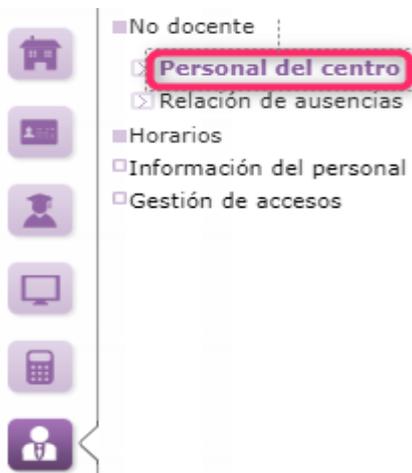


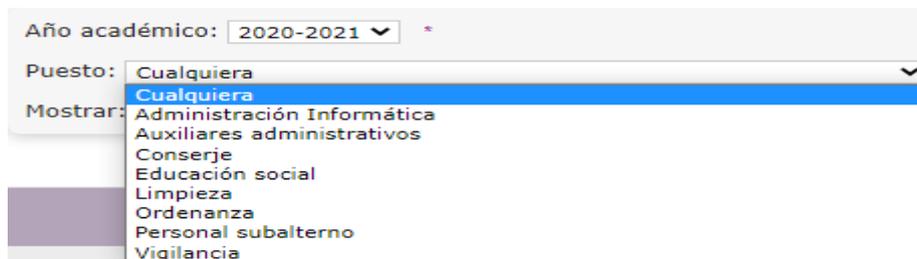
AYUELA permite generar credenciales al Personal no docente del centro.

Se procede del siguiente modo: Perfil de "Dirección - **Gestión**". ¡Pasos!



Ruta: **Personal / No docente / Personal del centro**

Este desplegable muestra los "puestos" de personal **NO** docente del centro.



Dependiendo del "Puesto" que tiene una "Persona" en el centro, la plataforma tiene activada la posibilidad de "Generar credenciales de acceso" o; por el contrario, muestra la opción desactivada. A modo de ejemplo:

Persona	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de incorporación en el centro	Fecha de cese en el centro	COVID-19
E	XXXXXXXXXX	Administración Informática	11/09/2013	31/08/2021	
E		Personal subalterno	02/10/2017	31/08/2021	
E		Vigilancia	11/09/2013	31/08/2021	
C		Limpieza	01/05/2019	31/08/2021	
C		Auxiliares administrativos	01/07/2020	31/08/2021	
C		Limpieza	23/09/2020	31/08/2021	

Detalle de la persona

Horario individual

Borrar persona

Desbloquear usuario

Generar credenciales de acceso

Nueva ausencia en este puesto

Ausencias en este puesto

Asignar coordinación COVID-19

Persona	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de incorporación en el centro	Fecha de cese en el centro	COVID-19
	79260757C	Administración Informática	11/09/2013	31/08/2021	
	28958065E	Personal subalterno	02/10/2017	31/08/2021	
		Vigilancia	11/09/2013	31/08/2021	
		Limpieza	01/05/2019	31/08/2021	
		Auxiliares administrativos	01/07/2020	31/08/2021	
		Limpieza	23/09/2020	31/08/2021	
		Educación social	14/09/2015	31/08/2021	

Detalle de la persona
 Horario individual
 Borrar persona
 Desbloquear usuario
Generar credenciales de acceso
 Nueva ausencia en este puesto
 Ausencias en este puesto
 Asignar coordinación COVID-19

Si **AYUELA** permite “**Generar credenciales de acceso**”, al seleccionarlo, se muestra el siguiente mensaje:

El documento 'Credenciales de acceso' solicitado se está generando.
 Usted será avisado cuando concluya la generación

Aceptar

En la parte superior izquierda, se puede acceder al documento, en el apartado “**Solicitados**”.



Se muestra del siguiente modo:

Seleccionar	Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
<input type="checkbox"/>	17/05/2021 18:40:08	Credenciales de acceso	GENERADO	100%	17/05/2021 18:40:09		17/05/2021 18:40:09

Si se pulsa sobre la “**Fecha de solicitud**”, se abre un desplegable para elegir si “**Ver documento**”, “**Descargar documento**” en .pdf o “**Borrar**”

Número total de registros: 5

Seleccionar	Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
<input type="checkbox"/>	17/05/2021 18:40:08	Credenciales de acceso	GENERADO	100%	17/05/2021 18:40:09		17/05/2021 18:40:09
<input type="checkbox"/>	17/05/2021 18:39:38	Credenciales de acceso	GENERADO	100%	17/05/2021 18:39:38		17/05/2021 18:39:38
<input type="checkbox"/>	10/05/2021 12:18:16	Credenciales de acceso	GENERADO	100%	10/05/2021 12:18:16	10/05/2021 12:21:53	10/05/2021 12:18:16

AYUELA también ofrece la posibilidad de “**borrar todos los documentos seleccionados**”; del siguiente modo:



Borrar todos los documentos seleccionados

Número total de registros: 5

Seleccionar	Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
<input checked="" type="checkbox"/>	17/05/2021 18:40:08	Credenciales de acceso	GENERADO	100%	17/05/2021 18:40:09		17/05/2021 18:40:09

Si deseas visualizar este proceso en vídeo, pulsa [aquí](#)

Si deseas aprender con una breve píldora formativa, pulsa [aquí](#)

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de AYUELA, la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

MAYO 2021 P.1



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa