

AYUELA permite Asignar / Desasignar un perfil al personal de un centro.

Se procede del siguiente modo: Perfil de "Dirección - **Gestión**". ¡**Pasos!**



Ruta: **Personal / Gestión de Accesos**

Se presentan 2 opciones:

- **Asignar** un Perfil: La herramienta muestra un listado de **perfiles**. Se selecciona uno del desplegable. Aparece un abanico de **empleados** que **NO** tienen dicho perfil.
- **Desasignar** un Perfil: La herramienta muestra un listado de **perfiles**. Se selecciona uno del desplegable. Aparece un abanico de **empleados** que **SI** tienen dicho perfil.

Operación: **Asignar** ▼ *

Perfil: ▼ *

Seleccione el perfil con el que desea trabajar.

Operación: **Desasignar** ▼ *

Perfil: ▼ *

Seleccione el perfil con el que desea trabajar.

Operación: **Asignar** ▼ *

Perfil: ▼ *

Selección

- Comisión de absentismo
- Comisión para el desarrollo de la prueba de acceso a ciclos formativos
- Coordinación transporte escolar
- Gestión de inventario
- Gestión Económica**
- Orientación
- Responsable de la evaluación del aprendizaje
- Secretaría para Secretaría Virtual
- Servicio de Apoyo (SAC)
- Supervisión datos del alumnado FSE
- Supervisión FSE

Operación: **Desasignar** ▼ *

Perfil: ▼ *

Selección

- Comisión de absentismo
- Comisión para el desarrollo de la prueba de acceso a ciclos formativos
- Coordinación transporte escolar
- Gestión de inventario
- Gestión Económica**
- Orientación
- Responsable de la evaluación del aprendizaje
- Secretaría para Secretaría Virtual
- Servicio de Apoyo (SAC)
- Supervisión datos del alumnado FSE
- Supervisión FSE

Por un lado:

Si se selecciona un empleado y se “**acepta**” , se le asignará dicho perfil.



Número total de registros: 173

Operación: **Asignar** *
Perfil: Gestión Económica *

Seleccionar	Empleado	Puesto	Fecha de Cese	Perfiles
<input checked="" type="checkbox"/>	David	Profesorado de Enseñanza Secundaria	30/06/2021	Profesorado
<input type="checkbox"/>	María	Profesorado de Enseñanza Secundaria		Profesorado

Si se selecciona a varios empleados y se “**acepta**” , se les asignará dicho perfil.



Número total de registros: 173

Operación: **Asignar** *
Perfil: Gestión Económica *

Seleccionar	Empleado	Puesto	Fecha de Cese	Perfiles
<input type="checkbox"/>	David	Profesorado de Enseñanza Secundaria	30/06/2021	Profesorado
<input checked="" type="checkbox"/>	, María	Profesorado de Enseñanza Secundaria		Profesorado
<input checked="" type="checkbox"/>	, Jesús María	Profesorado de Enseñanza Secundaria	30/06/2021	Coordinación Innovated Profesorado

Por otro lado:

Si se selecciona un empleado y se “**acepta**” , se le desasignará dicho perfil.



Número total de registros: 4

Operación: **Desasignar** *
Perfil: Gestión Económica *

Seleccionar	Empleado	Puesto	Fecha de Cese	Perfiles
<input checked="" type="checkbox"/>	, David	Profesorado de Enseñanza Secundaria	30/06/2021	Gestión Económica
<input type="checkbox"/>	Jesús María	Profesorado de Enseñanza Secundaria	30/06/2021	Gestión Económica

Si se selecciona a varios empleados y se “**acepta**” , se les desasignará dicho perfil.



Número total de registros: 4

Operación: **Desasignar** *
Perfil: Gestión Económica *

Seleccionar	Empleado	Puesto	Fecha de Cese	Perfiles
<input type="checkbox"/>	, David	Profesorado de Enseñanza Secundaria	30/06/2021	Gestión Económica
<input checked="" type="checkbox"/>	, Jesús María	Profesorado de Enseñanza Secundaria	30/06/2021	Gestión Económica
<input checked="" type="checkbox"/>	, Marta	Profesorado de Enseñanza Secundaria	31/08/2021	Gestión Económica

Además de los perfiles que hemos observado en las pantallas previas, **AYUELA** ofrece más posibilidades:

Desde la opción  **Personal / No docente / Personal del centro**; si se pulsa sobre un “**empleado**” y se selecciona “**detalles del empleado**”, se le puede asignar “Administración informática”...

Desde la opción  **Centro / Actividades Complementarias y Extraescolares / Actividades**; si se pulsa sobre “Nueva” se puede generar una actividad y, al rellenar los campos, entre otros, está el de “**Coordinación**”.

Desde la opción  **Centro / Proyectos del Centro / Programa Bilingüe - Secciones / Secciones del centro**; se añade al “**coordinador de SBB**” siempre que tenga registradas las certificaciones correspondientes al idioma de la sección.

Desde la opción  **Centro / Proyectos del Centro / Innovated / Participación**; se elige un “**programa**” y se agrega al coordinador desde “**coordinación**” y la opción “**Añadir**”.

Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)

Si deseas aprender con una breve píldora formativa, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de **AYUELA**, la Plataforma Educativa de tod@s