas de forma masiva**”, que aparecerá habilitado. Al hacerlo, Rayuela le llevará a la pantalla “**Alumnado candidato a ser matriculado**”, en la que aparece una relación de todo el alumnado que puede ser matriculado en el curso seleccionado y que la Plataforma rescata de las personas admitidas en el proceso de Escolarización, de las que promocionan del curso anterior y de las que repiten.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas



## Alumnado candidato a ser matriculado



Número total de registros: 65


Selección	Alumno	Procedencia	SLEF	REFS	REFC	DB	REL	ATE	TLEP
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Diego	Nueva solicitud procedente del centro 10000932 - C.E.I.P. Delicias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Izan	Nueva solicitud procedente del centro 10000968 - C.E.I.P. Ntra. Sra. De la Montaña	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Uxue	Nueva solicitud procedente del centro 10012223 - C.E.I.P. Castra Caecilia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Paola	Nueva solicitud procedente del centro 10000968 - C.E.I.P. Ntra. Sra. De la Montaña	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Daniel	Nueva solicitud procedente del centro 10000907 - C.E.I.P. Donoso Cortés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Daniel	Nueva solicitud procedente del centro 10000971 - C.E.I.P. De Prácticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lucas	Nueva solicitud procedente del centro 10001134 - C.E.I.P. Ribera del Marco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Marco	Nueva solicitud procedente del centro 10001146 - COL. Paideuterion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Javier	Nueva solicitud procedente del centro 10012223 - C.E.I.P. Castra Caecilia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Itziar	Nueva solicitud procedente del centro 10000971 - C.E.I.P. De Prácticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Materias





Grupo de materias	Número de materias que deben indicarse	Materia
Optativas	Como mínimo 1 y como máximo 1	SLEF: Segunda Lengua Extranjera Francés REFS: Refuerzo Ámbito Sociolingüístico REFC: Refuerzo Ámbito Científico-Tecnológico DB: Digitalización Básica
Rel. y Alter.	Como mínimo 1 y como máximo 1	REL: Religión Católica ATE: Atención Educativa
3ª Lengua Extranjera	Como mínimo 0 y como máximo 1	TLEP: Tercera Lengua Extranjera Portugués

Marque las casillas correspondientes de la columna “**Selección**”; de este modo, elija al alumnado que va a matricular, a la vez que habilita las materias de la matrícula. Después indique, si desea hacerlo en este momento, las materias que incluirá a cada matrícula. Para grabar la información, pulse el botón “**Aceptar**”.

**Importante:**

Pulsando sobre el botón de chequeo de color azul aparece en la columna “Selección” , se marca todo el alumnado a la vez.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

 **Alumnado candidato a ser matriculado**   

Número total de registros: 65

Selección	Alumno	Procedencia	SLEF	REFS	REFC	DB	REL	ATE	TLEP
<input checked="" type="checkbox"/>	Diego	Nueva solicitud procedente del centro 10000932 - C.E.I.P. Delicias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Izan	Nueva solicitud procedente del centro 10000968 - C.E.I.P. Ntra. Sra. De la Montaña	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Uxue	Nueva solicitud procedente del centro 10012223 - C.E.I.P. Castra Caecilia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Paola	Nueva solicitud procedente del centro 10000968 - C.E.I.P. Ntra. Sra. De la Montaña	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	, Daniel	Nueva solicitud procedente del centro 10000907 - C.E.I.P. Donoso Cortés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	, Daniel	Nueva solicitud procedente del centro 10000971 - C.E.I.P. De Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	, Lucas	Nueva solicitud procedente del centro 10001134 - C.E.I.P. Ribera del Marco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marco	Nueva solicitud procedente del centro 10001146 - COL. Paideuterion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Javier	Nueva solicitud procedente del centro 10012223 - C.E.I.P. Castra Caecilia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Itziar	Nueva solicitud procedente del centro 10000971 - C.E.I.P. De Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Materias**

Grupo de materias	Número de materias que deben indicarse	Materia
Optativas	Como mínimo 1 y como máximo 1	SLEF: Segunda Lengua Extranjera Francés REFS: Refuerzo Ámbito Sociolingüístico REFC: Refuerzo Ámbito Científico-Tecnológico DB: Digitalización Básica
Rel. y Alter.	Como mínimo 1 y como máximo 1	REL: Religión Católica ATE: Atención Educativa
3ª Lengua Extranjera	Como mínimo 0 y como máximo 1	TLEP: Tercera Lengua Extranjera Portugués

**Importante:**

Las materias que aparecen relacionadas en esta pantalla proceden de la oferta educativa del centro (Centro / Planes de Estudios / Cursos impartidos en el centro).

Tras un mensaje de aviso en el que el Rayuela le indica que va a tardar unos segundos en realizar la tarea, la pantalla de alumnado candidato se refresca y puede observar que aquel alumnado seleccionado ya no aparece entre las personas candidatas. A partir de este momento, ha pasado a estar matriculado en el centro. Para comprobarlo, acceda a la [Ruta: Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas](#), y seleccione el “**Año académico**” y “**Curso**” en que han sido matriculadas.

Alumnado > Matriculación

**Relación de matrículas**

Año académico: 2023-2024 Grupo de expediente: Cualquiera

Curso: 1º E.S.O. Período: 1

Grupo: Cualquiera

Número total de registros: 7

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro
Uxue	31	76			62	@hotmail.com	No	10	0	64418
Daniel	36	77			65	@hotmail.es	No	10	0	64419
Marco	37	72			61	@gmail.com	No	10	0	64420
Javier	3	77			64	@hotmail.com	No	10	0	64421
Itziar	370				6		No	10	0	64422


Con este procedimiento, el alumnado quedará matriculado en el centro, pero sus matrículas deben ser completadas haciendo indicación en ellas de los “**Grupos**” en los que estará ubicado el alumnado, las materias que va a cursar, etc.



### 3.2 Matriculación individual.

El procedimiento de “matriculación individual”, como su propio nombre indica, sólo le permitirá inscribir en Rayuela a un alumno o alumna, cada vez. El acceso a la realización de esta tarea es exactamente igual que en la “matriculación masiva”. Una vez que se encuentre en la pantalla de “[Relación de matrículas](#)”, pulse el botón “[Nueva matrícula](#)”. Rayuela le ofrecerá la pantalla de “[Búsqueda de personas](#)” para localizar al alumnado que quiere matricular. Introduzca alguno de los criterios de búsqueda que le solicita esta pantalla.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

 **Búsqueda de personas**

Búsqueda de personas (Nombre/Documentación/NIA):

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

Una vez localizado el alumnado, pulse el botón “[Continuar con el proceso](#)”.

Búsqueda de personas (Nombre/Documentación/NIA):

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

**Datos de la persona**




Nombre:	<input type="text" value="Bruno"/>	Documentación:	<input type="text" value="78"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="13/12/2011"/>	Edad:	<input type="text" value="11"/>
---------	------------------------------------	----------------	---------------------------------	----------------------	---	-------	---------------------------------

[Continuar con el proceso](#)

De forma inmediata, la Plataforma le ofrece la pantalla “Matrícula del alumnado”, en la que aparecen los datos básicos. En esta pantalla, hay una serie de datos editables:

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas > Búsqueda de personas

### Matrícula del alumnado

---

#### Datos de la Matrícula

Alumno: <input type="text" value="Bruno"/>	Denominación del centro: El Brocense
Año académico: 2023-2024	Curso: 1º E.S.O.
Fecha de la matrícula: <input type="text" value="24/07/2023"/> *	

---

#### Número de matrículas

En - 1º E.S.O. - (anteriores o iguales a esta):  \*

Grupo:

Observaciones

- **Fecha de la matrícula:** Rayuela introducirá automáticamente la fecha del día, pero puede sustituirla por cualquier otra.
- **Número de matrículas:** Rayuela mostrará si el alumnado ha tenido alguna matrícula más en el mismo curso. También es posible modificar este dato.
- **Grupo:** puede indicar a qué grupo de los definidos por el centro para este curso va a adscribir al alumnado. Si no ha definido los “**Grupos**” en el módulo correspondiente de Rayuela, la lista desplegable aparecerá vacía, pero puede continuar con la matrícula y hacer esto en otro momento.
- **Observaciones:** campo de texto libre.

Para grabar la información se pulsa en el botón “**Aceptar**”. De este modo, Rayuela da paso a la pantalla “**Materias de la matrícula**” para que pueda añadir materias a la matrícula que está en trámite. Esta pantalla le ofrece distinta información en función de la opción seleccionada en la lista desplegable “**Considerar materias**”. Por defecto, aparecerá marcado el valor “**Del curso actual**”, de tal modo que en pantalla se le ofrece la relación de materias correspondientes al curso de matriculación.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas > Búsqueda de personas > Matrícula del alumnado



## Materias de la matrícula



Alumno: Bruno N° Expte en el centro: 64423  
Año académico: 2023-2024 Curso: 1º E.S.O. Grupo:  
Estado de la matrícula: Matriculada  
Considerar materias: Del curso actual \*  
Horas seleccionadas: 29:00

Número total de registros: 15




Selección	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia*
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Biología y Geología	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Física	2:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Geografía e Historia	3:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Lengua Castellana y Literatura	5:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Matemáticas	4:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Música	2:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Extranjera LOMLOE	Lengua Extranjera Inglés	4:00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Religión Católica	1:00	Matriculada
<input type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Atención Educativa	1:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Optativas	Segunda Lengua Extranjera Francés	2:00	Matriculada
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ámbito Sociolingüístico	2:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ambito Científico-Tecnológico	2:00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Digitalización Básica	2:00	
<input type="checkbox"/>	3ª Lengua Extranjera	Tercera Lengua Extranjera Portugués	1:00	






### Importante:

Las materias que aparecen en la pantalla “Materias de la matrícula” proceden de las aprobadas en el Plan de Estudios del centro (Centro / Planes de Estudios / Cursos impartidos en el centro).

Una vez seleccionadas las materias que va a incluir en la matrícula, pulse el botón “**Aceptar**”, para grabar la información. A partir de este momento, el alumnado ha pasado a estar matriculado en el centro. Para comprobarlo, acceda a la [Ruta: Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas](#), y seleccione el “**Año académico**” y “**Curso**” en que ha sido matriculado.

Alumnado > Matriculación

**Relación de matrículas**   

Año académico: 2023-2024 Grupo de expediente: Cualquiera

Curso: 1º E.S.O. Período: 1


Grupo: Cualquiera

Número total de registros: 7



Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro
Uxue	37	1	7		62	g_eruna@hotmail.com	No	10	0	64418
Daniel	36		72		651	@hotmail.es	No	10	0	64419
Marco	3		72		68	@gmail.com	No	10	0	64420
Javier	3		72		64	@hotmail.com	No	10	0	64421
Itziar	37				69		No	10	0	64422
Bruno	37		78		61	@hotmail.com	No	10	0	64423

### 3.3 Utilidades.

Vamos a ver la utilidad de otros botones que aparecen en la pantalla de “**Relación de matrículas**”.

- **Materias de las que se ha matriculado el alumnado** : esta opción es meramente informativa. Al pulsar este botón, accede a una pantalla en la que se muestran las materias en las que está matriculado el alumnado y el estado de cada una de esas materias.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

 **Materias de las que se ha matriculado cada alumno**   


Año académico: 2023-2024 Curso: 1º E.S.O. Período: 1  
Grupo: Cualquiera

Número total de registros: 7


Alumno	Grupo	Situación de la matrícula	BG	EF	EPVA	GH	LCL	MAT	MUS	LEI	REL	SLEF	DB	Alumno
Uxue			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		Uxue
, Daniel			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		, Daniel
, Marco			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		, Marco
Javier			M	M	M	M	M	M	M	M	M		M	Javier
Itziar			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		Itziar
s, Bruno			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		Bruno
Jorge			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		Jorge
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>Total</b>




Materias		Estados de las materias		Situación de la matrícula	
Código	Descripción	Código	Descripción	Código	Descripción
BG	Biología y Geología	MIC	Invalidada por cambio de opción/modalidad	aEMod	A convocatoria Extraordinaria de módulos
EF	Educación Física	PCV	Pendiente de convalidación	aEXT	A convocatoria Extraordinaria
EPVA	Educación Plástica	BAJA	Renuncia a la matrícula	aJFCT	A convocatoria FCT Junio
GH	Geografía e Historia	MJ	Matriculada para mejora	ANU	Anulada
LCL	Lengua Castellana y Literatura	M	Matriculada	ANUIN	Anulada por incompatibilidad
MAT	Matemáticas	A	Aprobada de años anteriores	AP	Apto
MUS	Música	P	Pendiente	APNP	Apto/No Promociona
LEI	Lengua extranjera inglés	C	Convalidada	APNS	Apto por superar nivel posterior
REL	Religión Católica	E	Exenta	APP	Apto/Promociona
SLEF	Segunda Francés	AL	Aprobada por cambios de legislación	BO	Baja de oficio
DB	Digitalización Básica	RE	Reconocimiento enseñanzas	BPA	Baja por abandono

- **Notas medias** : esta opción permite acceder a la nota media calculada por Rayuela, incluyendo o excluyendo la materia de “Religión”.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

 **Notas medias del curso** > ?


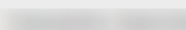
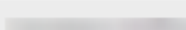
Año académico: 2022-2023 Curso: 1º E.S.O.

Tipo de nota media:  \*

- Nota Media 1º E.S.O. (Excluyendo religión)
- Nota Media 1º E.S.O. (Incluyendo religión)

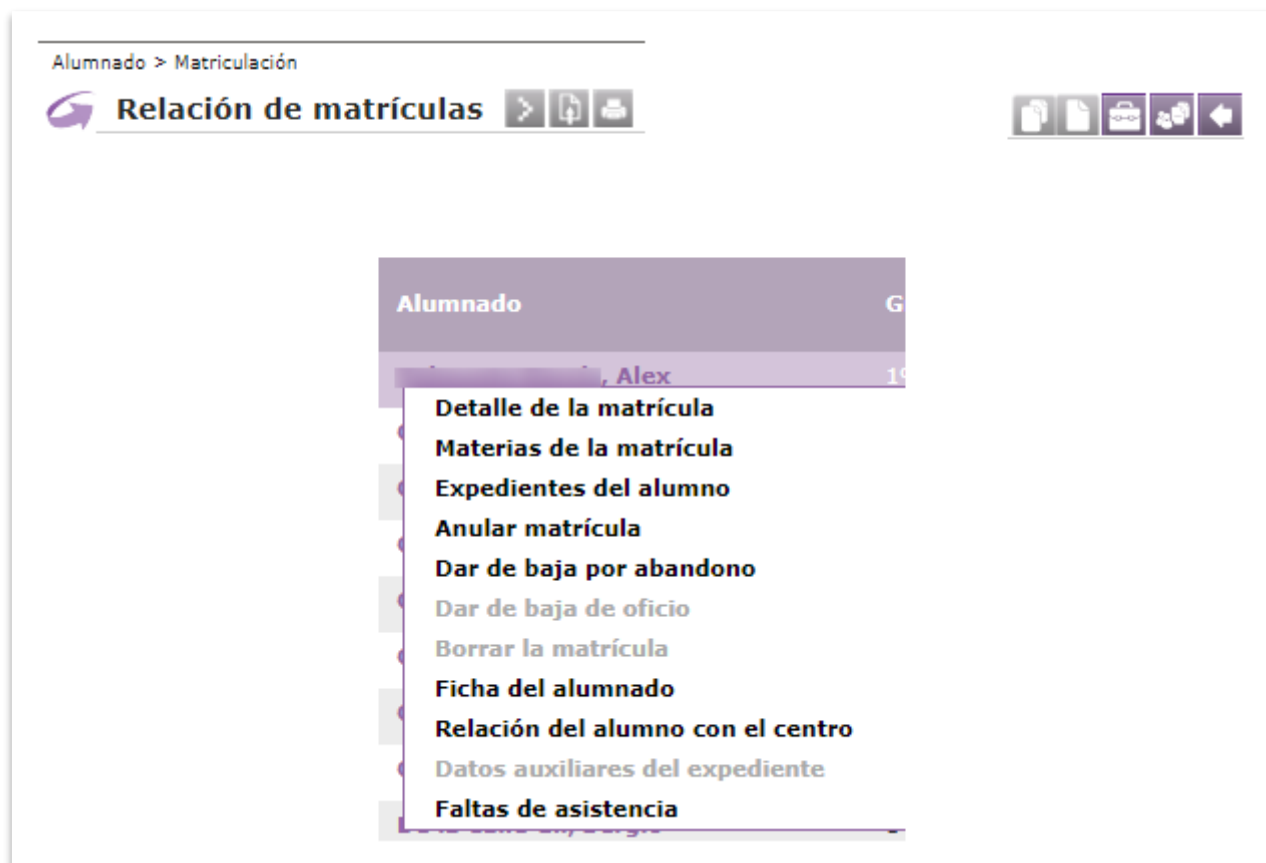
Si no coincide la nota propuesta por Rayuela con aquella que la persona responsable considera correcta, es posible modificarla manualmente desde la columna “**Nota media indicada por el usuario**”.

Número total de registros: 70

Alumnado	Nota media calculada por Rayuela	Nota media indicada por el usuario	Estado
 Alex		<input type="text"/>	Promociona
Naia		<input type="text"/>	Promociona
 Miguel		<input type="text"/>	Promociona
Ada	8.89	<input type="text"/>	Promociona
 Mario		<input type="text"/>	Promociona
Sara	8.06	<input type="text"/>	Promociona

#### 4. GESTIÓN DE MATRÍCULAS.

Una vez registrada la matrícula, para verificar que estén correctos los datos, haremos uso del menú emergente disponible al pulsar sobre el nombre del alumnado matriculado, y que aparece en la pantalla “[Relación de matrículas](#)”.



De todas las posibilidades del menú emergente, podemos distinguir un grupo de opciones que nos permite editar los datos de la matrícula; otro grupo que nos permite modificar el estado de la matrícula; y, por último, otro conjunto de opciones que nos aportan información que no es exclusiva de este módulo, sino de todo la Plataforma, como es el acceso a la Ficha del alumnado, a los datos de la familia y su relación con el centro.




## 4.1 Edición de datos.

Veamos de manera individualizada cada una de las opciones del menú emergente relacionadas con la edición de datos.

### 1. Detalle de la matrícula.

Esta opción del menú emergente le muestra los datos básicos de la matrícula, es decir, los datos personales del alumnado, el número de matrículas para este mismo curso que ya tuviese, y las materias asociadas a esta matrícula en el curso actual. Si durante el proceso de registro de ésta no indicó el Grupo al que está asignado el alumnado, ahora tiene la oportunidad de hacerlo.

#### Datos de la Matrícula

Alumno: , Alex Denominación del centro: El Brocense  
Año académico: 2022-2023 Curso: 1º E.S.O. Número del expediente en el centro: 6  
Fecha de la matrícula: 04/07/2022 \* Estado de la matrícula: Promociona (Superada) con Fecha: 30/06/2023 \*

#### Número de matrículas

En - 1º E.S.O. - (anteriores o iguales a esta): 1 \*  
En el ciclo (anteriores o iguales a esta): 1 \*  
En el expediente: En total: 1 \* Extraordinarias 0 \* Repeticiones 0 \*

Grupo: 1º ESO B ▼

Observaciones Gabriel y Galán;

#### Materias de la matrícula del curso

Materias	Grupo de materias	Estado	Calificación	Adaptación
Biología y Geología	Comunes	Matriculada	Bien-Ord	
Educación Física	Comunes	Matriculada	Sobresaliente-Ord	
Educación Plástica, Visual y Audiovisual	Comunes	Matriculada	Bien-Ord	
Geografía e Historia	Comunes	Matriculada	Insuficiente-Ord	
Lengua Castellana y Literatura	Comunes	Matriculada	Suficiente-Ord	
Matemáticas	Comunes	Matriculada	Notable-Ord	
Música	Comunes	Matriculada	Notable-Ord	
Lengua Extranjera Inglés	Lengua Extranjera LOMLOE	Matriculada	Insuficiente-Ord	
Religión Católica	Rel. y Alter.	Matriculada	Suficiente-Ord	
Digitalización Básica	Optativas	Matriculada	Suficiente-Ord	

## 2. Materias de la matrícula.

En la pantalla “[Materias de la matrícula](#)”, se mostrarán por defecto las materias “[Pertenecientes a la matrícula](#)”.

En una tabla, aparecen relacionadas las materias y la siguiente información sobre ellas:

- **Curso.** Una matrícula puede tener asociadas materias de distintos cursos.
- **Grupo de materias.** Las materias se organizan en distintos grupos. Consulte la normativa para saber cuántas materias de cada grupo deben estar registradas.
- **Estado de la materia.** Son varios los estados que puede tener una materia en la matrícula activa. Estos estados indican las circunstancias en las que se encuentran las materias en este momento.
- **Calificaciones.** Si las materias han sido evaluadas, en esta columna aparecerán las calificaciones obtenidas y las convocatorias en que fueron evaluadas.
- **Medidas de Atención de la Diversidad Extraordinarias o Medidas de Inclusión Educativa (MADE/MIE).** Indica si la materia ha sido sometida a algún tipo de adaptación.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas



## Materias de la matrícula



Alumno:  , Alex Nº Expte en el centro: 63  
Año académico: 2022-2023 Curso: 1º E.S.O. Grupo: 1º ESO B  
Estado de la matrícula: Promociona  
Considerar materias:  Pertencientes a la matrícula \*

Número total de registros: 10

Curso	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia	Calificaciones	MADE/MIE	Bilingüe
1º E.S.O.	Comunes	Biología y Geología	3:00	Matriculada	1ª eval.: BI 2ª eval.: SU Ord: BI		No
		Educación Física	2:00	Matriculada	1ª eval.: NT 2ª eval.: NT Ord: SB		No
		Educación Plástica, Visual y Audiovisual	3:00	Matriculada	1ª eval.: BI 2ª eval.: NT Ord: BI		No
		Geografía e Historia	3:00	Matriculada	1ª eval.: IN 2ª eval.: IN Ord: IN		No
		Lengua Castellana y Literatura	5:00	Matriculada	1ª eval.: SU 2ª eval.: SU Ord: SU		No
		Matemáticas	4:00	Matriculada	1ª eval.: NT 2ª eval.: BI Ord: NT		No
		Música	2:00	Matriculada	1ª eval.: NT 2ª eval.: SU Ord: NT		No
	Lengua Extranjera LOMLOE	Lengua Extranjera Inglés	4:00	Matriculada	1ª eval.: IN 2ª eval.: IN Ord: IN		No
	Rel. y Alter.	Religión Católica	1:00	Matriculada	1ª eval.: IN 2ª eval.: IN Ord: SU		No
	Optativas	Digitalización Básica	2:00	Matriculada	1ª eval.: NT 2ª eval.: SU Ord: SU		No

Habrás observado que estos datos, tal como aparecen en pantalla, no son editables, es decir, no son modificables.

Para modificarlos, debe elegir la opción “**Del curso actual**” en la lista desplegable del campo “**Considerar materias**”.

De ese modo, podrá añadir nuevas materias a la matrícula, así como cambiar su estado (Matriculada / Aprobada de años anteriores / Convalidada/ Exenta, etc.)

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas



## Materias de la matrícula



Alumno:  , Alex Nº Expte en el centro:   
 Año académico: 2022-2023 Curso: 1º E.S.O. Grupo: 1º ESO B  
 Estado de la matrícula: Promociona  
 Considerar materias:  \*  
 Horas seleccionadas: 29.00

Número total de registros: 15

Selección	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia*
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Biología y Geología	3.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Física	2.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	3.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Geografía e Historia	3.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Lengua Castellana y Literatura	5.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Matemáticas	4.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Música	2.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Extranjera LOMLOE	Lengua Extranjera Inglés	4.00	Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Religión Católica	1.00	Matriculada
<input type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Atención Educativa	1.00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Segunda Lengua Extranjera Francés	2.00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ámbito Sociolingüístico	2.00	
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ambito Científico-Tecnológico	2.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Optativas	Digitalización Básica	2.00	Matriculada
<input type="checkbox"/>	3ª Lengua Extranjera	Tercera Lengua Extranjera Portugués	1.00	

Sería posible, también, añadir al conjunto de materias de una matrícula aquellas materias que el alumnado “arrastra” de cursos anteriores (seguramente, Rayuela lo hace automáticamente). Para ello, se debe seleccionar la opción “**Materias de otros cursos**” en el desplegable. Se muestra a otra versión más de esta misma pantalla, en la que Rayuela ofrece la posibilidad de seleccionar materias de cursos anteriores al de la actual matrícula e indicar el estado de estas.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

## Materias de la matrícula



Alumno:  N° Expte en el centro:

Año académico:  Curso:  Grupo:

Estado de la matrícula:

Considerar materias:  \*

Curso:  \*

Número total de registros: 27

Selección	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia *
<input type="checkbox"/>	Troncal	Biología y Geología	3.00	<input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Troncal	Geografía e Historia	3.00	<input type="text" value="Pendiente"/>
<input type="checkbox"/>	Optativas	Refuerzo Ámbito Sociolingüístico	2.00	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Troncal	Lengua Castellana y Literatura	5.00	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Troncal	Matemáticas	5.00	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Troncal: Idiomas	Primera Lengua Extranjera Francés	4.00	<input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Troncal: Idiomas	Primera Lengua Extranjera Inglés	4.00	<input type="text" value="Pendiente"/>

### 3. Expedientes del alumnado.

Esta es la última de las opciones del menú emergente desde la que podrá editar datos. Desde la pantalla “**Expedientes del alumnado**”, se muestran ahora todos los expedientes relacionados con el alumnado seleccionado. Las tareas que se pueden realizar desde aquí son exactamente las mismas que se podrá llevar a cabo si se accede a los expedientes del alumnado desde el menú principal del módulo, por lo que dejaremos la descripción de estas para el apartado correspondiente del manual.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

**Expedientes del alumnado** 

Alumno: Alex DNI/Pasaporte: 705  
Nº. Identificación escolar: 39 Fecha nacimiento: 06/07/2009

Número total de registros: 4

Tipo de expediente	Fecha creación	Código	Centro	Fecha ingreso en el centro	Año académico	Fecha de la matrícula	Curso	Estado
Educación Secundaria Obligatoria	04/07/2022	10000804	I.E.S. El Brocense	04/07/2022	2022/2023	04/07/2022	1º E.S.O.	Promociona
					2021/2022	08/07/2021	6º de Educación Primaria	Promociona
Educación Primaria	11/09/2019	10000890	C.E.I.P. Gabriel y Galán	11/09/2019	2020/2021	14/07/2020	5º de Educación Primaria	Promociona
					2019/2020	11/09/2019	4º de Educación Primaria	Promociona

## 4.2 Estados de la matrícula.

Las matrículas, una vez registradas en Rayuela, pueden tener distintos estados o situaciones. En la pantalla “[Relación de matrículas](#)”, se puede comprobar cuál es el estado que tiene una matrícula en la columna correspondiente “[Situación de la matrícula](#)”.

Alumnado > Matriculación

**Relación de matrículas**

Año académico: 2022-2023 Grupo de expediente: Cualquiera  
Curso: 1º E.S.O. Período: 1  
Grupo: Cualquiera

Registros: 1-50 de 73 Páginas: 1 | 2 Siguiente >

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro	Bilingüe
, Alex	1º ESO B	39	70	Promociona	66	@gmail.com	No	10	0	63910	No
Naia	1º ESO B	36	76	Promociona	69	@gmail.com	No	10	0	63867	No
Miguel	1º ESO C	36	77	Trasladada	676	@educarex.es	No	10	0	64135	No
Ada	1º ESO B	37	31	Promociona	66	@gmail.com	No	10	0	63863	No

El menú emergente permite establecer nuevos estados para una matrícula ya registrada, e incluso borrarla, con lo que dejaría de constar en la pantalla “[Relación de matrículas](#)”.

Detalle de la matrícula
Materias de la matrícula
Expedientes del alumno
Anular matrícula
Dar de baja por abandono
Dar de baja de oficio
Borrar la matrícula
Ficha del alumnado
Relación del alumno con el centro
Datos auxiliares del expediente
Faltas de asistencia



- **Matriculada:** Una vez registrada una matrícula, ésta pasa a tener este estado. Esto significa que la matrícula está habilitada para realizar con ella todas las tareas descritas anteriormente. En la columna “**Situación de la matrícula**” no aparece nada. Sin embargo, si accede a la pantalla “**Materias de la matrícula**”, sí aparece reflejado este estado.

Alumna: Uxue N° Expte en el centro: 64

Año académico: 2023-2024 Curso: 1º E.S.O. Grupo:

Estado de la matrícula: Matriculada

Considerar materias: Perteneientes a la matrícula \*

Número total de registros: 10

Curso	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia	Calificaciones	MADE/MIE
1º E.S.O.	Comunes	Biología y Geología	3:00	Matriculada		
		Educación Física	2:00	Matriculada		
		Educación Plástica, Visual y Audiovisual	3:00	Matriculada		
		Geografía e Historia	3:00	Matriculada		
		Lengua Castellana y Literatura	5:00	Matriculada		
		Matemáticas	4:00	Matriculada		
		Música	2:00	Matriculada		
	Lengua Extranjera LOMLOE	Lengua Extranjera Inglés	4:00	Matriculada		
	Rel. y Alter.	Religión Católica	1:00	Matriculada		
	Optativas	Segunda Lengua Extranjera Francés	2:00	Matriculada		

- **Anular la matrícula:** La anulación de la matrícula es **irreversible** y supone la **renuncia a la lista de espera** de la solicitud de admisión previa. Si lo que se pretende con ello es optar a algún centro distinto a los solicitados en el procedimiento de escolarización, será necesario registrar una solicitud de “**Admisión Fuera de plazo**”, de forma que la admisión en un centro por este medio anulará la matrícula existente. Sin embargo, el alumnado seguirá apareciendo en la pantalla “**Relación de matrículas**” del centro inicial para dejar constancia de que estuvo matriculado en algún momento en ese centro, pero su matrícula se ha dado de baja.



Año académico: 2023-2024

Grupo de expediente: Cualquiera

Curso: 1º E.S.O.

Periodo: 1

Grupo: Cualquiera

Número total de registros: 7

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro
Uxue	37	7			6	@hotmail.com	No	10	0	6
Daniel	36	77		Anulada	65	@hotmail.es	No	10	0	64419

- **Dar de baja por abandono:** esta opción es aplicable al caso en el que el alumnado desiste de los estudios. Es necesario indicar la fecha desde la cual dejar de estar escolarizado.

Fecha de abandono para Javier

Fecha de abandono: 25/07/2023 \*

Aceptar Cerrar

Sin embargo, el alumnado seguirá apareciendo en la pantalla “Relación de matrículas” para dejar constancia de que estuvo matriculado en algún momento en nuestro centro, pero se ha dado de baja.

Año académico:

2023-2024

Grupo de expediente:

Cualquiera

Curso:

1º E.S.O.

Período:

1

Grupo:




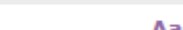

Cualquiera

Número total de registros: 7

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro
Uxue	37	78			6	@hotmail.com	No	10	0	64418
Daniel	36	77029370R		Anulada	65	@hotmail.es	No	10	0	64419
Marco	37	7			685	@gmail.com	No	10	0	64420
Javier	36	77026344B		Baja por abandono	64	@hotmail.com	No	10	0	64421

La matrícula también adquiere otros estados o situaciones derivados de las actuaciones que realizamos con ellas, y que no es posible asignar a través del menú emergente.

- Relacionados con las tareas de Evaluación, las matrículas adquieren dos estados: **Promociona o Repite**.

 <b>Natalia</b>	1º ESO A	36	70	Promociona
 <b>Sofía</b>	1º ESO B	37	7	Repite
 <b>Alejandro</b>	1º ESO C	36	76	Promociona
 <b>Aarón</b>	1º ESO A	36		Promociona
 <b>Iker</b>	1º ESO A	36		Repite

- Relacionados con las tareas de traslados de matrícula (**Fuera de plazo**), las situaciones o estados son: **Trasladada**, para el centro de origen, y **Matriculada**, para el centro de destino. Sobre esto, hablaremos más adelante.

Año académico: 2022-2023

Grupo de expediente: Cualquiera

Curso: 3º E.S.O.

Periodo: 1

Grupo: 3º ESO D

Número total de registros: 20

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Materias en la matrícula	Materias pendientes de otros cursos	Expediente en el centro	Bilingüe
Manuel	3º ESO D	3	7		66	r@gmail.com	No	11	0	6	No
Caro	3º ESO D	3	7	Trasladada	69	@gmail.com	No	12	1	6	No

#### 4.3 Suspensión de matrícula.

El alumnado que curse hasta **cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria**, (incluido, **Diversificación**), es decir, **menor de dieciséis años**, escolarizado en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que **por razones familiares, laborales o de perfeccionamiento de idiomas deba desplazarse a otro país**, podrá obtener la **suspensión temporal de la matrícula**, reservando la plaza, en el centro docente en el que estuviera escolarizado, por **un período no superior a un curso**.

A tal efecto, se deberá presentar solicitud ante la dirección del centro docente, acreditando el cumplimiento de los requisitos anteriormente indicados, así como la matrícula en el centro docente del país de destino. La dirección del centro docente resolverá de forma motivada en el **plazo de tres días hábiles** sobre dicha solicitud y lo comunicará a la persona solicitante.

Acceda a la Ruta: **Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas**. En la pantalla “**Relación de matrículas**”, seleccione el “**Año académico**” y el “**Curso**” del alumnado para el que va a suspender temporalmente la matrícula.

Alumnado > Matriculación

### Relación de matrículas

Año académico: 2023-2024 Grupo de expediente: Cualquiera

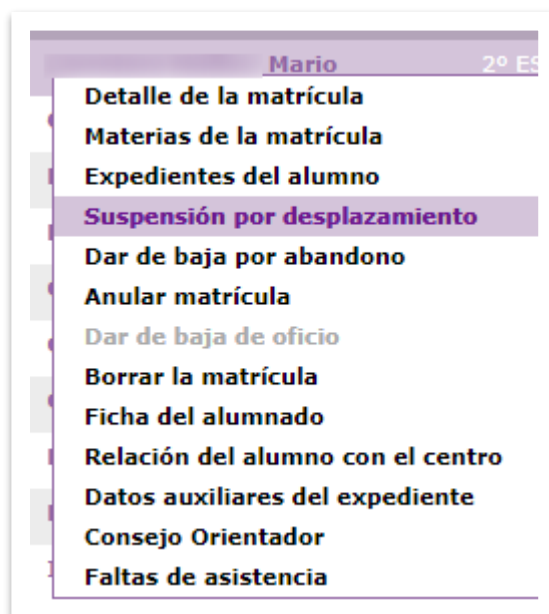
Curso: 2º E.S.O. Período: 1

Grupo: 2º ESO A

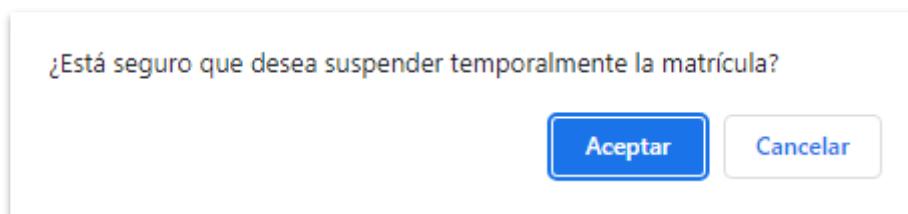
Número total de registros: 22

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Matrón en la matrícula	Matrónes pendientes de otros cursos	Expediente en el centro	Silencio
Alumnado, Mario	2º ESO A	36	71		64		No	11	0	€	No

Se selecciona al alumnado y en el desplegable se elige la opción “**Suspensión por desplazamiento**”.



Rayuela lanza un mensaje para confirmar la suspensión temporal de la matrícula. “**Aceptar**”.



Rayuela muestra una ventana emergente para indicar la “**Fecha de inicio**” de la suspensión temporal. “**Aceptar**”.

**Fecha de suspensión para Mario**

Fecha de suspensión:  \*

En la pantalla “**Relación de matrículas**”, en la columna “**Situación de la matrícula**”, aparecerá el mensaje “**Suspendida por desplazamiento a otro país**”.

Número total de registros: 20

Año académico: 2023/2024 Grupo de expediente: Cualquiera  
Curso: 2º E.S.O. Período: 1  
Grupo: 2º ESO 4

Alumno/a	Grupo	R.L.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Validación de contacto	Cursos electrónicas	¿Repetidor?	Matrícula en la matrícula	Matrícula pendiente de otros cursos	Expediente en el centro	Bilingüe
Mario	2º ESO 4	300000	75000	<b>Suspensión Temporal</b>	64		No	11	0	42000	No

Si en el desplegable anterior, se selecciona, ahora, la opción “**Expedientes del alumnado**”, Rayuela, desde la pantalla “**Expedientes del alumnado**”, muestra información del estado de esa matrícula.

Alumnado > Grupos > Relación de grupos > Relación de matrículas

**Expedientes del alumnado**

Alumno: Mario DNI/Pasaporte: 75  
Nº. Identificación escolar: 30 Fecha nacimiento: 2010

Número total de registros: 11

Tipo de expediente	Fecha creación	Código	Curso	Fecha ingreso en el centro	Año académico	Fecha de la matrícula	Curso	Estado
Educación Secundaria Obligatoria	08/07/2022	10000804	I.E.S. El Brucense	08/07/2022	2023/2024	08/07/2023	2º E.S.O.	<b>Suspensión Temporal</b>
					2022/2023	08/07/2022	1º E.S.O.	Promoción
					2021/2022	05/07/2021	6º de Educación Primaria	Promoción
					2020/2021	10/07/2020	5º de Educación Primaria	Promoción

Si en el desplegable anterior, se selecciona, ahora, la opción “**Detalle de la matrícula**”, Rayuela, desde la pantalla “**Matrícula del alumnado**”, muestra la “**Fecha inicio**” indicada; sin embargo, la “**Fecha fin**” de la suspensión está en blanco.

Alumnado > Grupos > Relación de grupos > Relación de matrículas

### Matrícula del alumnado

**Datos de la Matrícula**

Alumno: Mario Denominación del centro: El Brocense  
Año académico: 2023-2024 Curso: 2º E.S.O. Número del expediente en el centro: 6  
Fecha de la matrícula: 03/07/2023 Estado de la matrícula: Suspensión Temporal

**Histórico estado**

Estado: Suspensión Tem Fecha inicio: 14/09/2023 Fecha fin:

Esta última se registrará automáticamente transcurridos 12 meses desde de la fecha de inicio de la suspensión; esto implicará que el centro ya no debe garantizar la plaza al alumnado si retornara.

**Datos de la Matrícula**

Alumno: Marcelo Denominación del centro: Santa Eulalia  
Año académico: 2022-2023 Curso: 3º E.S.O. Número del expediente en el centro: 2  
Fecha de la matrícula: 12/07/2022 Estado de la matrícula: Suspensión Temporal Finalizada (Cancelada)

**Histórico estado**

Estado: Suspensión Temporal Finalizada Fecha inicio: 18/02/2022 Fecha fin: 18/02/2023

**Número de matrículas**

En - 3º E.S.O. - (anteriores o iguales a esta): 1  
En el cido (anteriores o iguales a esta): 1

Existe la posibilidad de que el alumnado pueda volver al centro antes de 12 meses, por lo que la suspensión se anularía, ya que retomaría su plaza en el centro.

### Ejemplo 1:

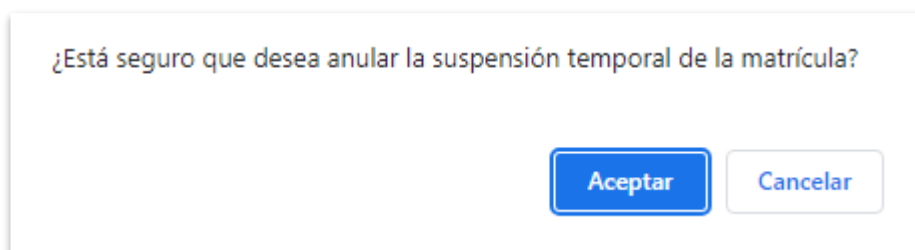
Alumno de 2º de ESO que tiene una suspensión temporal iniciada / Regresa antes de los 12 meses / El año académico sigue siendo el mismo.

#### Paso 1:

Se selecciona al alumnado y en el desplegable se elige la opción “**Anular Suspensión por desplazamiento**”.

#### Paso 2:

Rayuela lanza un mensaje para confirmar la anulación de la suspensión temporal de la matrícula. “**Aceptar**”.





### Paso 3:

Rayuela muestra una ventana emergente para indicar la “**Fecha de fin de la suspensión**”, mientras que el campo “**Estado**” se mantiene deshabilitado. “**Aceptar**”.

Fecha de fin de la suspensión para Marl

Fecha de fin de la suspensión:  \*

Estado:  \*

### Resultado:

Alumnado > Matriculación

 **Relación de matrículas**   

Año académico:  Grupo de expediente:

Curso:  Período:

Grupo:

Número total de registros: 22

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Carnet electrónico	¿Repetidor?	Matrículas en la matrícula	Matrículas pendientes de otras cursos	Expediente en el centro	Subir
María	2º ESO A	36	71	64		No	11	0	6	No	

### Importante:

En el caso de que el alumnado vuelva al centro días antes del término de los 12 meses, el centro **no** lo indique en su matrícula y Rayuela registre automáticamente la fecha de fin (han pasados los 12 meses), la Plataforma permitirá que el centro elimine esta fecha de fin para subsanarlo, siempre y cuando registre la fecha correcta de anulación de matrícula.

### Ejemplo 2:

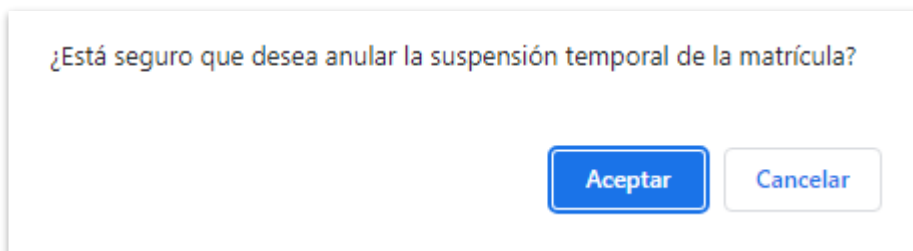
Alumno de 3º de ESO que tiene una suspensión temporal iniciada en 2023-2024 / Regresa antes de los 12 meses / El año académico es el 2024-2025 / Promociona.

#### Paso 1:

Se selecciona al alumnado y en el desplegable se elige la opción “Anular Suspensión por desplazamiento”.

#### Paso 2:

Rayuela lanza un mensaje para confirmar la anulación de la suspensión temporal de la matrícula. “Aceptar”.

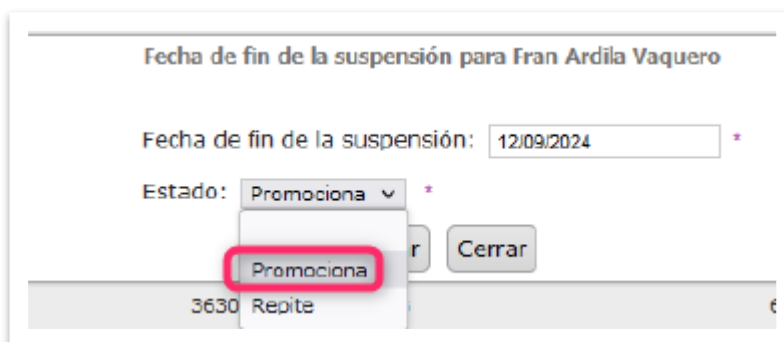


¿Está seguro que desea anular la suspensión temporal de la matrícula?

**Aceptar** Cancelar

#### Paso 3:

El centro debe gestionar la suspensión temporal cambiando la fecha de fin e indicando que el curso ha sido superado (promociona).



Fecha de fin de la suspensión para Fran Ardila Vaquero

Fecha de fin de la suspensión: 12/09/2024 \*

Estado: Promociona \*

**Promociona** r Cerrar

3630 Repite

## Resultado:

Año académico: 2023-2024 ▾ Grupo de expediente: Cualquiera ▾

Curso: 4º E.S.O. ▾ Período: 1 ▾

Grupo: Cualquiera ▾

Registros: 1-50 de 122 Páginas: 1 | 2 | 3 Siguiente >

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marcelo	3	26		Promociona	606	@gmail.com
	39	9			621	
	31	92			65	@gmail.com

## Ejemplo 3:

Alumno de 1º de ESO que tiene una suspensión temporal iniciada en 2023-2024 / Regresa antes de los 12 meses / El año académico es el 2024-2025 / Repite.

### Paso 1:

Se selecciona al alumnado y en el desplegable se elige la opción “Anular Suspensión por desplazamiento”.

### Paso 2:

Rayuela lanza un mensaje para confirmar la anulación de la suspensión temporal de la matrícula. “Aceptar”.

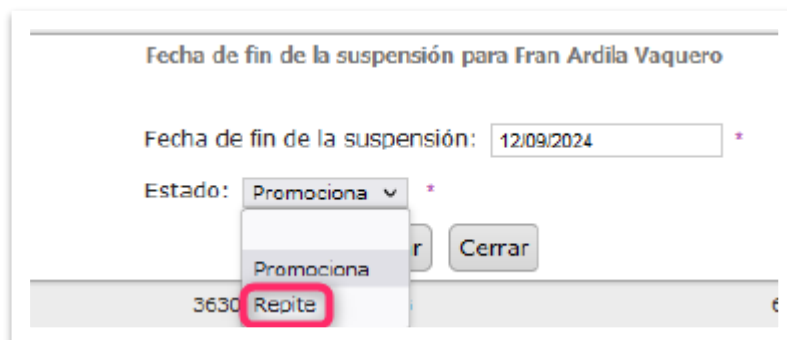
¿Está seguro que desea anular la suspensión temporal de la matrícula?

Aceptar

Cancelar

### Paso 3:

El centro debe gestionar la suspensión temporal cambiando la fecha de fin e indicando que el curso **no** ha sido superado (**repite**).



### Resultado:

Año académico: 2022-2023

Grupo de expediente: Cualquiera

Curso: 1º E.S.O.

Periodo: 1

Grupo: Cualquiera

Registros: 1-50 de 152    Páginas: 1 | 2 | 3 | 4 Siguiente >

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico
	1D	3€	92		61	@educarex.es
, Javier	1B	3€	9€	Repita	61	@gmail.com
	1C	3€	9€		60	@gmail.com

### Importante:

En el caso de que el alumnado vuelva al centro días antes del término de los 12 meses, el centro **no** lo indique en su matrícula y Rayuela registre automáticamente la fecha de fin (han pasados los 12 meses), la Plataforma permitirá que el centro elimine esta fecha de fin para subsanarlo, siempre y cuando registre la fecha correcta de anulación de matrícula.

**Importante:**

La matrícula que se encuentra suspendida y sin fecha de fin de suspensión debe garantizar la reserva de plaza para el proceso de Escolarización.

En el caso de infantil, sólo se mostrará el combo “Estado” de la matrícula si el alumnado es de **cinco años**; el resto promociona directamente.

En el caso de infantil, sólo se mostrará el combo “Estado” de la matrícula si el alumnado es de **cursos pares**; el resto promociona directamente.


#### **4.4 Otros datos.**

El menú emergente de la relación de matrículas contiene una serie de opciones que nos aportan información que no es exclusiva de este módulo, sino de todo la Plataforma:

**Importante:**

En todos estos estados, excepto en el de “Matriculada”, la matrícula permanece deshabilitada para realizar cualquier tarea sobre ella.

- **Ficha del alumnado:** esta opción le lleva a la Ficha de alumnado de Rayuela, que contiene los datos básicos del alumnado y es el elemento esencial a partir del cual se realizan todas las operaciones en la aplicación.




Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Fecha de nacimiento  14 años Género ☒ Hombre ☐ Mujer

 Cambiar

Identificación

Responsables legales

Cambio de nombre

Número identificación escolar 3!

Fecha de alta 11/09/2019

**Documentación**

Nacionalidad

DNI/NIE/Pasaporte:

NUSS

**Datos de nacimiento**

Edad a 31 dic. 14 años

País  Provincia  Municipio

Localidad  Localidad nacim. extranjera

**Contacto con el alumno**

**Contacto familiar**

- **Relación del alumnado con el centro:** accediendo a esta opción el sistema le muestra las distintas operaciones que se ha llevado a cabo con el alumnado en Rayuela (matrículas, solicitudes de ayuda, etc.), ordenadas por años académicos.








Alumno:

Número total de registros: 2

Año Académico	Relación del alumnado con el centro
2022-2023	Matrícula en 1º E.S.O. en la unidad 1º ESO B con resultado de "Promociona"
2022-2023	Solicitud de adscripción en 1º E.S.O.

- **Datos auxiliares del expediente:** desde esta opción podremos rellenar determinados datos que ayudarán a completar el expediente del alumnado.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

 **Datos auxiliares del expediente**      

Alumno:  , Hugo

Año en que inicia la etapa:

**Datos médicos y psicopedagógicos relevantes**

**Convalidaciones**

Convalidaciones por estudios de Música o Danza ☐ Convalidación por deportista de alto rendimiento ☐

**Otras observaciones para el expediente**



#### Otras observaciones para el historial

#### Premios y méritos conseguidos

Convocatoria:

☐ Extraordinario

☐ Mención honorífica

☐ Accésit

☐ Premio Nacional

Número total de registros: 2

Año académico	Curso
2021-2022	1º E.S.O.
2022-2023	2º E.S.O.

Pulsando sobre cada uno de los años académicos de los cursos que componen el expediente, podemos acceder a los datos auxiliares de esa matrícula para especificar la información necesaria:

Número total de registros: 2

Año académico	Curso
2021-2022	1º E.S.O.
2022-2023	2º E.S.O.

**Datos auxiliares de la matrícula**



Ejemplo:

Alumno	, Hugo	Curso: 2º E.S.O.	Año académico: 2022-2023
--------	--------	------------------	--------------------------

---

**Medidas de atención a la diversidad**

---

**Adaptación curricular significativa/ Ajuste curricular significativo**

☐ Sí ☒ No

---

**Nivel de español**

☐ Alto ☐ Medio ☐ Bajo ☐ Nulo

---

**Apreciación global**

---

**Apreciación del grado de adquisición de las competencias clave**

Competencias clave	Apreciación del grado de adquisición
Comunicación lingüística	<input type="text"/>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<input type="text"/>
Competencia digital	<input type="text"/>
Aprender a aprender	<input type="text"/>
Competencias sociales y cívicas	<input type="text"/>
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	<input type="text"/>
Conciencia y expresiones culturales	<input type="text"/>



N

### Valoración global del aprendizaje

Orientaciones, en su caso, relativas a la promoción o inclusión del alumno en Programas de Diversificación Curricular, o Ciclo Formativo de Grado Básico.

### Observaciones por materia

Materia	Observaciones
Física y Química	<input type="text"/>
Geografía e Historia	<input type="text"/>
Lengua Castellana y Literatura	<input type="text"/>
Matemáticas	<input type="text"/>
Primera Lengua Extranjera Inglés	<input type="text"/>
Educación para la ciudadanía y Derechos Humanos	<input type="text"/>
Valores Éticos	<input type="text"/>
Educación Física	<input type="text"/>
Música	<input type="text"/>
Tecnología	<input type="text"/>
Segunda Lengua Extranjera Francés	<input type="text"/>



#### Aplicación de medidas educativas complementarias

Descripción de la medida	Valoración
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Propuesta para el próximo año académico

Curso:  ▼

## 5. GESTIÓN DE EXPEDIENTES.

Los expedientes contienen toda la información generada a lo largo de la vida académica del alumnado. Esta información está organizada en los llamados “expedientes”, es decir, en agrupación de cursos por niveles educativos.

Para realizar tareas con los expedientes, debe acceder a la Ruta: [Alumnado / Matriculación / Relación de Expedientes](#).

Alumnado > Matriculación



### Relación de expedientes



Número total de registros: 12

Expedientes sin forma de acceso	Tipo de expediente	Máximo de matrículas	Máximo de repeticiones	Máximo de matrículas extraordinarias
	E.S.O.	6	2	1
	Bachillerato	5	2	1
	Bachillerato a Distancia	99	97	0
	Bachillerato Nocturno	20	10	0
 (96)	CFGM (Laboratorio de Imagen)	99	99	0
 (35)	CFGS (Ilmcn. Cptc. y Trtmt. Img. )	99	99	0
 (102)	CFGS (Imagen)	99	99	0
 (134)	CFGS (Prod.Audiov., Radio y Espect.)	99	99	0
 (16)	CFGS (Producción de Audvls. y Esptcls. )	99	99	0
	E.S.O.A.	20	99	1
	F.P.E.G.S. Semipr. (Prod. Audiovis. y Espec.)	20	20	0
	F.P.E.G.S. On-line (Prod. Audiovis. y Espec.)	20	20	0

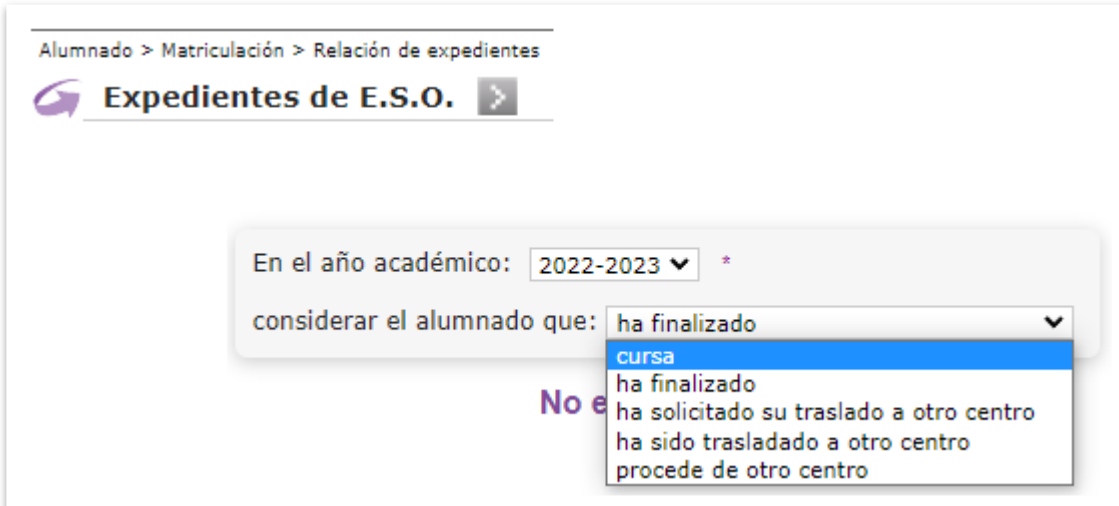
Y, después, seleccionar el “Tipo de Expediente”.



Número total de registros: 12

Expedientes sin forma de acceso	Tipo de expediente
	E.S.O.
	Expedientes

Accede así a la pantalla de “Expedientes del curso”. La información que aparece en esta pantalla cambia en función de la opción que seleccione en la lista desplegable “Considerar el alumnado que”.



Alumnado > Matriculación > Relación de expedientes

### Expedientes de E.S.O.

En el año académico: 2022-2023 \*

considerar el alumnado que:

- ha finalizado
- curso
- ha finalizado
- ha solicitado su traslado a otro centro
- ha sido trasladado a otro centro
- procede de otro centro

Para que le aparezca una relación del alumnado que actualmente está realizando cualquier curso del expediente en el que se encuentra debe seleccionar la opción “**curso**” de la lista desplegable. Si selecciona la opción “**ha finalizado**” sólo se le mostrará aquel alumnado cuya matrícula ya estuviese finalizada (con algún resultado de la promoción).

Las opciones del menú emergente estarán habilitadas o inhabilitadas consecuentemente en función de lo que hemos elegido en el desplegable “**Considerar el alumnado que**”.

Número total de registros: 319

Alumno	Nº Expte en el centro
Ignacio	6.

**Detalle del expediente del alumno/a**

**Detalle del expediente en el centro**

**Matrículas del expediente del alumno/a**

**Matrículas del expediente de centro**

Confirmar traslado

**Trasladar matrícula a un centro externo**

Anular traslado de matrícula a un centro externo

A continuación, veremos, de manera individualizada, las gestiones que puede realizar con los Expedientes del alumnado independientemente de la opción que seleccione en la lista desplegable “**Considerar el alumnado que**”:

- **Detalle del expediente del alumno/a:** accede desde esta opción al detalle del expediente, en el que puede modificar la fecha de creación de este, así como cumplimentar los datos necesarios para solicitar el Libro de Escolaridad.

Alumnado > Matriculación > Relación de expedientes > Expedientes

### Expediente del alumnado

---

Alumno:

Tipo de Expediente: E.S.O.

Fecha de creación:  \*


#### Libro de Escolaridad

---

Número del Libro de Escolaridad:

¿Solicita libro de escolaridad?: ☐ Si ☒ No

¿Es un duplicado del libro de escolaridad? ☐ Si ☒ No

Motivo por el que solicita duplicado: 

Observaciones:

Nº de matrículas en este tipo de expediente:     Nº de repeticiones en este tipo de expediente:

Para los Ciclos Formativos aparecerá además el apartado “**Formas de acceso al expediente**”, en la que podrá indicar el modo de acceso.

### Formas de Acceso al expediente


---

Forma de acceso:

Observaciones:

- **Detalle del expediente en el centro:** datos específicos del expediente del alumnado en el centro.

Alumnado > Matriculación > Relación de expedientes > Expedientes


 **Expediente del alumnado en el centro**

Alumno:  Tipo de Expediente: E.S.O. Número del expediente en el centro:

Año creación del expte: 2019-2020 Fecha de creación del expediente en el centro: 08/07/2019

Procedencia: Educación Primaria en el centro C.E.I.P. Extremadura (10000865)

Destino:

Observaciones: 

- **Matrículas del expediente del alumnado:** se muestra la relación de matrículas realizadas en el expediente en que se encuentra el alumnado actualmente, independientemente del centro en que las hubiese tenido. El menú emergente le permite acceder a cada una de esas matrículas.

Alumnado > Matriculación > Relación de expedientes > Expedientes

 **Matrículas del alumnado**   

Alumno:  Expediente global: E.S.O.

Número total de registros: 4

Año académico	Fecha de la matrícula	Curso	Código	Denominación del centro	Estado de la matrícula
2022/2023	06/07/2022	4º E.S.O.	10000804	I.E.S. El Brocense	
<div> <div>Detalle matrícula</div> <div>Materias y calificaciones</div> <div>Borrar</div> </div>					
		Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 3º ESO	10000804	I.E.S. El Brocense	Promociona
2020/2021	14/07/2020	Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 2º ESO	10000804	I.E.S. El Brocense	Promociona
2019/2020	08/07/2019	1º E.S.O.	10000804	I.E.S. El Brocense	Promociona



- **Matrículas del expediente de centro:** esta opción presenta las matrículas realizadas en su centro para el expediente en el que se encuentra actualmente matriculado el alumnado. También dispondrá de un menú emergente para realizar las distintas tareas que ya conoce con la correspondiente matrícula.

Alumnado > Matriculación > Relación de expedientes > Expedientes

 **Matrículas del alumnado**   

Alumno:  Ignacio Expediente centro: 2019/

Número total de registros: 4

Año académico	Fecha de la matrícula	Curso	Código	Denominación del centro	Estado de la matrícula
2022/2023	06/07/2022	4º E.S.O.	10000804	I.E.S. El Brocense	
2020/2021	14/07/2020	Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 3º ESO	10000804	I.E.S. El Brocense	Promociona
		Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 2º ESO	10000804	I.E.S. El Brocense	Promociona
2019/2020	08/07/2019	1º E.S.O.	10000804	I.E.S. El Brocense	Promociona

**Detalle matrícula**

**Materias y calificaciones**

**Borrar**

### 5.1 Traslado de matrículas (Véase Manual “Admisión Fuera de plazo”).

#### Importante:

El traslado de matrícula se producirá al presentar una solicitud fuera de plazo, que ésta sea admitida y que el alumnado sea matriculado en un centro para enseñanzas que participen en Admisión de Régimen general.

El alumnado que solicite la admisión para el primer ciclo de Educación Infantil en las Escuelas Infantiles dependientes de la Consejería de Educación y Empleo fuera de los plazos establecidos, independientemente de la causa, deberá presentar una única solicitud según el modelo normalizado que figura en el **anexo III** de la Resolución de 15 de diciembre de 2022 junto con la documentación correspondiente que acredite que cumple los requisitos de acceso y la establecida en el resuelto octavo de dicha resolución para el cálculo de la cuota mensual a satisfacer por prestación de servicios en Escuelas Infantiles.

Asimismo, el alumnado que solicite la admisión para el resto de enseñanzas y/o etapas reguladas en esta convocatoria en cualquier centro docente sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma fuera de los plazos establecidos debido al traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad, o por inicio de una medida de acogimiento familiar de la persona solicitante o una discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la familia o por no entregar la solicitud dentro del plazo establecido en el procedimiento, deberá presentar una única solicitud según el modelo normalizado que figura en el **anexo III** de la Resolución de 15 de diciembre de 2022 junto con la documentación correspondiente que acredite alguna de estas circunstancias así como aquella que justifique que cumple los requisitos de acceso.

Las solicitudes fuera de plazo se presentarán, preferentemente de forma telemática. En aquellos casos en los que la tramitación telemática no sea posible y para el primer ciclo de Educación Infantil en Escuelas Infantiles dependientes de la Consejería de Educación y Empleo se presentarán, junto con la documentación necesaria, ante las Delegaciones Provinciales de Educación o en el centro educativo y dirigidas a las Delegaciones Provinciales de Educación. Para el resto de solicitudes fuera de plazo se presentarán, junto con la documentación necesaria, ante la comisión de escolarización correspondiente al centro docente elegido como primera opción, en el centro educativo o ante la comisión de escolarización provincial.

### Importante:

Debido a las múltiples casuísticas que se presentan durante la gestión de este procedimiento en Rayuela, se ha optado por su análisis en un Manual específico. (Véase Manual “Admisión Fuera de plazo”).

#### 5.1.1 Cambio a Diversificación.

##### CASO A:

Cuando el alumnado ya está matriculado en 3º ESO o 4º ESO como **resultado del proceso de escolarización** y lo que se pretende es realizar un cambio a 3º ESO (Diversificación) o 4º ESO (Diversificación), se debe proceder del siguiente modo:

**Ejemplo:** Alumna (**Leyre**) matriculada en 3º ESO (cambio a 3º ESO Diversificación).

### 1. Anular la matrícula.

#### Paso 1:

Desde la pantalla “**Relación de matrículas**”, se observa que la alumna (**Leyre**) se encuentra matriculada en este centro en el curso 3º ESO.

Alumnado > Grupos > Relación de grupos

### Relación de matrículas

Año académico: 2023-2024 Grupo de expediente: Cualquiera

Curso: 3º E.S.O. Período: 1

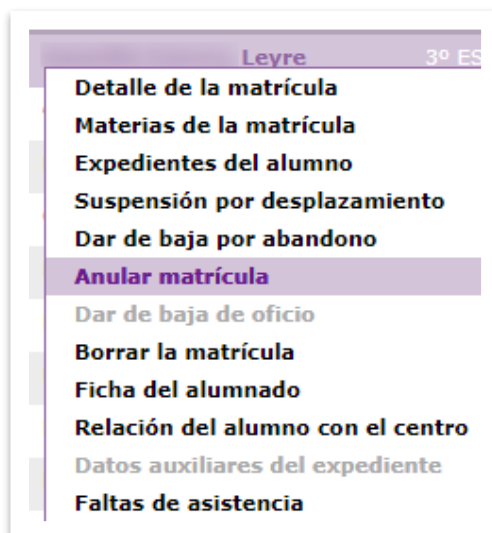
Grupo: 3º ESO A

Número total de registros: 16

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico	¿Repetidor?	Matrícula
Leyre	3º ESO A	36	7		69		No	

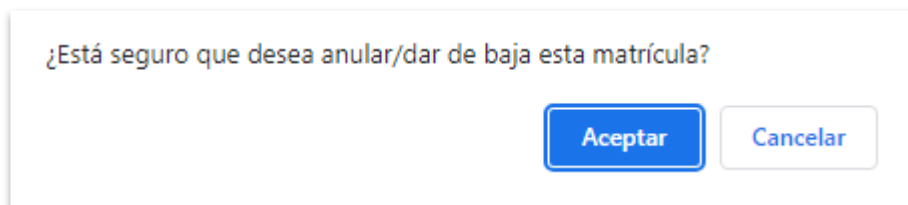
**Paso 2:**

Se pulsa sobre el nombre de la alumna y en el desplegable se elige la opción “**Anular matrícula**”, con lo cual se libera una plaza en el centro por la vía de acceso correspondiente.



**Paso 3:**

Rayuela muestra un mensaje de confirmación para anular/dar de baja la matrícula. “**Aceptar**”.



**Paso 4:**

Desde la pantalla “[Relación de matrículas](#)”, se observa que la matrícula de 3º ESO de la alumna (Leyre) se encuentra “**Anulada**”.

Alumnado > Grupos > Relación de grupos

 **Relación de matrículas**   

Año académico:  Grupo de expediente:

Curso:  Grupo:

Número total de registros: 16

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Leyre	3º ESO A	31	76	Anulada	65	

**2. Matricular en 3º Diversificación.**

**Paso 1:**

Acceda a la Ruta: [Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas](#) y una vez que se encuentre en la pantalla de “[Relación de matrículas](#)”, pulse el botón “**Nueva matrícula**”.

Alumnado > Matriculación

 **Relación de matrículas**   

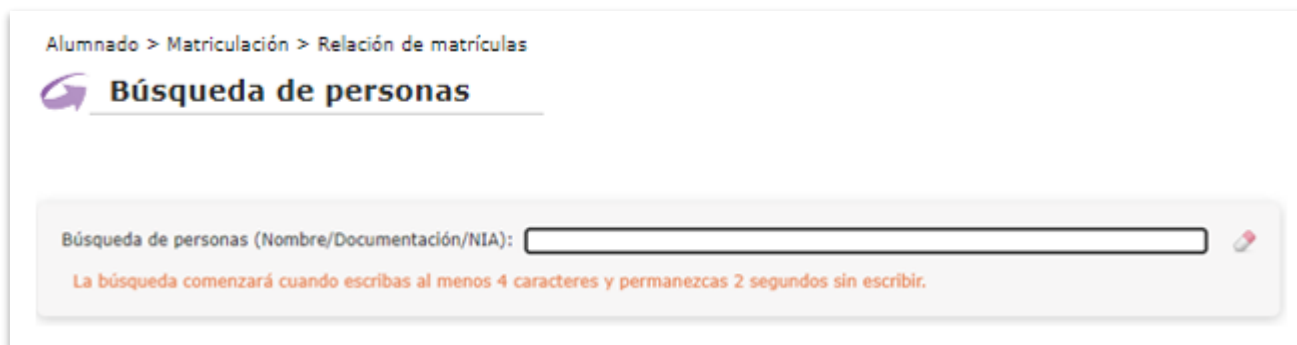
Año académico:  Grupo de expediente:

Curso:  Periodo:

Grupo:

## Paso 2:

Rayuela le ofrecerá la pantalla de “**Búsqueda de personas**” para localizar al alumnado que quiere matricular. Introduzca alguno de los criterios de búsqueda que le solicita esta pantalla.



## Paso 3:

Una vez localizado el alumnado, pulse el botón “**Continuar con el proceso**”.



**Paso 4:**

De forma inmediata, la Plataforma le ofrece la pantalla “**Matrícula del alumnado**”, en la que aparecen los datos básicos. En esta pantalla, hay una serie de datos editables:

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas > Búsqueda de personas

### Matrícula del alumnado

---

**Datos de la Matrícula**

Alumna 

Leyre 

Denominación del centro: Francisco de Orellana 

Año académico: 2023-2024 

Curso: 3º E.S.O. Diversificación 

Número del expediente en el centro: 7 

Fecha de la matrícula: 22/09/2023 

**Número de matrículas**

En - 3º E.S.O. Diversificación 

(anteriores o iguales a esta): 1 

Grupo: 3º DIVER 

Observaciones 

## Paso 5:

Para grabar la información se pulsa en el botón “**Aceptar**”. De este modo, Rayuela da paso a la pantalla “**Materias de la matrícula**” para que pueda añadir materias a la matrícula que está en trámite. Esta pantalla le ofrece distinta información en función de la opción seleccionada en la lista desplegable “**Considerar materias**”. Por defecto, aparecerá marcado el valor “**Del curso actual**”, de tal modo que en pantalla se le ofrece la relación de materias correspondientes al curso de matriculación.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas > Búsqueda de personas > Matrícula del alumnado

**Materias de la matrícula** 

Alumna: **Leyre** N° Expte en el centro: **7**

Año académico: **2023-2024** Curso: **3º E.S.O. Diversificación** Grupo: **3º DIVER**

Estado de la matrícula: **Matriculada**

Considerar materias: **Del curso actual** \*

Horas seleccionadas: **00:00**

Número total de registros: 12

Selección	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia *
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Física		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Plástica, Visual y Audiovisual		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Extranjera LOMLOE	Lengua Extranjera Inglés		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Religión Católica		Matriculada
<input type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Atención Educativa		
<input type="checkbox"/>	Optativas	Segunda Lengua Extranjera Francés		
<input checked="" type="checkbox"/>	Optativas	Unión Europea		Matriculada
<input type="checkbox"/>	Optativas	Cultura clásica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ámbitos PDC	Ámbito Científico-Tecnológico		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Ámbitos PDC	Ámbito Sociolingüístico		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Ámbitos PDC	Ámbito Práctico		Matriculada



## Resultado:

Una vez que ha sido matriculada la alumna; desde la pantalla “[Relación de matrículas](#)”, se observa que **Leyre** se encuentra en este centro en el curso 3º ESO (Diversificación).

Alumnado > Grupos > Relación de grupos

### Relación de matrículas

Año académico:  Grupo de expediente:

Curso:

Grupo:

Número total de registros: 11

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Leyre	3º DIVER	3€	76		69	

## CASO B:

Cuando el alumnado presenta una **Solicitud fuera de plazo** para 3º ESO ó 4º ESO, el alumnado será admitido y matriculado en uno de estos cursos en el centro destino. Pero, puede suceder que este alumnado, al final, curse 3º ESO (Diversificación) o 4º ESO (Diversificación).

En estos casos, se debe proceder del siguiente modo:

### 1. Presentar una solicitud fuera de plazo.

Alumno matriculado en 3º ESO (IES “El Brocense”) presenta una solicitud fuera de plazo (**Ernesto**).

**CENTROS en los que solicita ser admitido por orden de prioridad para el curso escolar 2023/2024**

La presente solicitud de admisión será baremada para todos los centros que figuren incluidos en la misma y se asignará puntuación final que se obtenga para cada centro podrá ser diferente en función de los criterios de baremación aplicable

Prioridad	Provincia	Centro
1.º	Cáceres▼	10005701 - I.E.S. Francisco de Orellana (Trujillo)

## Paso 1:

La solicitud debe ser admitida por la **Comisión de escolarización o Inspección**.

Alumnado > Escolarización > Régimen General

**Lista de espera y Reubicaciones**

Tipo de consulta a realizar: ☒ Por centro y enseñanza ☐ Por solicitante Año escolarización: 2023-2024

Proceso: Todas | Admisión | Proceso Ordinario | Fuera de plazo

Centro: 10005701 - I.E.S. Francisco de Orellana (Trujillo) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | Admisión | En lista de espera

Plazas disponibles por vía: 0-ACREAR 0-OTROE 0-PLUS 0-DAR 30-ORD

Numero total de registros: 3

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Orden	Entrada	Estado post-admisión
Fuera de plazo	Ernesto	1	Ordinaria		22/09/2023 10:57	Admitido en 10005701 - I.E.S. Francisco de Orellana (petición 1), credencial de escolarización generada el 22/09/23

## Paso 2:

El alumnado debe ser matriculado por el centro de destino.

Alumnado > Escolarización > Régimen General

### Lista de espera y Reubicaciones

Tipo de consulta a realizar: Por centro y enseñanza | Por solicitante Año escolarización: 2023-2024

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | Fuera de plazo Centro: 10005701 - I.E.S. Francisco de Orellana (Trujillo) Enseñanza: 3º E.S.O.

Estado: Todos | Admitidos | En lista de espera Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 20-ORD

Número total de registros: 3

Proceso	Solicitante	Prioridad	Vía	Ordino	Entrada	Estado post-adjudicación
Fuera de plazo	Ernesto	1	Ordinaria		22/09/2023 10:57	Admitido y matriculado en el centro 10005701 - I.E.S. Francisco de Orellana (petición 1).

## 2. Renunciar a la plaza. (Comisión de escolarización o Inspección)

El alumnado matriculado procedente de una solicitud fuera de plazo (**Ernesto**) presenta la opción “**Anular matrícula**” deshabilitada en Rayuela. Para poder matricular a este alumno en 3º ESO Diversificación es necesario, “**Renuncia a la plaza**” desde el perfil **Comisión de escolarización o Inspección**, como vemos, continuación.

## Paso 1:

Desde la pantalla “**Lista de espera y Reubicaciones**”, se selecciona en el campo “**Estado**” la opción “**Admitidos**”; y, después, en el campo “**Proceso**”, la opción “**Fuera de plazo**”.

Alumnado > Escolarización > Régimen General

### Lista de espera y Reubicaciones

Tipo de consulta a realizar: Por centro y enseñanza | Por solicitante Año escolarización: 2023-2024

Proceso: Todos | Adscripción | Proceso Ordinario | **Fuera de plazo** Centro: 10005701 - I.E.S. Francisco de Orellana (Trujillo) Enseñanza: 3º E.S.O.

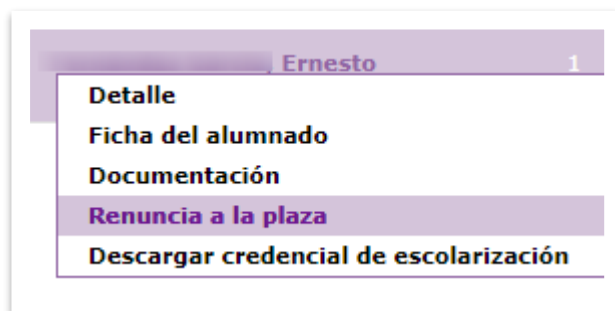
Estado: Todos | **Admitidos** | En lista de espera Plazas disponibles por vía: 0-ACNEAE 0-ITEDRE 0-MUS 0-DAR 20-ORD

Número total de registros: 2

Solicitante	Prioridad	Vía	Entrada	Estado post-adjudicación	Motivos de presentación
Ernesto	1	Ordinaria	22/09/2023 10:57	Admitido y matriculado en el centro 10005701 - I.E.S. Francisco de Orellana (petición 1).	Por traslado de domicilio de la unidad familiar que implique cambio de localidad.

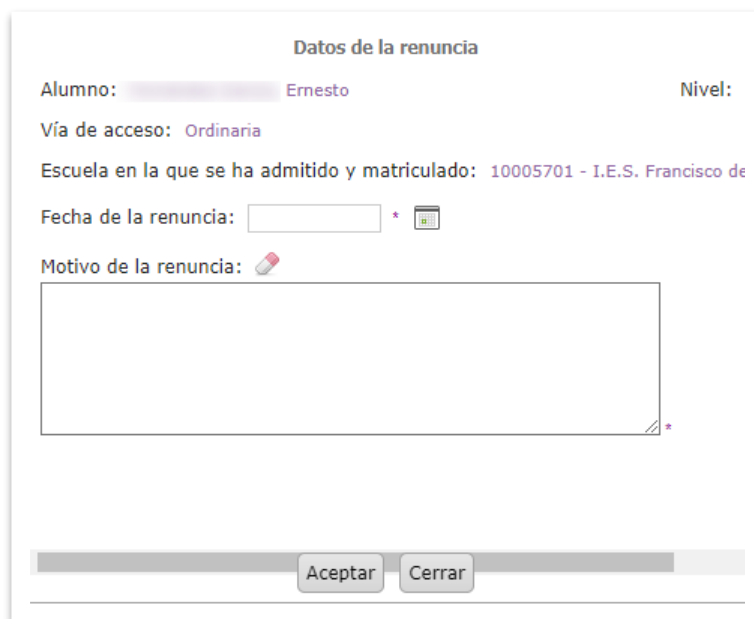
**Paso 2:**

Se pulsa sobre el nombre del alumno y en el desplegable se elige la opción “**Renunciar a la plaza**”.



**Paso 3:**

Rayuela muestra una ventana “**Datos de la renuncia**” en la que se debe rellenar la “**Fecha de la renuncia**”, el “**Motivo de la renuncia**” y pulsar sobre el botón “**Aceptar**”, para grabar la información.



#### Paso 4:

Rayuela informa de que se va a proceder a la “**renuncia a la plaza y anulación de matrícula**” del alumno.

¿Desea establecer la renuncia a la plaza y la anulación de matrícula para este alumnado?

#### Paso 5:

Desde la pantalla “**Relación de matrículas**”, se observa que la matrícula de 3º ESO del alumno (Ernesto) se encuentra “**Anulada**” y se libera la plaza por vía de acceso correspondiente.

Año académico: 2023-2024

Grupo de expedien

Curso: 3º E.S.O.


Grupo: 3º ESO A

Número total de registros: 17

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrón
, Ernesto	3º ESO A	362	781	Anulada	69	

### 3. Matricular en 3º Diversificación.

#### Paso 1:

Acceda a la Ruta: [Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas](#) y una vez que se encuentre en la pantalla de “Relación de matrículas”, pulse el botón “Nueva matrícula” .



Alumnado > Matriculación

 **Relación de matrículas**   

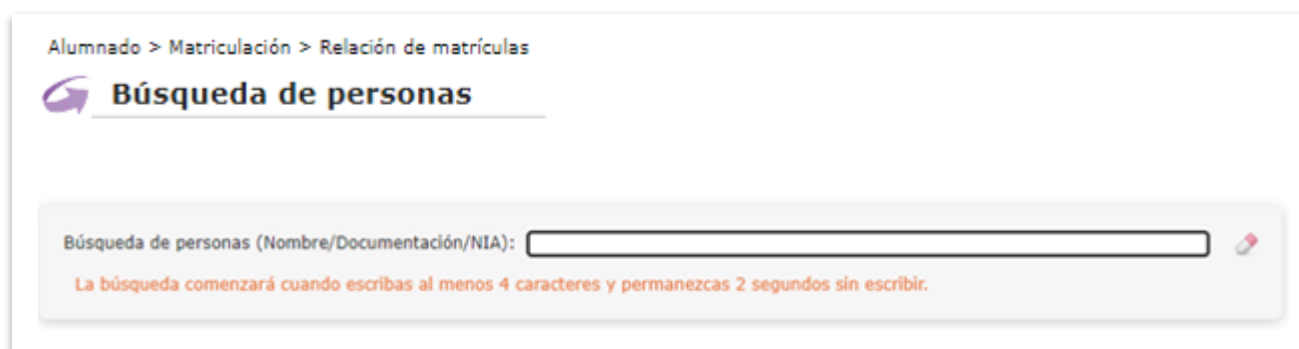
Año académico:  Grupo de expediente:

Curso:  Período:


Grupo:

#### Paso 2:

Rayuela le ofrecerá la pantalla de “Búsqueda de personas” para localizar al alumnado que quiere matricular. Introduzca alguno de los criterios de búsqueda que le solicita esta pantalla.



Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

 **Búsqueda de personas**

Búsqueda de personas (Nombre/Documentación/NIA):

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

### Paso 3:

Una vez localizado el alumnado, pulse el botón “Continuar con el proceso”.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas

### Búsqueda de personas

Búsqueda de personas (Nombre/Documentación/NIA):

La búsqueda comenzará cuando escribas al menos 4 caracteres y permanezcas 2 segundos sin escribir.

**Datos de la persona**

Nombre:	Ernesto	Documentación:	78	Fecha de nacimiento:	09/11/2009	Edad:	13
---------	---------	----------------	----	----------------------	------------	-------	----

[Continuar con el proceso](#)

### Paso 4:

De forma inmediata, la Plataforma le ofrece la pantalla “Matrícula del alumnado”, en la que aparecen los datos básicos. En esta pantalla, hay una serie de datos editables:

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas > Búsqueda de personas

### Matrícula del alumnado

**Datos de la Matrícula**

Alumno:	Ernesto	Denominación del centro:	Francisco de Orellana
Año académico:	2023-2024	Curso:	3º E.S.O. Diversificación
Fecha de la matrícula:	22/09/2023	Número del expediente en el centro:	74832

**Número de matrículas**

En - 3º E.S.O. Diversificación - (anteriores o iguales a esta):

Grupo:

Observaciones:

## Paso 5:

Para grabar la información se pulsa en el botón “**Aceptar**”. De este modo, Rayuela da paso a la pantalla “**Materias de la matrícula**” para que pueda añadir materias a la matrícula que está en trámite. Esta pantalla le ofrece distinta información en función de la opción seleccionada en la lista desplegable “**Considerar materias**”. Por defecto, aparecerá marcado el valor “**Del curso actual**”, de tal modo que en pantalla se le ofrece la relación de materias correspondientes al curso de matriculación.

Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas > Búsqueda de personas > Matrícula del alumnado

**Materias de la matrícula**

Alumno: Ernesto N° Expte en el centro: 74  
 Año académico: 2023-2024 Curso: 3º E.S.O. Diversificación Grupo: 3º DIVER  
 Estado de la matrícula: Matriculada  
 Considerar materias: Del curso actual \*  
 Horas seleccionadas: 00:00

Número total de registros: 12

Selección	Grupo de materias	Materia	Horas semanales	Estado de la materia *
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Física		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunes	Educación Plástica, Visual y Audiovisual		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Extranjera LOMLOE	Lengua Extranjera Inglés		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Religión Católica		Matriculada
<input type="checkbox"/>	Rel. y Alter.	Atención Educativa		
<input type="checkbox"/>	Optativas	Segunda Lengua Extranjera Francés		
<input checked="" type="checkbox"/>	Optativas	Unión Europea		Matriculada
<input type="checkbox"/>	Optativas	Cultura clásica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ámbitos PDC	Ámbito Científico-Tecnológico		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Ámbitos PDC	Ámbito Sociolingüístico		Matriculada
<input checked="" type="checkbox"/>	Ámbitos PDC	Ámbito Práctico		Matriculada



### Resultado:

Una vez que ha sido matriculada la alumna; desde la pantalla “[Relación de matrículas](#)”, se observa que **Ernesto** se encuentra en este centro en el curso 3º ESO (Diversificación).

Alumnado > Grupos > Relación de grupos

## Relación de matrículas

Año académico: 2023-2024 Grupo de expediente: Cual

Curso: 3º E.S.O. Diversificación

Grupo: 3º DIVER

Número total de registros: 11

Alumnado	Grupo	N.I.A.	DNI/Pasaporte	Situación de la matrícula	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ernesto	3º DIVER	36	76		69	