



PROFESORADO SEGUIMIENTO

PADRES Y ALUMNOS



Una manera de hacer Europa



JUNTA DE EXTREMADURA

Agosto 2024

ÍNDICE

1. ACCESO AL MÓDULO.	3
2. FUNCIONALIDAD.	4
2.1 Relación entre tutores legales y alumnos.	4
2.2 Tutores legales usuarios de Rayuela.	6
2.3 Alumnado usuario.	7

1. ACCESO AL MÓDULO.

Este módulo permite al profesorado acceder al listado de personas Responsables legales del alumnado que tienen acceso a la plataforma y, además, en el caso de que ostenten la tutoría de un grupo, les permite cierta gestión y consulta sobre el estado de la relación entre tutoras y tutores legales y el alumnado y la generación de credenciales a su grupo.

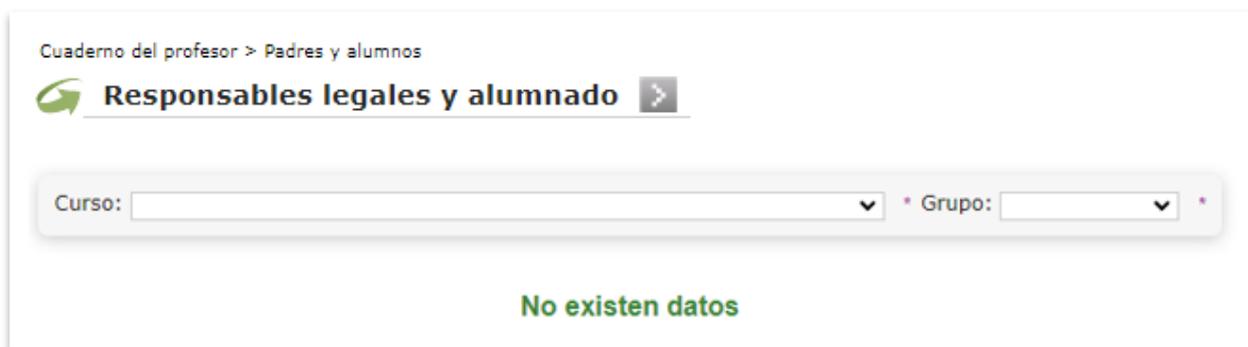
Una vez que ha accedido a Rayuela, debe dirigirse a la Ruta: **Cuaderno del profesor / Padres y alumnos**, para comenzar a trabajar.



2. FUNCIONALIDAD.

2.1 Relación entre tutores legales y alumnos.

Desde la Ruta: [Cuaderno del profesor](#) / [Padres y alumnos](#) / [Relación entre tutores legales y alumnos](#), se accede a la pantalla “Responsables legales y alumnado” en la que aparece el mensaje de “No existen datos”, por defecto.



Cuaderno del profesor > Padres y alumnos

 **Responsables legales y alumnado** 

Curso: * Grupo:

No existen datos

Desde aquí, se puede seleccionar el “Curso” y “Grupo” de la persona tutora y, entonces, aparece el listado del alumnado del grupo junto a las personas Responsables legales.



Curso: * Grupo:

Registros: 1-25 de 42 Páginas: 1 | 2 Siguiente >

Estado	Alumnado	Responsable legal	Documentación
Confirmado	Ismael	Antonio	76
Confirmado	Ismael	Ileana	28
Pendiente	Ibrahim	Patricia	41
Pendiente	Ibrahim	Santiago	76
Pendiente	Andrei	Santiago	76
Pendiente	Andrei	Patricia	41
Confirmado	Manuel	Carla	X67

Si se pulsa sobre el “Estado” es posible modificar el tipo de relación de la persona Responsable legal con el alumnado correspondiente como “Confirmado” o “Pendiente”. Dependiendo del “Estado”, la persona Responsable legal tendrá acceso o no a Rayuela - Seguimiento.



Desde los iconos de la parte superior izquierda se puede: realizar un filtrado u ordenar los datos de la tabla de grupos, exportar los datos (a diferentes formatos) e imprimir la tabla de grupos.



2.2 Tutores legales usuarios de Rayuela.

Desde la [Ruta: Cuaderno del profesor / Padres y alumnos / Tutores legales usuarios de Rayuela](#) se accede a la pantalla de “Tutores legales usuarios de Rayuela” en la que se puede filtrar por el estado del “**Usuario**” y el “**Grupo**” de alumnado de entre todos aquellos a los que imparte clase.

Cuaderno del profesor > Padres y alumnos

 **Tutores legales usuarios de Rayuela**   

Usuarios: **Activos** Alumnos de: **Todos**

Registros: 1-25 de 81 Páginas: [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) [Siguiente >](#)

Alumno	Tutor legal
Ismael	Antonio
	Ileana
Josefa	Javier
	Isabel
, Blanca	Patricio
	Rosa María
Isidro	José Antonio

Aquellas personas responsables legales que no tengan “**confirmada**” la relación como tutoras aparecerán en el listado como “**Usuarios: No activos**”.

Usuarios: **No activos** Alumnos de: **Todos**

Número total de registros: 5

Alumno	Tutor legal
Ibra	, Santiago
	Patricia
Andrei	, Santiago
	Patricia
, Mario	Carmen

Desde los iconos de la parte superior izquierda se puede: realizar un filtrado u ordenar los datos de la tabla de grupos, exportar los datos (a diferentes formatos) e imprimir la tabla de grupos.



2.3 Alumnado usuario.

Desde la Ruta: [Cuaderno del profesor](#) / [Padres y alumnos](#) / [Alumnado usuario](#), se muestra la pantalla “[Alumnado del centro](#)”, en la que hay el mensaje de “[No existen datos](#)”, por defecto.

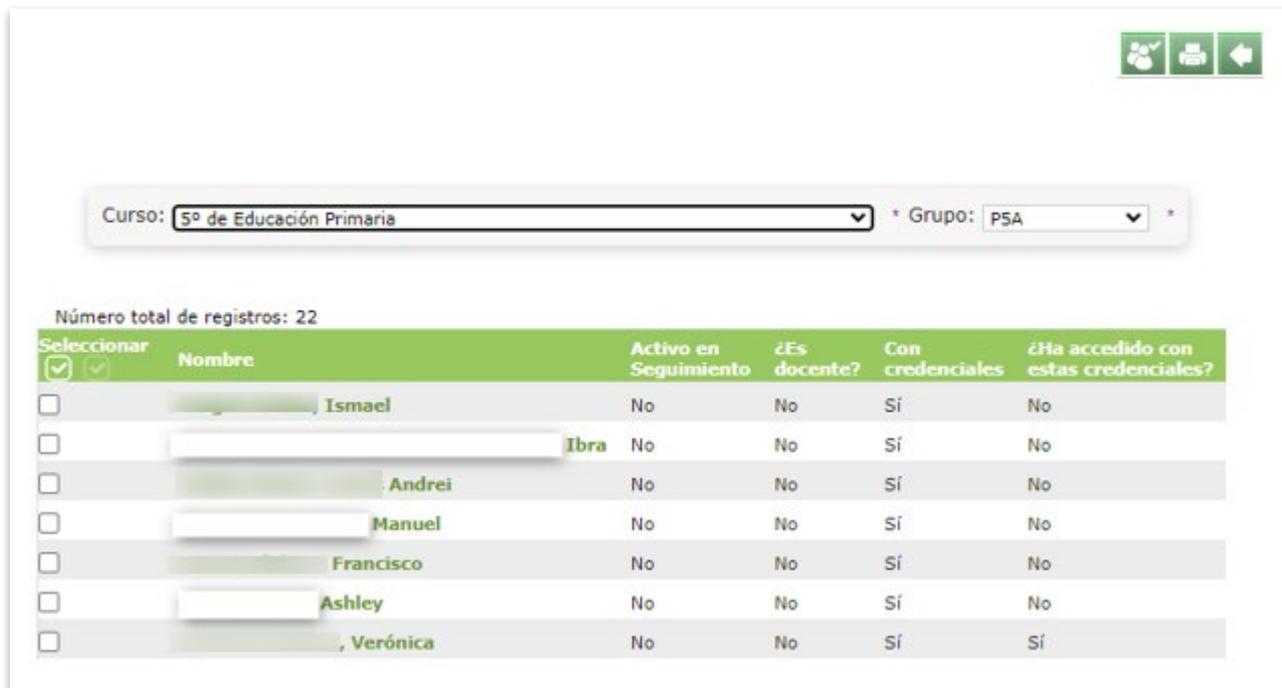
Cuaderno del profesor > Padres y alumnos

 [Alumnado del centro](#) 

Curso: * Grupo: *

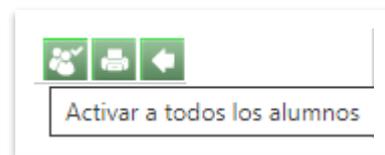
No existen datos

Desde aquí, se puede seleccionar el “Curso” y “Grupo” de la persona tutora y, entonces, aparece el listado del alumnado de dicho grupo. Puede suceder, que ninguno de los “Nombres” esté “Activo en Seguimiento”. En este caso, aunque se le faciliten las credenciales, el alumnado no podrá acceder a Seguimiento del curso desde su perfil.



Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], Ismael	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Redacted] Ibra	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Redacted] Andrei	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Redacted] Manuel	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Redacted] Francisco	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Redacted] Ashley	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Redacted], Verónica	No	No	Sí	Sí

Para habilitar a todo el alumnado, sin necesidad de marcar a nadie, se pulsa en el botón “Activar a todos los alumnos”:



Resultado:

Curso: * Grupo: *

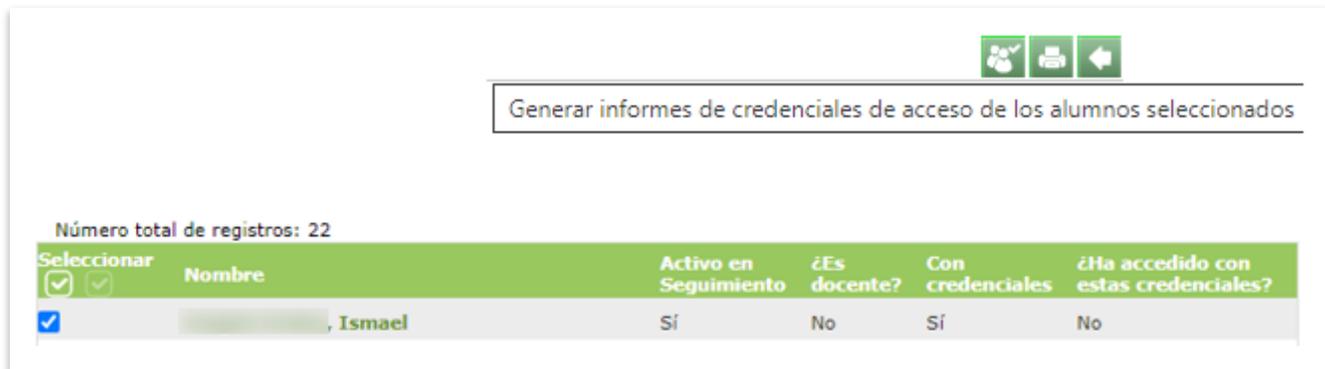
Número total de registros: 22

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>	Ismael	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Ibra	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Andrei	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Manuel	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Francisco	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Ashley	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Verónica	Sí	No	Sí	Sí

Si, por el contrario, ya existe alumnado activo, pero hay alguna persona que no está habilitada en **Seguimiento**, se pulsa sobre ella y se marca la opción **“Activar”**:



Para generar las credenciales del alumnado, se selecciona su casilla y se pulsa en el botón “**Generar informes de credenciales de acceso de los alumnos seleccionados**”.



The screenshot shows a web interface with a button labeled "Generar informes de credenciales de acceso de los alumnos seleccionados" and a table of student records. The table has the following columns: "Seleccionar", "Nombre", "Activo en Seguimiento", "¿Es docente?", "Con credenciales", and "¿Ha accedido con estas credenciales?".

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], Ismael	Sí	No	Sí	No