



GESTIÓN

ESTANCIAS Y AUSENCIAS DEL ALUMNADO EN PRÁCTICAS

(Usuarios de centro)

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. PERFIL EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO.....	3
2.1. Asignar docentes a Tutoría dual.	3
2.2. Relación de estancias.	4
2.3. Registro mensual de asistencia/ausencia a las prácticas	5
3. TUTORÍA DUAL.	5
3.1. Relación de estancias.	5
3.2.Registro manual de asistencia/ausencia a las prácticas.	9
3.2.1. Tabla mensual de días de cotización.	11
3.2.2. Registro de los días de cotización.....	12

1. INTRODUCCIÓN.

Rayuela permite el **registro de periodos de estancia de alumnado de FP en prácticas de empresa** y la asistencia a las mismas durante dicho periodo en el caso del alumnado que realiza la **formación en centros de trabajo (FCT)** o esté cursando **FP dual**.

Los equipos directivos de los centros tendrán acceso completo a las siguientes funcionalidades de este módulo:

- Alta de docentes que realizarán la labor de Tutoría dual.
- Alta del alumnado con estancias en empresas (definición de los periodos de prácticas del alumnado).
- Registro de asistencia/ausencia a las prácticas (días de cotización).

El profesorado con el cargo Tutoría dual activo, dispondrá de las siguientes funcionalidades en su perfil de Gestión:

- Alta del alumnado con estancias en empresas (definición de los periodos de prácticas del alumnado).
- Registro de asistencia/ausencia mensual a las prácticas (días de cotización).

2. PERFIL EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO

2.1. Asignar docentes a Tutoría dual.

Se trata de un nuevo cargo de asignación manual que se indica desde la siguiente Ruta: [Gestión/Alumnado/Grupos/Relación de grupos/Año académico/Grupo/Detalle](#).

Por defecto se cargará a la persona que se definida como tutora o tutor del grupo.

Alumnado > Grupos > Relación de grupos

Detalle de un grupo

Acción: **Detalle** Grupo: **2º C.F.G.M.**

Año académico: **2024-2025** Nombre del grupo: **2º C.F.G.M.** Turno: **Diurno**

Descripción del grupo:

Cursos candidatos a formar parte del grupo:

- 1º F.P.E.G.S. (Gandr. Asist. Snd. Anml.)
- 2º F.P.E.G.S. (Gandr. Asist. Snd. Anml.)
- 1º F.P.E.G.M. (Producción Agroecológica)
- 1º F.P.E.G.M. (Producción Agropecuaria)
- 2º F.P.E.G.M. (Producción Agropecuaria)
- 1º F.P.E.G.S. (Paisajismo y Medio Rural)
- 2º F.P.E.G.S. (Paisajismo y Medio Rural)

Cursos que forman parte del grupo:

- 2º F.P.E.G.M. (Producción Agroecológica)

Capacidad prevista: **20** Alumnado asignado: **13**

Tutoría: **Gonzalo - Profesorado Técnico de Formación Profesional (15/03/2018-31/08/2025)**

Tutoría dual: **Gonzalo**

Ubicación externa (sólo si está fuera del centro) (barriada, institución, etc):

Municipio o localidad del grupo

Prov.: **Badajoz** Munic.: **Don Benito** Localidad: **Don Benito**

También se puede asignar en el momento de crear un grupo nuevo.

El nuevo campo Tutoría dual sólo aparecerá si se cumplen las siguientes condiciones:

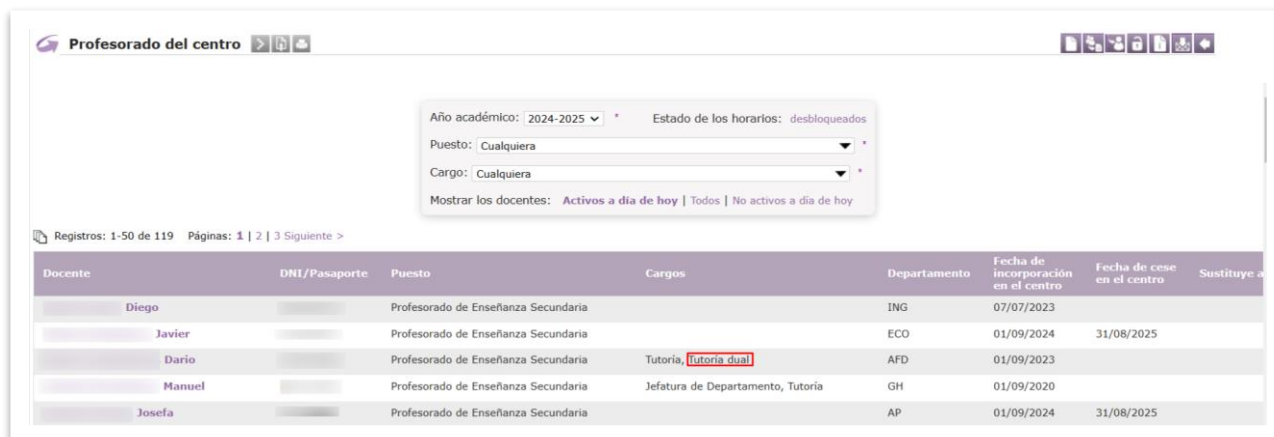
- El año académico es 2024/2025 o posterior.
- Al menos uno de los cursos vinculados al grupo es una oferta cuyo alumnado es susceptible de participar en prácticas en empresa.

El periodo de este nuevo cargo sería el menor entre las fechas de inicio y fin del periodo lectivo del curso correspondiente y las fechas de inicio y fin del puesto del docente en el centro.

Este nuevo cargo se visualiza en la pantalla de cargos del empleado, pero no puede ser **modificado o eliminado manualmente** desde dicha pantalla.

- Si la persona docente deja de ser **Tutor Dual** de un grupo, el cargo se cesa automáticamente en la **fecha actual**.
- Este cese solo se realiza si el docente no tiene el cargo de **Tutor Dual** en ningún otro grupo. Es decir, si la persona docente sigue siendo tutor dual de otro grupo, el cese no se aplica.

Podemos visualizar el cargo en la Ruta: [Gestión/Personal/Docente/ Profesorado del centro/](#).



The screenshot shows the 'Profesorado del centro' interface. At the top, there are filters for 'Año académico' (2024-2025), 'Estado de los horarios' (desbloqueados), 'Puesto' (Cualquiera), and 'Cargo' (Cualquiera). Below the filters, there is a table with the following columns: Docente, DNI/Pasaporte, Puesto, Cargos, Departamento, Fecha de incorporación en el centro, Fecha de cese en el centro, and Sustituye a. The table lists five teachers: Diego, Javier, Dario, Manuel, and Josefa. Dario's 'Cargos' column includes 'Tutoría dual' highlighted in red.

Docente	DNI/Pasaporte	Puesto	Cargos	Departamento	Fecha de incorporación en el centro	Fecha de cese en el centro	Sustituye a
Diego		Profesorado de Enseñanza Secundaria		ING	07/07/2023		
Javier		Profesorado de Enseñanza Secundaria		ECO	01/09/2024	31/08/2025	
Dario		Profesorado de Enseñanza Secundaria	Tutoría, Tutoría dual	AFD	01/09/2023		
Manuel		Profesorado de Enseñanza Secundaria	Jefatura de Departamento, Tutoría	GH	01/09/2020		
Josefa		Profesorado de Enseñanza Secundaria		AP	01/09/2024	31/08/2025	

Importante: En el caso de que no aparezca el cargo "Tutoría dual" en la columna "Cargo" de la pantalla "Profesorado del centro" (imagen anterior), acceda al detalle del grupo y seleccione "Aceptar" en la pantalla para que se guarde el cargo. Este proceso está descrito al comienzo de este apartado.

2.2. Relación de estancias.

Funcionalidad descrita en el [apartado 3.1.Relación de estancias](#).

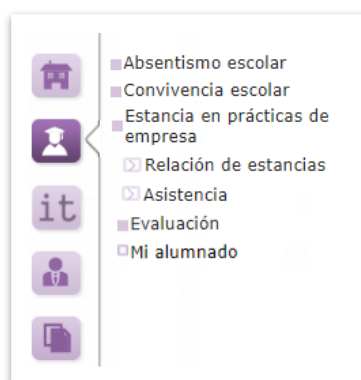
2.3. Registro mensual de asistencia/ausencia a las prácticas .

Funcionalidad descrita en el [apartado 3.2.Registro mensual de asistencia/ausencia a las prácticas.](#)

3. TUTORÍA DUAL.

La gestión del registro de estancia en prácticas de empresa comprende la definición del periodo de la estancia, el registro de la asistencia y el de las ausencias. Este menú sólo deberá mostrarse a las tutoras y tutores de grupo asignados por el equipo directivo con el cargo de Tutoría dual .

Accedemos al registro a través del perfil de Gestión del profesorado en la siguiente Ruta: **Alumnado / Estancia en prácticas de empresa.**



3.1. Relación de estancias.

La relación de estancias muestra el listado de alumnado candidato a realizar prácticas en empresa en el año académico, independientemente de que tenga registrado o no algún periodo de prácticas.

El acceso a esta página se debe realizar a través de la siguiente Ruta: **Alumnado > Estancia en prácticas de empresa > Relación de estancias.**

A continuación, seleccionamos el año académico, el curso y grupo.

Desde la pantalla “**Relación de estancias**”, se pueden visualizar los siguientes datos: Nombre y apellidos del alumnado, DNI/Pasaporte, NIA, Curso, Grupo y las Fechas de Inicio y Finalización.

Alumnado > Estancia en prácticas de empresa

Relacion de estancias

Año académico: 2024-2025 *

Grupo: 2º C.F.G.M. *

Texto informativo para los centros:

Número total de registros: 15

Alumnado	DNI/Pasaporte	NIA	Curso	Grupo	Fecha de inicio	Fecha de fin
Juan	92	32	2º F.P.E.G.M. (Producción Agroecológica)	2º C.F.G.M	01/10/2024	08/10/2024
					01/11/2024	29/11/2024
					02/12/2024	31/12/2024
Juan Manuel	90	60	2º F.P.E.G.M. (Producción Agroecológica)	2º C.F.G.M		
José Ángel	53	49	2º F.P.E.G.M. (Producción Agroecológica)	2º C.F.G.M		

En el recuadro “**Texto informativo para los centros**” se informará con textos resaltados las fechas del último control de periodos de estancias que afectan al curso seleccionado (si se ha seleccionado “**Cualquiera en la lista desplegable**” en la pestaña “**Curso**”, entonces no se mostrarán estos textos):

- “**No es posible modificar ninguna fecha de inicio anterior o igual al DD/MM/AAAA, fecha de alta del último periodo de control**”, donde la fecha que se muestra es la fecha de alta del último periodo de control que afecta al curso seleccionado. Si no hubiera periodo de control, no se mostrará este texto.
- “**No es posible modificar ninguna fecha de fin anterior o igual al DD/MM/AAAA, fecha de baja del último periodo de control**”, donde la fecha que se muestra es la fecha de baja del último periodo de control que afecta al curso seleccionado. Si no hubiera periodo de control o éste no tuviera fecha de baja, no se mostrará este texto.

Para definir la estancia de una alumna o alumno, pulsamos sobre el nombre y a continuación sobre la opción “**Estancias del alumnado**”.

Número total de registros: 1

Alumnado	DNI/Pasaporte	NIA
Sergio	5308	350

Estancias del alumnado

Ficha del alumnado

Una vez en la pantalla **“Estancias del alumnado”**, esta nos muestra los datos básicos del alumnado.

Si no tiene estancias definidas, se muestra un aviso que nos indica que debemos pulsar el botón **“Nuevo”** para añadir una nueva estancia.



Alumnado > Estancia en prácticas de empresa > Relación de estancias

Estancias del alumnado

Acción: Estancias del alumnado Nombre: Sergio

Año académico: 2024-2025

Foto: Alumnado: Sergio

DNI/Pasaporte: 53 NIA:

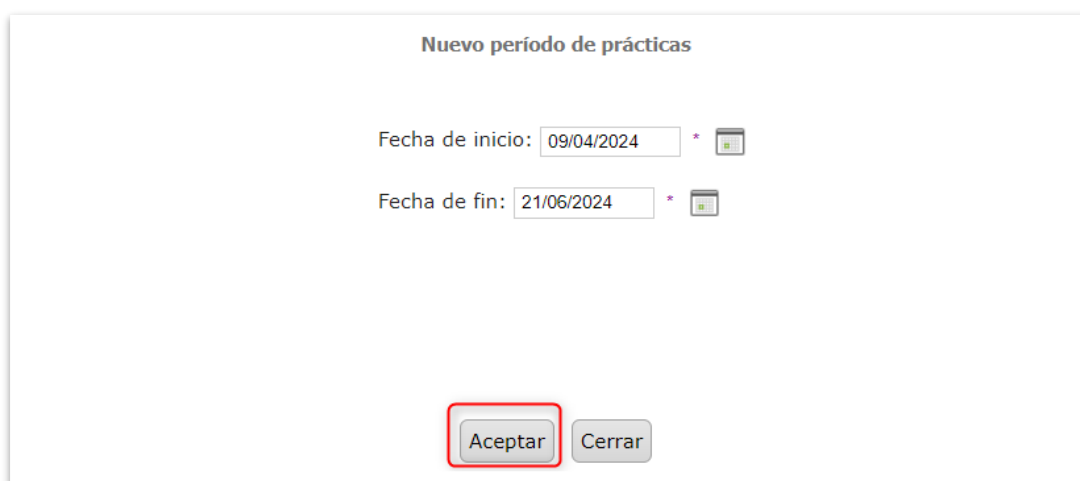
Curso: 1º F.P.E.G.M. (Producción Agropecuaria) Grupo: 1º C.F.G.M

NUSS: 12345678 Fecha nacimiento: 31/05/2006 Edad: 18

AVISO: Pulse el botón 'Nuevo' para crear un periodo de prácticas para este alumno

No existen datos

En la ventana emergente debemos seleccionar la **“Fecha de inicio”** y **“Fecha de fin”** de la estancia de prácticas del alumnado. Una vez completadas las fechas correctamente, pulsamos en **“Aceptar”** para guardar los datos.



Nuevo período de prácticas

Fecha de inicio: 09/04/2024 *

Fecha de fin: 21/06/2024 *

Aceptar Cerrar

Existen una serie de restricciones en las fechas de inicio y de fin para las estancias. Para validar estas fechas deben cumplir los requisitos que indicamos a continuación.

Para la **fecha de inicio**:

- Debe estar contenida en el año académico.
- Debe ser menor a la fecha de fin del periodo de estancia.
- No puede estar dentro de otro periodo de estancia.
- No puede dejar fuera del periodo cualquier fecha de asistencia que se haya registrado para ese periodo.
- Es un dato obligatorio.
- No podrá modificarse si existe un control de periodos de estancia que afecta a la oferta de la que está matriculado el alumnado cuya fecha de alta sea posterior o igual a la fecha de inicio del periodo que se está editando.
- Del mismo modo, en el alta de un nuevo periodo de prácticas para el alumnado, la fecha que se indique como fecha de inicio deberá ser posterior a todas las fechas de alta de todos los controles de periodos de estancia registrados que afecten a la oferta de la que está matriculado el alumnado.

Para la **fecha de finalización**:

- Debe estar contenida en el año académico.
- Debe ser mayor a la fecha de inicio del periodo de estancia.
- No puede estar dentro de otro periodo de estancia.
- No puede dejar fuera del periodo cualquier fecha de asistencia que se haya registrado para ese periodo.
- Es un dato obligatorio.
- No podrá modificarse si existe un control de periodos de estancia que afecta a la oferta de la que está matriculado el alumnado cuya fecha de baja sea posterior o igual a la fecha de fin del periodo que se está editando.
- Del mismo modo, en el alta de un nuevo periodo de prácticas para el alumnado, la fecha que se indique como fecha de fin deberá ser posterior a todas las fechas de baja de todos los controles de periodos de estancia registrados que afecten a la oferta de la que está matriculado el alumnado.

Si alguna de ellas no se cumpliera, se informará a la persona usuaria a través de un aviso, y no se permitirá la creación hasta que se subsanen los errores. Ejemplo de mensaje:

La fecha de inicio debe ser posterior a todas las fechas de control de todos los periodos de estancia.

Aceptar

Una vez creada la estancia, la página “**Relación de estancias**” mostrará el nuevo registro.

Para editarlo, pulsamos la pestaña “**Detalle**”, que abre de nuevo la ventana emergente para volver a modificar la fecha de inicio y de fin (dentro de las restricciones indicadas anteriormente).

Alumnado > Estancia en prácticas de empresa > Relacion de estancias

Estancias del alumnado

Acción: Estancias del alumnado Nombre: Sergio

Año académico: 2024-2025

Foto: Alumnado: Sergio

DNI/Pasaporte: 53 NIA: 59

Curso: 1º F.P.E.G.M. (Producción Agropecuaria) Grupo: 1º C.F.G.M

NUSS: 12345678 Fecha nacimiento: 31/05/2006 Edad: 18

Número total de registros: 1

Fecha de inicio	Fecha de fin	Días de prácticas	Asistencia	Ausencia
01/10/2024	30/10/2024	0	0	0

Detalle
Borrar

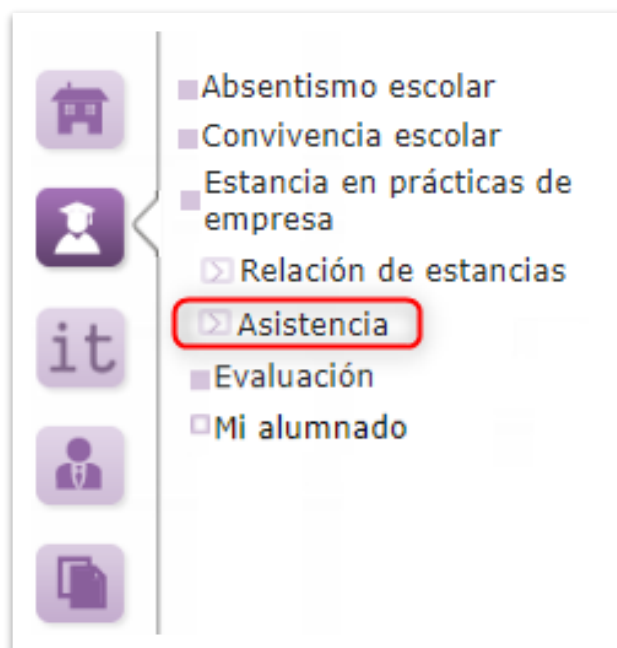
También se podrá eliminar un periodo de estancia a través de la pestaña “**Borrar**”. Esta opción estará disponible si:

- Se cumplan las condiciones necesarias para que tanto el campo “**Fecha de inicio**” como “**Fecha de fin**” sean editables.
- El periodo de estancia no tenga registrados días de asistencia/ausencia a las prácticas.

3.2.Registro manual de asistencia/ausencia a las prácticas.

La asistencia o ausencia diaria se gestiona desde la pantalla “**Asistencia**”. La persona responsable de tutorizar será la responsable de registrar las asistencias y ausencias mensuales del alumnado en prácticas.

El acceso a la pantalla se hace desde la Ruta: **Alumnado / Estancia en prácticas de empresa / Asistencia**.

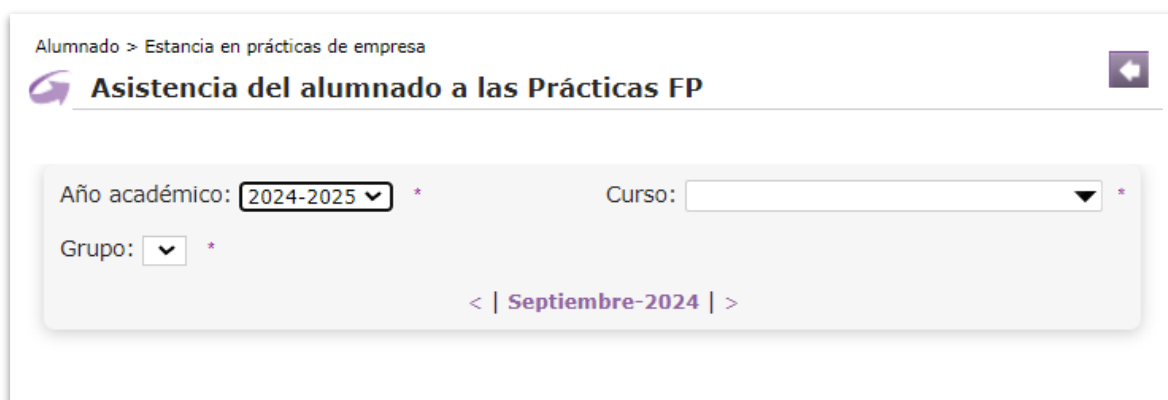


Es importante recordar que el paso previo al registro de una asistencia es que exista un periodo de estancia creado para el alumnado que incluya el día seleccionado.

Al pulsar sobre la opción “Asistencia” accedemos a la pantalla “Asistencia del alumnado a las Prácticas FP”. Seleccionamos el año académico, curso, grupo y el mes.

Adicionalmente, en esta pantalla se pueden dar dos situaciones:

- No aparecen mensajes informativos, lo que significa que el registro de días de cotización (asistencia/ausencia a las prácticas) está abierto a todo el alumnado.
- Aparece el mensaje: “El registro de días de cotización en este mes se cerró a los centros el día DD/MM/YYYY”, lo que significaría que los centros no podrían editar los días de cotización del alumnado en ese mes.

A screenshot of the 'Asistencia del alumnado a las Prácticas FP' screen. At the top, it shows the breadcrumb 'Alumnado > Estancia en prácticas de empresa' and a back arrow icon. Below this is the title 'Asistencia del alumnado a las Prácticas FP'. The main area contains three dropdown menus: 'Año académico:' with '2024-2025' selected, 'Curso:' with an empty dropdown, and 'Grupo:' with an empty dropdown. Each dropdown has an asterisk next to it. At the bottom, there is a navigation bar with '< | Septiembre-2024 | >'.

3.2.1. Tabla mensual de días de cotización.

La pantalla de “Asistencia del alumnado a las Prácticas FP” se muestra en forma de tabla con la siguiente estructura:

- **Filas:** Alumnado del grupo que realiza las prácticas en ese mes.
- **Columnas:** Habrá dos tipos.
 - ✓ **Columnas para el registro de la información.** Existirá una columna por cada día del mes seleccionado, incluyendo festivos y fines de semana, ya que los periodos de prácticas del alumnado pueden incluir estos tipos de días. El color de la celda indicará el estado de ese día para el alumnado correspondiente (explicado con detalle más adelante).
 - ✓ **Columnas resumen a nivel de alumnado.** Existirán las siguientes columnas que resumen la información de cotización del alumnado en el mes seleccionado:
 - **Días de cotización.** Días del mes en los que el alumnado acude a la empresa a realizar las prácticas.
 - **EIT.** Días de ausencia del alumnado de tipo Incapacidad Temporal. Corresponde con los días en los que el alumnado debería haber acudido a la empresa, pero se ausentó por ese motivo.
 - **ECM.** Días de ausencia del alumnado de tipo cuidado de un menor, riesgo de embarazo o durante la lactancia natural. Corresponde con los días en los que el alumnado debería haber acudido a la empresa, pero se ausentó por ese motivo.
 - **EOA.** Días de ausencia del alumnado de tipo Otras Ausencias. Corresponde con los días en los que el alumnado debería haber acudido a la empresa, pero se ausentó por ese motivo.

Alumnado > Estancia en prácticas de empresa

Asistencia del alumnado a las Prácticas FP

Año académico: 2024-2025 Curso: 1º F.P.E.G.H. (Producción Agropecuaria)

Grupo: 1º C.F.G.H.

Texto informativo para los centros:
Nuevo texto prueba

< | Octubre-2024 | >

Alumnado	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	Días de cotización	EIT	ECM	EOA
Romero Casado, Sergio																															0	0	0	0	

Color **Significado**
☐ Fuera de periodo
☐ Sin estancia
☒ Con estancia
☐ Estancias con otras ausencias
☐ Estancias con ausencia IT
☐ Estancias con ausencia CM

Alumnado del grupo sin periodo de prácticas en el mes.

Todo el alumnado del grupo tiene prácticas durante el mes.

Las filas con el alumnado aparecen ordenadas alfabéticamente. Los colores de cada celda se corresponden con el estado de las prácticas de esa alumna o alumno en ese día.

Color	Significado
	Fuera de periodo
	Sin estancia
	Con estancia
	Estancias con otras ausencias
	Estancias con ausencia IT
	Estancias con ausencia CM

- **Fuera de periodo:** días del mes que no están incluidos en ninguno de los periodos de práctica del alumnado.
- **Sin estancia:** días del mes incluidos en algún periodo de práctica del alumnado para los que no se ha indicado que el alumnado acuda a la empresa.
- **Con estancia:** días del mes incluidos en algún periodo de práctica del alumnado para los que se ha indicado que el alumnado acude a la empresa.
- **Estancias con otras ausencias:** días del mes incluidos en algún periodo de práctica del alumnado para los que éste debería haber acudido a la empresa, pero se ausentó por ese motivo.
- **Estancias con [ausencia IT](#):** días del mes incluidos en algún periodo de práctica del alumnado para los que éste debería haber acudido a la empresa, pero se ausentó por ese motivo.
- **Estancias con [ausencia CM](#):** días del mes incluidos en algún periodo de práctica del alumnado para los que éste debería haber acudido a la empresa, pero se ausentó por ese motivo.

3.2.2. Registro de los días de cotización.

El registro de datos en esta pantalla se hará pinchando directamente sobre la celda correspondiente.






Alumnado	M 1	X 2	J 3	V 4	S 5
 Sergio					

Cada pulsación sobre una misma celda provocará que el estado de ese día para la alumna o

alumno correspondiente cambie al siguiente estado (cambio de color de la celda), siguiendo el ciclo que a continuación se describe (se parte de que el estado inicial es **Sin estancia**):

Número de pulsaciones	Estado al que se cambia
<estado de partida>	Sin estancia
1º	Con estancia
2º	Estancias con otras ausencias
3º	Estancias con ausencias IT
4º	Estancias con ausencias CM
5º	Sin estancia

Con la quinta pulsación se cierra el ciclo y las siguientes pulsaciones irían repitiendo los estados anteriormente descritos en el mismo orden del ciclo definido. Se resalta que la página no cuenta con botón **“Aceptar”**, sino que la pulsación sobre la celda correspondiente provocaría la correspondiente actualización en la base de datos del estado del día correspondiente para el alumnado en cuestión. Adicionalmente, la pulsación sobre una celda provoca la debida actualización de las celdas resumen de la fila que corresponda (columnas Días de cotización, EIT, ECM, EOA).

D 27	L 28	M 29	X 30	J 31	Días de cotización	EIT	ECM	EOA
					3	2	1	2