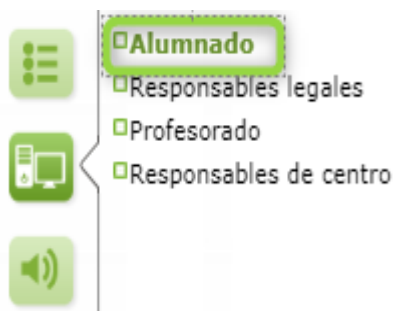


AYUELA permite generar credenciales al alumnado del centro.

Se procede del siguiente modo: Perfil de “Responsable de Centro – **Seguimiento**”. ¡**Pasos!**



Ruta: **Usuarías y usuarios** / **Alumnado**

Seguidamente, se muestra una pantalla en la que hay que seleccionar el “**Curso**” y el “**Grupo**” al que pertenece el alumno o alumna.

Curso: * Grupo: *

No existen datos

Puede suceder, que ninguno de los nombres esté “**Activo en Seguimiento**”. En este caso, aunque se generen las credenciales, el alumnado no podrá acceder al “**Seguimiento**” del curso desde su perfil.



Curso: * Grupo: *

Número total de registros: 18

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input type="checkbox"/>	[Nombre oculto]	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre oculto]	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre oculto] Francisco Manuel	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre oculto]	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre oculto]	No	No	Sí	Sí

Por tanto, antes de generar las credenciales, se gestiona el “**Activar a todos los alumnos**”, sin necesidad de marcar a nadie, del siguiente modo:


Activar a todos los alumnos

Curso: * Grupo: *

Número total de registros: 18

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	Fernando Manuel	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	No	No	Sí	Sí

Si se quiere “**Activar en Seguimiento**” a un solo “**Nombre**”, se hace “clic” sobre él, y “**Activar**”:




Curso: * Grupo: *

Número total de registros: 18

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	No	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	No	No	Sí	No

Activar
Desactivar
Detalle

Para “**Generar informes de credenciales de acceso de los alumnos seleccionados**”, en la columna de “**seleccionar**”, se pone un ☒, y, después, se pulsa en .

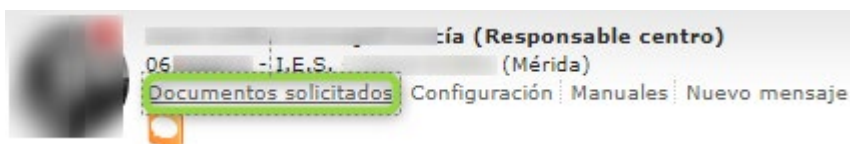

Generar informes de credenciales de acceso de los alumnos seleccionados

Curso: * Grupo: *

Número total de registros: 18

Seleccionar	Nombre	Activo en Seguimiento	¿Es docente?	Con credenciales	¿Ha accedido con estas credenciales?
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	Sí	No	Sí	No

En la parte superior izquierda, se puede acceder al documento, en el apartado “**Documentos solicitados**”.



Se muestra del siguiente modo:

Registros: 1-20 de 22 Páginas: 1 | 2 Siguiente >

Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado
18/05/2021 11:52:12	Credenciales	GENERADO

Si se pulsa sobre la “**Fecha de solicitud**”, se abre un desplegable para elegir si “**Ver documento**”, “**Descargar documento**” en .pdf o “**Borrar**”.

Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado
18/05/2021 11:52:12		
18/05/2021 10:48		
18/05/2021 10:46		

Ver documento
Descargar documento
Borrar

Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)

Si deseas aprender con una breve píldora formativa, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s